

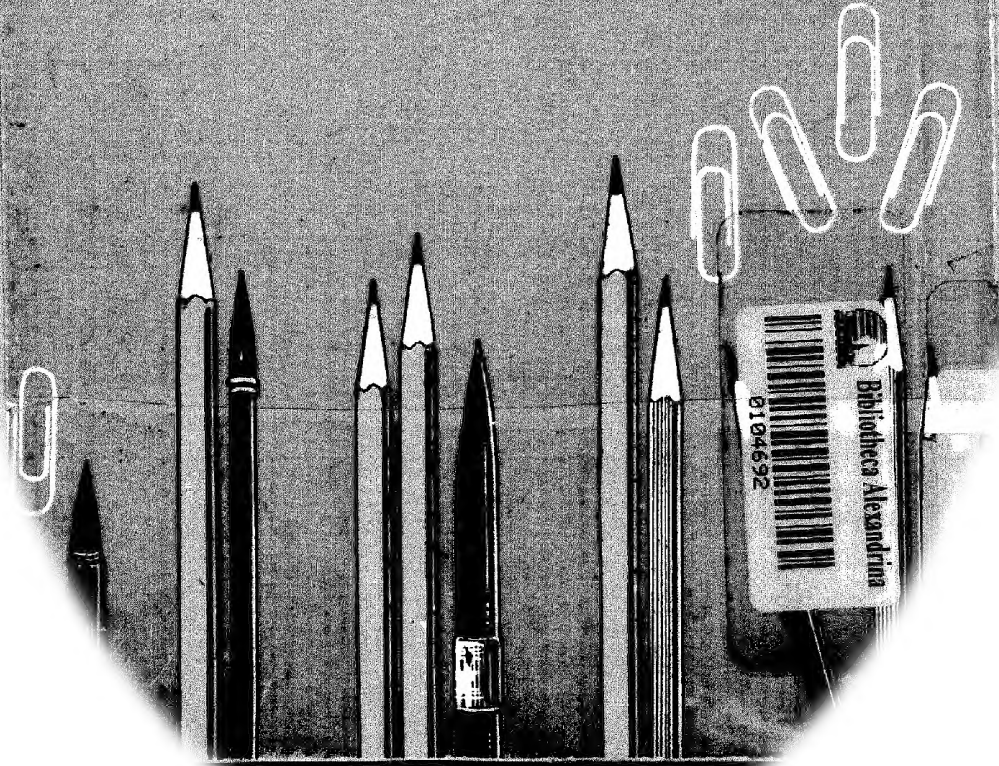
# الأمس العالمية

لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه

إعداد

دكتور  
محسن محمد الخفيري

دكتور  
محمد النقي بنوحي



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

١٢٥٥٩

٥٥١. ٤٢

٩٤٥

١

# الأسس العالمية

مكتبة رسائل الماجستير والدكتوراه

إعداد

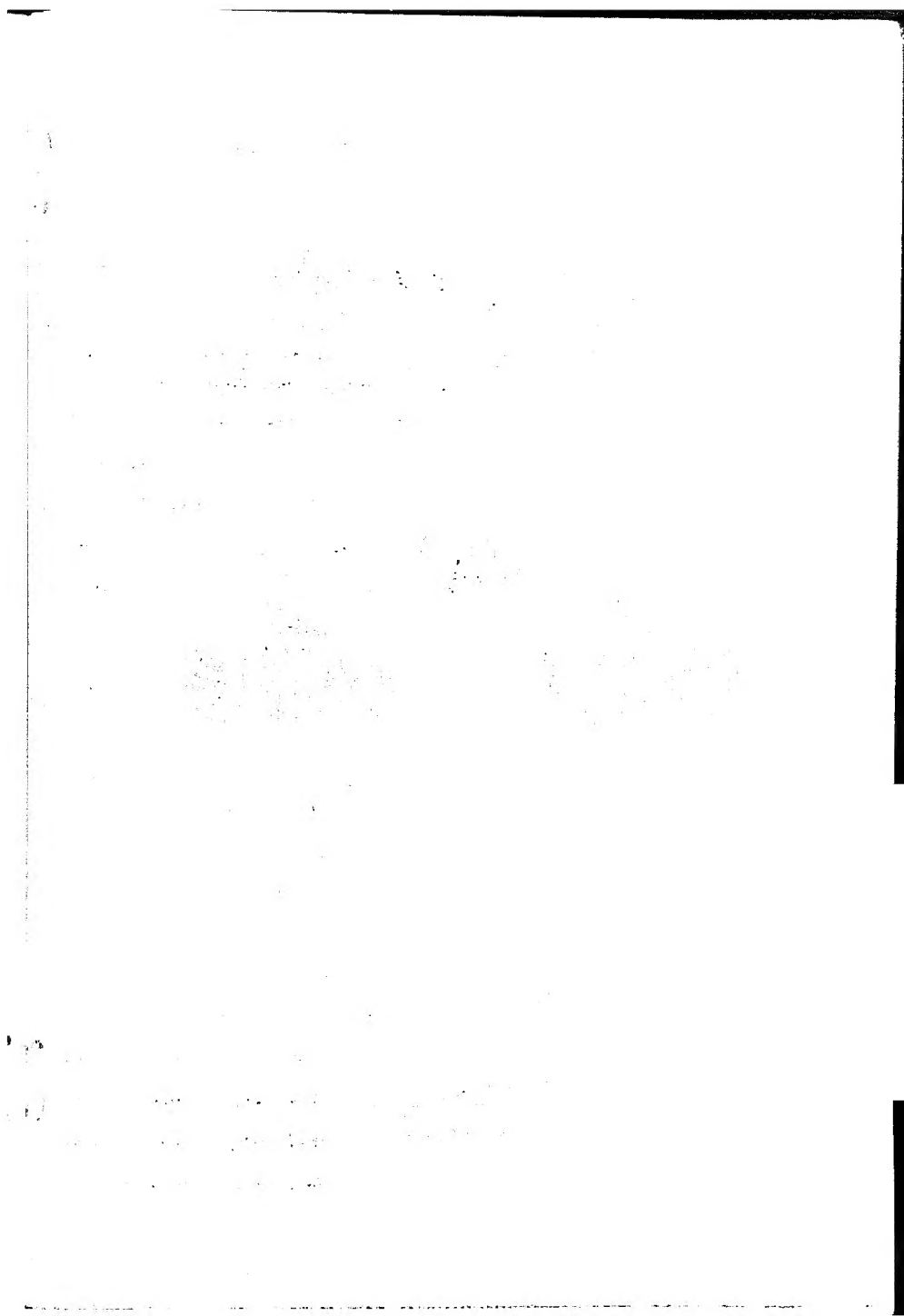
دكتور  
محسن محمد الخفيري

دكتور  
محمد عبد النور نوري

الهيئة العامة للكتاب - القاهرة	
٥٥١. ٤٢	رقم التصنيف
٩٤٥	س. ع.
٩٠٩٧٤	رقم التسجيل

١٩٩٢

الناشر  
مكتبة الأنجلو المصرية  
١٦٥ شارع محمد زويه القاهرة



(

الله اعلم

(



## مقدمة

للبحث العلمي أهمية قصوى في حياة الأمم وحضارة الشعوب ، فهو طريق الأجيال نحو تحقيق غد أفضل وهو معبر الدول من التخلف والتخبط والعشوائية إلى التقدم والتخطيط والتنمية ، وما من أمة أخذت به إلا أوصلها ما يتبعه من رفاهية لشعوبها ورفعة وسيادة لمواطنيها واحترام ورمية بين الأمم .

وترتبه حرية وإرادة الدول واستقلالها بما تحوزه من معلومات وما توصلت إليه من حقائق واكتشافات اسهم البحث العلمي في التوصل إليها وتحقيقها ، ومن ثم فإن تطور أدوات البحث ومناهجه وتعميقها وانتشارها لتشمل مختلف جوانب الحياة الاقتصادية والاجتماعية والنشاط الانساني بصفة عامة قد اسهم اسباما فعالا في تحقيق التقدم المنشود ، بل يذهب البعض إلى أن التطور والنهضة التي تراها الآن تعزو بالكامل إلى تطور البحث العلمي وتقدم أساليبه ومناهجه وأدواته .

فالبحث العلمي وفقا لكل الآراء أساس المعرفة المادية التي تم التوصل إليها وأساس ارتقاء البشرية في عالم اليوم وهو أداة البحث عن المجهول واكتشافه وأداة تسخير وتطوير النتائج في خدمة البشرية لحل مشاكلها ، وإزالة العقبات التي تواجه عمليات النمو إما كان نوعيا ، وإما كان محورها ومن ثم كان من الضروري وضع أسس علمية لضمان حسن اعداد وتنفيذ هذه البحوث حتي لا تكون في حد ذاتها أداة قصور أو باعث لأخطاء جديدة تزيد من تفاقم المشاكل والعقبات ولا تكون أداة تقدم حقيقي كما هو مستهدف .

فالبحث سلاح ذو حدين ، نفع فافع إذا استخدمت قواعده بشكل سليم ، وحد شديد الضرر إذا اغفلت عناصر العلمية فيه أو اختلت عناصر تنفيذه أو بعدت عنه أدوات الصدق والموضوعية والدقة والنزاهة ، فيصبح في حد ذاته سببا لمزيد من المشاكل والعقبات فضلا عن زيادة عوامل التكلفة والوقت

والجهد اللازم لحل المشكلة لما تتطلبه من اجراء مزيد من البحوث والدراسات للوصول لنتائج أكثر دقة وموضوعية وأقل خطأ .

وقد اولت الدول المتقدمة رعاية فائقة للبحث العلمي ، ومناهجه ، وطرقه ، وأساليبه ، وادواته باعتباره ركيزتها الحقيقية نحو الانطلاق والتقدم ، واجزلت العطاء في سبيل تطويره ، وارتقاؤه ، وتشجيع مبادئه الفكرية واصبحت طرق البحث حوادا دائمة ومستقلة تدرس في المعاهد والجامعات باعتبارها اساس تكوين الباحث ، وتقويمه ، وارشاده ، واعداده الاعداد السليم .

اما البلدان النامية فيتفاوت ادراكها لمدى اهمية البحث العلمي تبعاً لنموها الحضارى ووعي الحاكمين فيها ومدى اخذهم بالمناهج العلمية في توجيه موارد البلاد وتوزيعها على الاستخدامات المثلى المعظمة للنتائج بدلا من اهدارها فيما لا عائد منه أو لاخير فيه ، بل واسوأ من ذلك فان تجاهل الرشادة العلمية في عمليات التنمية يؤدي الى تعظيم حالة الافتقار التي لا تزال تعيشها شعوبها في افريقيا، وآسيا، وأمريكا اللاتينية . مما حدى البعض الى اطلاق تعبيرات « تنمية التخلف » و « التنمية المشوهة » و « تنمية الجهل والفقر والمرض » وهي امور بطبيعتها تعالج بالتنمية ولا يجب أن تكون التنمية سببا فيها أو منشأ لها .

واذا نظرنا الى الدول الافريقية سنجدنا أقل الدول حظا في اخذها بالمنهج العلمي ، فلا تزال الفجوة واسعة بينها وبين الدول المتقدمة في هذا الميدان ، ولا يكفي الدول الافريقية ان تستثمر نتائج ابحاث الدول الاخرى وتطبيقها في بلادها حتي تكون قد اخذت بالمنهج العلمي ، لأن ذلك لن يبعدها فقط عن العلمية ، بل انه يجعلها تقع في براثن التبعية العلمية التي تشمل علي ابقائها دائما وابدا في ظلام الجهل والتخلف ، فضلا عن انه كثيرا ما تكون نتائج الابحاث التي اجريت في الدول المتقدمة لا تصلح اصلا للتطبيق في الدول المتخلفة ، وبصفة خاصة في الدول الافريقية لاختلاف الظروف ، والموارد ،



والامكانيات ، وطبيعة الشعوب ، ومن ثم فإن علي هذه الدول أن تعطي للبحث العلمي أهمية خاصة وأن تساهم بنصيب يتزايد في اجراء بحوثها الخاصة بها بالاعتماد علي الذات عن طريق توفير مستلزمات البحث وادواته وتهيئة المناخ العلمي الذي يمكن الباحث من الانصراف لابعائه والقيام بها علي الوجه المطلوب .

ورغم أن هناك خطوات متقدمة قد خطت اليها بعض الدول وفي مقدمتها جمهورية مصر العربية ، الا أن هناك قصور من جانب بعض باحثيها تم لمسه من خلال الاطلاع علي بعض رسائل الماجستير ، والدكتوراه حيث لم يلتزم الباحثين فيها التزاما كاملا بالنتيج العلمي سواء في طرق ، أو مناهج البحث ، أو في تدوينه ، ويرجع ذلك الى عدم المامهم بقواعد المنهج العلمي في كتابة البحث ، وتدوينها سواء لأن مناهج البحث لم تدرت لهم أصلا ، أو لأنها درست لهم في عجلة ودون العمق المطلوب .

وقد رأينا من واجبنا أن نقوم باعداد هذا المرجع في « الاسس العلمية لكتابة رسائل الماجستير والدكتوراه » ليكون تحت يد الطالب لدرجة الماجستير ، والدكتوراه يساعده بأسلوب سلس رشيق في التعرف علي تلك القواعد والاسس ويكون له خير عون في هذا المجال .

وقد استعنا بعدد من المصادر العلمية في اعداد هذا المرجع ، وهي مثبتة في قائمة المصادر لمن يريد الاطلاع علي المزيد في هذا المجال ، وقد ألينا علي أنفسنا أن يكون المرجع شاملا لما يحتاج اليه طالب الدراسات العليا لكتابه ابحاثه وتحقيق دراساته ، وفي الوقت ذاته متكامل من حيث المحتوى والمضمون ، وقد تم تقسيمه الي سبعة فصول كل فصل منها يتعلق بموضوع قائم في ذاته ، متكامل في عناصره التي تم تقسيمها الي مباحث وأفرع وبنود وجزئيات تم بحثها بشكل تفصيلي للاحاطة بدقائقها على النحو التالي :

الفصل الأول - الباحث والباحث العلمي

الفصل الثاني - اختيار عنوان الرسالة

الفصل الثالث - مناهج البحث العلمي

الفصل الرابع - أدوات البحث العلمي

للفصل الخامس - جمع البيانات

للفصل السادس - كتابة الرسالة العلمية

للفصل السابع - مناقشة الرسالة

واضعين نصب أعيننا كافة العقبات والمشاكل التي تواجه الطالب في  
هذه المرحلة .

راجين من الله أن نكون قد وفقنا إلى ذلك ، فانه نعم المولي ونعم الراشد  
إلى السبيل .

والله من وراء القصد

المؤلفان

## الفصل الأول

### الباحث والبحث العلمي

هل أنت باحث علمي ؟.....؟

سؤال يجب أن يتبادر الي ذهنك مباشرة اذا ما فكرت في ان تلتحق بالدراسات العليا للحصول علي درجة الماجستير او الدكتوراه فاذا لم تستطع الاجابة عليه مباشرة فيمكنك توجيه السؤال التالي :

من هو الباحث العلمي ؟.....؟

ويهدف هذا السؤال الي تحديد خصائص ومواصفات الباحث العلمي للتعرف عليها وبالتالي معرفة ما تميزوه من هذه الخصائص ومن تلك المواصفات وما لا تحوزه منها وكيفية الوصول اليها والتحلي بها حتي تصبح باحثا علميا وهنا يطرق الي ذهنك السؤال التالي :

هل انت علي استعداد لتكون باحثا علميا ؟ ...؟

ويعد هذا السؤال اختبارا لقدراتك وميولك واستعدادك وفوق كل هذا رغبتك ، بمعنى هل رغبتك حقيقية صادقة في سبيل ان تتحمل مشاق البحث العلمي لتصبح باحثا ، ام انها نزوة طارئة نتيجة لحدث عارض ما يلبث ان يزول ومن ثم يمكنك ان تسأل هذا السؤال :

ما هو هدفك من ان تصبح باحثا علميا ؟

فلكل نشاط انساني هدف يسعى اليه الفرد ، ومن ثم يجب ان يكون هدفك واضحا وانت علي استعداد لتحمل نتائج ومشاق الوصول اليه مهما تعددت العقبات واشتدت المصاعب .

فإذا ما اجبت علي هذه الأسئلة بإقتناع ووعي كاملين وكانت الاجابة صادقة في جانب البحث العلمي ، فاملا بك في مجتمع الباحثين ولك ان تمضي قدما في قراءة هذا المرجع .

ما هو البحث العلمي :

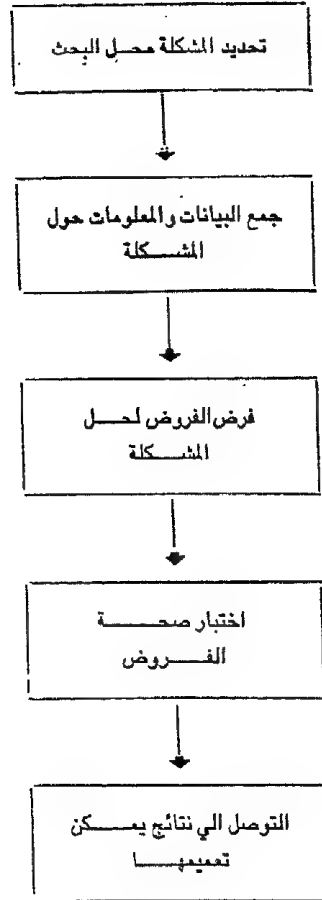
البحث العلمي هو منهاج حياة الباحث ، وهو اداته ، ووسيلته لغزو الحياة ، والتعرف عليها ايا كانت محورها ، وأيا كانت جوانبها ، وأيا كانت عقباتها ، فكل عقبة أو مشكلة هي بحث جديد يجب دراستها ومعرفة اسبابها وكيفية التوصل لحلول للقضاء عليها أو معالجتها وتعميم تلك النتائج كلما ظهرت المشكلة من جديد .

ولكي يصبح البحث علميا علي الباحث ان يلتزم بخطوات وادوات وطرق المنهج العلمي في البحث حتى يصل الى نتائج أكثر دقة وهذا الاسلوب يساعد علي تركيز الجهد واختزال وقت الباحث وحصره في نطاق البحث المطلوب ويتيح له بالتالي مجالا اكبر للإبداع والابتكار .

ويتميز البحث العلمي بمجموعة من الخطوات والقواعد التي يتم في اطارها والتي لا يحيد عنها مهما اختلفت موضوعاته أو تعددت وجهات النظر التي تمالج مشكلاته وهذه الخطوات هي ما يوضحها الشكل التالي :

شكل رقم (١)

خطوات المنهج العلمي في البحث



#### أولاً - تحديد المشكلة محل البحث تحديداً دقيقاً :

وهي أخطر الخطوات وأهمها علي الإطلاق وعليها تقوم البحوث العلمية فكتيرا ما تتشابه المشاكل ، وتتعقد ، وتختلط بالظواهر العامة لها ، خاصة وأن كثير من المشاكل تظل كاملة لا يعرف حقيقة أسبابها ، ومن ثم فإن التشخيص السليم يجعلنا نتوصل إليها . فارتفاع درجة حرارة المريض لا يمثل مشكلة في حد ذاتها ، بل هو مجرد ظاهرة تعبر عن أن هناك مشكلة ما وهي المرض الذي أصابه ومن ثم يتعين بحث أسبابها بحثا دقيقا وتحديد أوجه القصور والضعف المطلوب معالجتها ووصف العلاج الناجع له ومتابعة هذا العلاج الي أن يشفى المريض تماما .

وتسير البحوث العلمية على هذا المنوال ، فالمشكلة التي تواجه الباحث أو المطلوب دراستها تعبر عن حالة من عدم الرضا أو عدم الارتياح يشعر بها الفرد أو المؤسسة التي يعمل بها أو الدولة أو إحدى التنظيمات التي ترى معالجة هذه الحالة فتقوم بالبحث عن حل لها سواء داخل أجهزتها أو بالاستعانة بباحثين متخصصين في هذا المجال ، لازالة عدم الارتياح أو التوتر الناجم عن وجود هذه المشكلة ، وغالبا ما يبدأ الاحساس بالمشكلة بملاحظة قيام أو نشوء ظاهرة من الظواهر المصاحبة لها أو الدالة علي وجودها أو التي تعبر عن أن هناك خللا ما وأن هذا الخلل غير واضح وأن هذه الظاهرة الغامضة في حاجة لبحث أسبابها ومعالجة هذه الأسباب وبدراسة الظواهر دراسة متعمقة يتم التوصل للمشكلة ومعرفة أسبابها الحقيقية فعلي سبيل المثال ، فإن ظاهرة ارتفاع الاسعار تعبر في بعض النواحي عن مشكلة التضخم التي تنجم عن عديد من الأسباب أهمها الاختلال الهيكلي القائم في جهاز الإنتاج الوطني أو جهاز التوزيع والذي من شأنه أن يحدث اختناقات في تدفق السلع والخدمات تدفقا مناسبا يكفي لمواجهة التسدقات النقدية المتزايدة بشكل مستمر في السرق ومن ثم يشتد الطلب علي السلع وترتفع اسعارها بشكل مستمر وتنخفض القوى الشرائية للمنفرد ٠٠٠ كما ان ظاهرة

انخفاض حجم المبيعات في مؤسسة صناعية أو تجارية لا تمثل المشكلة الحقيقية التي تواجه هذه المؤسسة ، بل إن الباحث المتخصص، سيحدد نفسه أمام ظاهرة متشعبة عليه التوصل إلى مشكلتها الحقيقية التي قد تكمن في نظام البيع نفسه أو في المنافسة التي تواجهها المؤسسة أو في تقادم الانتاج وعدم ملائحته لاحتياجات السوق أو في توافقي متدوني البيع أو في قصور إدارة التسويق بها وكل من هذه المشكلات له أسباب عديدة يجب بحثها والتوصل إليها لمعالجتها .

ومن ثم يجب على الباحث أن لا يندفع بالظاهرة ويجعلها محور بحثه الحقيقي ، بل إنه من اللازم أن يبحث عن المشكلة التي سببت تلك الظاهرة ومعالجة أسبابها الحقيقية لتأمين العلاج المناسب ، ولك أن تتصور طبيباً يندفع بارتفاع درجة الحرارة فيصف للمريض دواء لها تاركاً السبب الحقيقي للمرض دون علاج .

ويحتاج تحديد المشكلة تحديداً دقيقاً إلى خبرة ومعرفة ودراسة ضخمة من الباحث وهي أمور تكتسب من خلال الممارسة العلمية للبحث ومن خلال القراءة المتعمقة للمؤلفات والمجلات والندوات التي أجريت حول الموضوع أو المرتبطة به سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة ، ومن ثم فإن البحث العلمي في هذه المرحلة لا يقوم على التخمين بل على الحقائق العلمية المجردة والبيانات المتوفرة والمعلومات التي تم التوصل إليها وتحليلها ومن ثم التوصل للمشكلة وتحديدها تحديداً دقيقاً .

ولكي يتم تحديد المشكلة تحديداً دقيقاً يجب على الباحث أن يحصل على إجابات كاملة وكافية للسؤال الآتي :

— ما هي الظواهر التي دلت على وجود المشكلة ؟

— هل هناك ترابط بين تلك الظواهر وظواهر أخرى قائمة في مجتمع

البحث ؟

– هل هذه الظواهر تمثل أعراضا متجانسة للمشكلة أم أعراضا  
مختلفة لها ؟

– هل لديك معلومات كافية عن المشكلة محل البحث ؟

– ما هي طبيعة المعلومات التي لديك وهل اكتسبتها من واقع عملي أو  
من واقع نظري ؟ أم من الاثنان معا ؟

– من واقع معلوماتك الأولية هل امكنك التعرف على المشكلة وتحديد  
ابعادها وجوانبها المختلفة ؟

– ما هي ابعاد المشكلة ؟ واثراها ؟ وما هي العوامل المؤثرة عليها ؟  
والتغيرات الناتجة بها ؟

– هل هذه العوامل والتغيرات قابلة للدراسة أو القياس ؟

– هل يمكنك أن تقوم بتلك الدراسة بموضوعية ؟ وهل تملك أدوات  
ومهارات هذا القياس ؟

هل لديك اتجاه مسبقا نحو المشكلة ؟ أم تنتظر لما قد يسفر عنه البحث  
أو الدراسة ؟

– هل المشكلة تتطلب الاستعانة بأخرين متخصصين في جوانب أخرى  
للوصول لأسبابها وحلها أم يمكنك القيام بذلك بمفردك ؟

– هل لديك التام كافي بالمفاهيم والمصطلحات والنظريات والآراء المتعددة  
قديمًا أو التي استحدثت في مجال دراسة المشكلة أو طرق البحث ؟

وتتوقف عني أجابتك علي هذه الاسئلة بدقة وموضوعية مدى قيامك  
بالبحث المطلوب وتحقيقك فيه لنتائج سليمة وأمينه ، فضلا عن أن أجابتك  
علي هذه الاسئلة سرف تساعدك علي تحديد المشكلة تحديدا دقيقا يحيط ويلم  
بكافة جوانبها وابعادها ، فقد يتبين لك أن المشكلة محل البحث يمكن تجزئتها.



الي عدة جوانب أو أبعاد تختار منها واحدا يتناسب مع قدرتك واستعدادك  
لبحثه والتسجيل له في درجة الماجستير أو الدكتوراه وبذلك تكون قد اخذت  
بحثا يتفق مع امكانياتك الشخصية والمادية وبذلك يمكنك ترشيد الوقت والجهد  
والتكلفة اللازمة للقيام بهذا البحث، خاصة فيما يتعلق بالحصول علي البيانات  
والمعلومات ومدى توافرها ومناسبة الحجم المتاح منها للعرض للموضوع  
ولبحثه .

وبعد اختيارك للمشكلة أو أحد جوانبها يأتي دور الصياغة اللفظية  
للمشكلة حيث لا يكفي مجرد احساسك بها أو حديثك عنها ، وإنما يتطلب  
تحديدها في المقام الاول أن تقوم بصياغة المشكلة أو الجانب الذي ستقوم  
ببحثه وهنا يجب أن تتم الصياغة في عبارات لغوية بسيطة يستخدم فيها  
الاسلوب العلمي المبني علي حقائق الأشياء وليس المبني علي الاسلوب  
الصحفي أو الانشائي الذي قد يميل الي المبالغة أو التضخيم أو الإيحاء  
بالحلل الناجمة أو لاتجاه معين دون آخر وبذا قد يبعد عن الموضوعية .  
ويساعد في تحديد المشكلة أن يقوم الباحث بالعرض لها بإيجاز من خلال كتابة  
ملخص واف بها يتركب من عدد من الاسئلة يقوم الباحث بالاجابة عليها ومن  
خلال هذه الاجابة يتم عرض الموضوع علي الاستاذ المشرف علي الرسالة  
ليختبر قدرة الباحث علي القيام بالبحث واختيار المنهج الذي سيتبعه في  
دراسه وتحديد خطة البحث التي سيسير عليها .

ثانيا - جمع البيانات والمعلومات المتاحة عن المشكلة :

في هذه المرحلة يقوم الباحث بجمع البيانات والمعلومات (١) المتساحة  
عن المشكلة أو جانبها الذي سيقوم ببحثه وعناصرها واسبابها ، وظواهرها  
من خلال المصادر التي يمكن الوصول اليها ويمكن التفريق بين مصدرين  
اساسين للبيانات هما :

(1) Data

#### ١ - مصادر البيانات الأولية :

وهي البيانات التي يقوم بجمعها الباحث لأول مرة من الميدان باستخدام أدوات ووسائل البحث الميداني المعروفة مثل الاستقصاءات المختلفة ، الملاحظة الشخصية ، دراسة الحالات ، المقابلة الشخصية ... الخ .

#### ٢ - مصادر البيانات الثانوية :

يقتصد بالبيانات الثانوية ، تلك البيانات المنشورة أو التي تم جمعها فعلا من الميدان في حالات سابقة ومن أهم مصادرها المراجع العلمية المتعلقة بالموضوع ، الأبحاث العلمية التي أجريت في الموضوع ، المقالات المنشورة في الدوريات العلمية (٢) .

وفي هذه المرحلة يجب أن يميز الباحث تمييزا دقيقا بين البيانات المتصلة بموضوع البحث وتلك التي لا صلة لها بهذا الموضوع حتي لا يفتق وقتا أو جهدا فيما لا عائد أو ضرورة منه وعليه أن يقوم بتنظيم البيانات في صورة تجعل من السهل استقراءها والرجوع إليها عند الحاجة والربط بينها وبين بيانات أخرى لتكوين وحدة الموضوع أو لإيجاد العلاقات المتداخلة بين عناصره المختلفة .

وتستخدم في هذا المجال عدة طرق علي الباحث الاختيار منها ما يناسبه وأهم هذه الطرق هي : يلي :

#### ١ - طريقة البطاقات :

وهي من أكثر الطرق استخداما ، وأقلها عيوباً علي وجه الإطلاق وتقوم علي تدوين البيانات والمعلومات التي يتوصل إليها الباحث في مجموعه من البطاقات الورقية كل منها تحمل فكرة أو اقتباس من مرجع تم قراءته .

وتصنع البطاقات الورقية من الورق المقوى من حجمين أحدهما صغير  
مقاسه ١٠ × ١٤ سم والآخر كبير مقاسه ١٥ × ٢٠ سم تقريبا ومن الممكن  
أن يقوم الباحث بصنع بطاقاته بنفسه وفقا للحجم المناسب له وأن كان يجب  
التنويه أن عليه أن يلتزم بهذا الحجم طوال فترة جمع المعلومات ويفضل  
شرائها من محلات بيع الادوات المكتبية مجهزة اختصارا للوقت ولتوحيد  
احجام البطاقات .

ويتم تدوين البيانات علي وجه واحد من البطاقات ويتم تقسيم البطاقة  
الي ثلاث اقسام رئيسية علي النحو التالي :

القسم الأول :
القسم الثاني :
القسم الثالث :

#### أولاً - القسم الأول :

ويتم تدوين عنوان الفقرة التي سيتم اقتباسها أو الفكرة التي تم الحصول  
عليها وتترك مسافة خالية توضع فيها رموز خاصة بالجزم الذي ستستخدم فيه  
تلك الفقرة في الرسالة أي الباب ثم الفصل ، ثم المبحث ، ثم المطلب وغالبا  
ما يتم الاستعانة بالأرقام في هذا المجال مثل كتابة الرموز علي النحو التالي :

١ / ٢ / ٤ / ٣

أي الباب الأول ، الفصل الثاني ، المبحث الرابع ، المطلب الثالث .  
( م ٢ - الأسس العلمية )

#### ثانيا - القسم الثاني :

وفيه تدون الفكرة أو الفقرة المطلوب اقتباسها بخط واضح ويراعى أن تكون الفقرة كاملة أو الفكرة المعنية واحدة يضمها كارت أو أكثر ولا يجب أن يضم الكارت أو البطاقة أكثر من فكرة واحدة حتي ولو كانت في ذات الموضوع .

وفي الوقت نفسه يجب على الباحث ألا يهمل فكرة مرتبطة بالموضوع مهما كانت تافهة أو خيل إليه ذلك ، إذ عليه تدوينها حتى يمكن الرجوع إليها عند الحاجة في المستقبل بسهولة ، أما إذ تركها دون تدوين ثم تذكرها فيما بعد وظهت الحاجة إليها فانه قد يكون من الصعب الرجوع إليها أو العثور عليها دون انفاق مزيد من الجهد والوقت وقد لا يتم التوصل إليها علي الإطلاق .

#### ثالثا - القسم الثالث :

وفيه يدون الباحث بيانات المرجع أو مصدر البيانات التي تم الحصول عليها ومكان هذا المصدر وكيفية الرجوع إليه فعلي سبيل المثال :

د . محمد عبد الغني سعودي - الاقتصاد الافريقي والتجارة الدولية - مكتبة الانجلو المصرية - القاهرة ١٩٧٤ - مكتبة معهد البحوث والدراسات الافريقية .

١٩٨٤/٨٣

س م د \*

وبذلك يسهل له الرجوع إليها وقت الحاجة للحصول علي مزيد من التفصيل أو ترقيع تلك البيانات .

وعندما ينتهي الباحث من كتابة البطاقات وتدوين البيانات والمعلومات التي حصل عليها عليه أن يقف وقفة مراجعة لما كتب وهذه المراجعة تشمل التساؤلات الآتية :

هل لديك المعلومات الشاملة والكافية عن الموضوع ؟

هل هناك جديد من المعلومات الأساسية والغير أساسية لازال يرد اليك من المراجع التي تقوم بقراءتها ؟

وبالاجابة علي هذين السؤالين يتضح للمباحث هل يستمر في مرحلة تجميع البيانات أم يتوقف لمراجعة ما تم جمعه ؟ وإذا كانت اجابة السؤال الاول نعم والثاني لا ، فقد حان الوقت لالتقاط الانفاس والبسده في فرز البطاقات وتوزيعها وفقا لعناصر التبويب الذي تم تقسيم الرسالة اليها وضم كل قسم من الاقسام الى مجموعة خاصية يتم حفظها بشكل مستقل لحين الرجوع اليها عند كتابة الرسالة في صورتها الاولى .

ويتم الاستعانة في هذه المرحلة بصندوق معدني لحفظ البطاقات ويتناسب مع حجمها وابعادها واذا لم يتوافر هذا الصندوق يمكن للطالب تصنيفه سراء خشبيا أو ورقيا ويتم تقسيم الصندوق بفواصل ورقية تثبت في اعلاها حواجز أو زوائد معدنية أو ورقية تكتب عليها تقسيمات الرسالة وتوضع داخل هذه الحواجز البطاقات وفقا لموضوعاتها واقترباها من هذا التقسيم ومن ثم تزداد عدد الصناديق بازدياد حجم وعدد البطاقات التي تم جمعها .

## ٢ - طريقة الكلاسير المفتوح :

وهي طريقة اقل استخداما من طريقة البطاقات وان كان يقبها بعض الباحثين اختصارا للوقت والتكلفة واعتمادا علي أن وحدة الموضوع وتقسيماته قد تستلزم ايجاد ترابط بين ما يقرأ وبين ما يتم تدوينه كمعلومات اولية للبحث .

وفي هذا المجال يتم شراء كلاسير ومجموعة من الاوراق المقواه ذات اللسان البارز تعنون بعنوان جانبي<sup>(١)</sup> وفقا للتقسيمات الخاصة بالرسالة أو البحث

(١) ينصح البعض بتدوين عنوانين على هذا اللسان البارز اولهما عنوان القسم أو الباب =

وتجزأ داخليا أيضا وفقا لهذه التقسيمات ، ويتم تدوين الافكار أو الاقتباسات علي ورق الفولسكاب العادى وبعد الانتهاء من التدوين يقوم الباحث بتخريم ورقة الفولسكاب ووضعها في المكان المخصص لها وفقا لتقسيم البحث وبتراكم الأوراق في داخل الاقسام المخصصة لها يمكن للباحث تتبع وحدة الموضوع داخل كل قسم ، وإيجاد التنسيق بين كل منها ومتابعة مدى اكتمال كل موضوع فيه ومدى مناسبة كم وثوعية البيانات التي تم جمعها أولا بأول حتى لا يطفى جزء من البحث على اجزاء أخرى ، ومن ثم ضمان انساق الرسالة من الناحية الهيكلية وتوازن محتوياتها من الناحية الشكلية ، وبذلك تزداد سيرة الباحث علي المادة العلمية التي تم جمعها وتبويبها وحفظها داخل الكلاسير .

وتمكن هذه الطريقة الباحث من اختصار الوقت اللازم للرجوع للبطاقات سواء لمقارنة فكرة من الافكار أو لصياغة جزء من الرسالة أو للتحقق من تدوين فكرة من الافكار . سبق له قرائتها ، كما أنه يسهل حمل الدوسيه الي أى مكان في الرقت الذى يفضل فيه الاحتفاظ بالبطاقات داخل صندوقها الذى يصعب حمله مع تعدد الصناديق وان كان يجب الإشارة الي أنه كثيرا ما تزداد المادة العلمية ويفرق حجمها حجم الكلاسير ومن ثم يلزم الاستعانة بكلاسير آخر علي أن يعيد الباحث توزيع محقويات الكلاسير الاول وينقل منه الاجزاء الاخيرة من الرسالة للكلاسير الجديد وفقا لما يتناسب مع حجم البحث للحفاظ علي وحدة الموضوع الخاصة بكل جزء من اجزاء الرسالة ليسهل مقارنتها والتنسيق بينها تمهيدا لصياغتها الصياغة العلمية .

ويتم كتابة مصدر البيانات الخاص بالمعلومات التي تم التوصل اليها في هامش يحتل الجزء الاسفل من ورقة الفولسكاب التي تم تدوين المعلومات عليها حتي يمكن الرجوع الي هذا المصدر عند الحاجة .

= أو الفصل أو المطلب التالى لهذا اللسان على الوجه الاول ، ثم عنوان القسم أو الباب أو الفصل أو المبحث أو المطلب السابق علي هذا اللسان علي الوجه الاخر وفقا لما تكون عليه الحالة وذلك لمسهولة الرجوع اليه أو فتح الكلاسير من أى وجه من الوجوه للوصول الي القسم المطلوب من الرسالة لاضافة ورقة جديدة اليه أو لمقارنة معلومة بأخرى فيه .

### ثالثاً : فرض الفروض لحل المشكلة :

بعد تجميع البيانات الخاصة بالمشكلة وتدوينها تأتي مرحلة تحليل هذه البيانات والربط بينها لرسم صورة دقيقة عن المشكلة تحيط بكافة أبعادها وجوانبها بشكل دقيق تبين منه أسبابها الحقيقية وليس مظاهرها أو أعراضها ومن ثم يمكن معرفة كيفية معالجتها وافترض فروض هذا العلاج .

ويقوم الباحث في هذه المرحلة بصياغة مجموعة من الفروض الاحتمالية لعلاج أسباب المشكلة وبواعثها وهي عبارة عن حلول مقترحة لمعالجة هذه الأسباب والتغلب عليها أو للحد من تأثيرها وتحييدها تحييداً تاماً أو مرحلياً وفقاً لما يستهدفه الباحث من البحث وتنشأ هذه الفروض أو الحلول المقترحة نتيجة لما يستشفه الباحث من تفاعل أسباب المشكلة مع ظواهرها المصاحبة لها وكيفية التأثير علي هذه الأسباب أو المسببات حتي تختفي المظاهر والأعراض ويشترط لسلامة الفرض توافر شروط أساسية هي :

- ١ - أن يكون الفرض موجزاً وواضحاً .
- ٢ - أن يكون الفرض شاملاً علي عناصر المشكلة الجزئية وحقائقها .
- ٣ - أن يكون الفرض قابلاً للاختبار .

ووفقاً لقدرة الباحث علي التحليل والربط والابتكار تقترب الفروض من الحل المناسب وبالطبع ترتبط هذه القدرة بشكل أساسي بما قد حصل عليه من معلومات وخبرات ومعارف وحقائق متصلة بموضوع البحث أو المشكلة محور الدراسة .

وينصح في هذه المرحلة أن يقوم الباحث بوضع أكبر عدد ممكن من الفروض الاحتمالية بصرف النظر عن درجة تحققها أو درجة تأثيرها علي أحداث المشكلة محل الدراسة وذلك حتي لا يغفل أي جانب من الجوانب التي يمكن أن تسهم في حل المشكلة محل البحث وبصفة عامة فإن الفرض الجيد يتصف بمجموعة من الصفات الأساسية التي يجب أن لا يحيد الباحث عنها عند وضعه للفروض وهي :

( ١ ) أن ينبع الفرض من اطار معرفة حقيقية بالمشكلة سواء من خلال نظرية تحكم الموضوع أو من خلال تجربة علمية صدقت نتائجها أو من خلال واقع عملي ملموس وليس من مجرد تخمين أو تصور خيالي يبعد عن الواقع العملي .

( ب ) أن يكون قابل للقياس الموضوعى الدقيق وفقا للادوات البحثية المتوفرة والتاح للباحث استخدامها لاختباره والتحقق من صحته .

( ج ) يجب أن يعكس بوضوح علاقة احتمالية لعلاج أو التأثير ايجابيا علي مسببات وبواعث المشكلة وظواهرها التي عبرت عن وجودها وجعلتها محورا للبحث والدراسة ومن ثم يمكن دراسة هذه العلاقة والتحقق من درجة تأثيرها الاحتمالي .

#### رابعاً - اختبار صحة الفروض :

بعد وضع الفروض الخاصة بحل المشكلة محصل البحث تأتي مرحلة اختيار مدى صحة وسلامة هذه الفروض وامكانية معالجتها للمشكلة محل البحث والتأثير عليها سلبا وإيجابا وتستخدم في هذا المجال ادوات التحليل المختلفة لقياس اثار كل فرض من الفروض ودرجة احتمال معالجته للمشكلة محل البحث أو اسبابها ووسيلة التحقق من صدق هذا الفرض في اطار المنهج المستخدم في البحث والذي استند اليه الباحث في تحليله للمشكلة ويجدر الاشارة في هذا المجال أن هناك ثلاثة مناهج أساسية في البحث العلمي في مجال الدراسات الانسانية هي :

#### المنهج التاريخي للتتبع الظاهرة

#### المنهج الوصفي التحليلي لوصف الظاهرة

#### المنهج التجريبي لدراسة الظاهرة

ويضيف البعض الي هذه المناهج منهجا مستحدثا يطلق عليه المنهج المتكامل لدراسة الظواهر الاجتماعية وبصفة عامة فان هذه المناهج الكلية



تتقسم داخليا الى مناهج جزئية تستعين بادوات بحث مختلفة تستلزم من الباحث براعة ومعرفة وخبرة بها وسيتم معالجة هذه المناهج بالشرح والتفصيل في اجزاء تالية من هذا المرجع .

ويقوم اختبار صحة الفروض على قدرة الباحث على الربط بين هذه الفروض واسباب المشكلة ودرجة تاثر وتأثير كل منها في الاخر خاصة اذا كانت المشكلة من الغموض لدرجة ان بعض اسبابها تمثل ظواهر وبعض ظواهرها تمثل اسباب ومن ثم يصيح من الصعب فصلها عن بعض ومن ثم يكون على الباحث توخي الدقة والحذر والصبر فيما يعرضه من نتائج ثم التوصل لها وفقا لهذه الفروض لمعالجة اسباب المشكلة محل الدراسة .

وفي هذه المرحلة يتم تنقيح الفروض التي توصل اليها الباحث حيث تستبعد الفروض عديمة التأثير ومحسودته ويبقى على الفروض التي ثبتت قدرتها الكبيرة على التأثير في اسباب المشكلة وعلى معالجتها .

#### خامسا - التوصل الي نتائج يمكن تعميمها :

وهي خاتمة المطاف حيث ان اثبات صحة الفرض من عدمه لا يمثل في واقع الامر هدفا في حد ذاته للباحث او للبحث العلمي ، بل ان التوصل لنتائج واحكام عامة يمكن تطبيقها وتعميمها اذا ما تكررت هذه الظاهرة مستقبلا هو الهدف المنشود وبالتالي يكون البحث قد اسهم في حل المشكلة ، وازضاف جديدا الى البنيان العلمي .

وهنا على الباحث ان يتساءل هل النتائج التي توصل اليها تتفق مع الاطار العام للنظريات التي تعرض لموضوع المشكلة محل البحث وهل تضيف جديدا ذو قيمة الي هذا المجال ومقدار ما اسهم به في معالجة هذه المشكلة او توضيحها ومن ثم ازالة اسبابها .

وجدير بالذكر ان هناك محددات في سبل الوصول الي نتائج يمكن تعميمها ، ذلك انه من المتعارف عليه ان الباحث يجرى بحثه تحت شروط وضوابط متغيرة ومرتبطة بالزمن الذي اجرى فيه البحث وبالتالي تكون

النتائج التي تم التوصل إليها مرهونة بهذه الشروط والضوابط ومدى توافرها في وقت آخر وهو أمر ضروري معرفته عند تعميم النتائج على نفس المشكلة ولكن في ظرف أو زمن آخر .

وأيا ما كانت هذه المحددات فإنه يجب أن نقرر أن للبحث العلمي مهمة محددة ، فهو استقصاء دقيق يهدف إلى اكتشاف حقائق وقواعد عامة يمكن التحقق منها وإضافة معارف جديدة أمكن التوصل إليها والتحقق من صحتها باختبارها للدراسة والاختبار ومن ثم يمكن تعميم نتائجها مستقبلاً .

ويجب التحذير من أن البحث العلمي يحتاج إلى كم من الجهد والوقت والمال من الباحث ومن ثم فهو يحتاج لصبر ودأب منه وهو ما ينقص بعض الرسائل الجامعية حيث يأتي بعضها ممبها وأهم العيوب في تلك الرسائل ما يلي :

— تأتي نتائجها مقتضبة ومبتسرة أي غير ناضجة أو كاملة .

— تجاهل الباحث لأدوات البحث المضادة التي قد لا يتفق مع نتائج

البحث التي تم التوصل إليها أو لعدم مناسبتها لقدراته رغم احتياج البحث لاستخدامها .

— عدم العمق للوصول إلى دراسة جذور أو أسباب الظاهرة الحقيقية والاكتفاء بمعالجة أعراضها ومظاهرها .

— عدم الشمول حيث يغفل الباحث بعض الحقائق الأساسية المتعلقة بالمشكلة خاصة إذا كان ذكرها سوف يغير من النتائج التي تم التوصل إليها أو يقلل من أهميتها .

— عدم الدقة في استخدام التعبيرات والمصطلحات الخاصة بالعلم المستعده منه الدراسة .

— التحيز أو التأثير ببعض القناعات الشخصية أو الفردية المفترقة إلى دليل عقلي للحكم على صحتها .

ومن ثم تأتي نتائج هذه البحوث غير مرضية وتؤثر بالتالي علي درجة البحث والحكم عليه سواء من جانب المشرف علي الرسالة أو من أعضاء لجنة مناقشة الطالب وأيا ما كان فإنه ينبغي الطالب في هذه المرحلة بالقيام ببحث تمهيدى أولي قبل تسجيل الموضوع الذى اختاره يتم من خلاله التعرف علي الجوانب الأساسية للموضوع محل الدراسة ومحاولة الوصول الي علاقات يمكن علي أساسها المضي قدما في البحث ومدى مناسبة مصادر البيانات وكفايتها والتوصل الي مجموعة من الافتراضات يتم تناولها اذا ما ثبت جدوى الموضوع وإمكانية دراسته فى الدراسة التفصيلية التى يتم تسجيلها . وقد ينظر بعض الطلاب الي أن هذا الجهد هو جهد يضيع هباء وهي نظرة خاطئة حيث أن هذا الجهد سوف يعكس نفسه اذا ما ثبت جدوى الموضوع في اختصار الفترة اللازمة للدراسة ، أما اذا ثبت عدم جدواه فيكون قد وفر الجهد والوقت والتكلفة في بحث أو دراسة موضوع غير مجدى أصلا .

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## الفصل الثاني

### اختيار عنوان الرسالة وتقسيم الموضوع

لعنوان الرسالة أهمية محورية خاصة سواء للباحث أو للبحث ، فبناءً عليه سيتم دراسة المشكلة وتحديد أسبابها وعلاجها ، وبناءً عليه سيتم تقييم جهد الباحث ومدى قدرته على تنفيذ البحث ومدى اقترابه أو ابتعاده عن المشكلة محل الدراسة والتي يعد عنوان البحث معبراً عنها تعبيراً أصيلاً وشاملاً والا كان من المتعين تعديله أو تغييره ليتلائم مع المشكلة المطلوب دراستها أو بحثها ويلزم للباحث في هذه المرحلة قراءة واسعة متشعبة تتيح له اختيار موضوعاً وعنواناً لبحثه تتوافر الشروط الآتية :

- ١ - أن يكون جديد لم يتم دراسته من قبل ولم تكتب فيه رسائل علمية سابقة .
- ٢ - أن تتيح قدرات الباحث الاتيان باضافة علمية جديدة فيه او عرض جديد يعطي انطباعاً جديداً او نتائج مخالفة لما سبق التوصل اليه .
- ٣ - أن تكون مراجعه ، وبياناته ميسرة الحصول عليها او متوافرة بالكم المناسب .
- ٤ - أن يكون الباحث مقتنعا به ومدفوعاً اليه بادراكه واعيه واقتناع شديد وبقدرته على بحثه .
- ٥ - أن يتفق مع رغبات وتخصص الاستاذ المشرف علي الباحث وقبوله لهذا العنوان او الموضوع .

ومن ثم فانه من الضروري للطالب في هذه المرحلة أن يجلس مع استاذ جلساته متعمقة يدبر خلالها حواراً علمياً من خلاله يظهر قدراته وامكانياته وأوجه الضعف والقوة في هذه القدرات والامكانيات ويستمع لنصائح استاذ المشرف من أجل استكمال هذه القدرات سواء بتوسيع دائرة قراءته او

بامتثال معرفته بأحد العلوم اللازمة للقيام ببحث متكامل حتي يمكن اختيار موضوعا يتناسب مع إمكانياته واستعداده .

فإذا ما تم اختيار موضوع البحث تأتي مرحلة صياغة عنوان الرسالة صياغة دقيقة وموضوعية تعكس المجهود الذي بذله الباحث والاستاذ المشرف خلال مرحلة التمهيد أو الاعداد لتسجيل الباحث للدرجة العلمية المستهدفة وتفهم كل منهم للمشكلة محل الدراسة التي تم اختيارها موضوعا للبحث .

وعلي ذلك يجب أن يعبر عنوان البحث عن المشكلة تعبيراً صادقاً يشمل مدلولها ويحيط بإبعادها ، وفي الوقت ذاته يكون موجزاً مصاغاً بكلمات تنسم بالوضوح والتحديد والموضوعية وقابلية القياس والحكم عليها بعيسداً عن التعبيرات المطاطة ذات المضامين الغامضة أو الدلالات الإيحائية ، وفي الوقت نفسه يكون عاكساً لأهمية المشكلة وضرورة البحث سواء من الناحية العلمية أو من الناحية التطبيقية الواقعية .

وتقع مسئولية صياغة عنوان الرسالة علي الباحث بالاشتراك مع الاستاذ أو الاساتذة المشرفين علي البحث وهو أمر يخضع لمراجعة مستمرة بين الباحث وبين الاستاذ المشرف حتي يتم الاستقرار عليه ، خاصة وأن اختيار عنوان الرسالة وتحديد الموضوع الذي سوف تتعلق به يثرقب عليه أمور كثيرة ، منها نوع الدراسة التي سيقوم بها الباحث ، وطبيعة المنهج الذي سيتم اتباعه ، وخطة البحث ، والادوات البحثية التي سيستعين بها ويتم بناء عليها كتابة الرسالة . ووفقاً لهذا الاطار يجب أن يتم اختيار الموضوع الذي يكون الطالب واثقاً من قدرته علي الاتيان فيه بجديد وأن يكون عنوان البحث بسيطاً واضح المحتوى والمضمون وليس غامضاً وأن يكون مخصصاً ومفصلاً وليس عاماً بدرجة كبيرة وأن يجعل من مشكلة البحث مشكلة أكثر وضوحاً وينصح البعض في هذه المرحلة باتتباع الخطوات الآتية :

— تعريف المشكلة محل البحث وصياغتها علي شكل أسئلة يمكن الإجابة عليها بشكل دقيق ومحدد .

- تحديد جوانب المشكلة وإبعادها تحليداً دقيقاً مع حذف الجوانب البعيدة التي لن تتناولها الدراسة •
- تعريف المصطلحات الفنية المزمع استخدامها في الدراسة بحيث يخلو من أي لبس أو غموض أو تعارض في الدراسة •

— تحديد الأدوات البحثية المزمع استخدامها في الدراسة تحديداً دقيقاً وبالتناسب مع المنهج الذي تم الاستقرار على إتباعه كأسلوب للبحث •

ووفقاً لتلك الخطوات يمكن صياغة عنوان لا طروحة الماجستير أو الدكتوراه بشكل دقيق وكامل • واختيار عنوان الرسالة يرتبط بهاتين الأساسيتين هما :

- ١ - جانب موضوعي •
- ٢ - جانب شكلي •

فبالنسبة للجانب الموضوعي ، يرتبط اختيار العنوان فيه على مدى قرب أو بعده عن المشكلة محل الدراسة ومدى شموله لها أو لجانب معين منها يراد دراسته أو بحثه ومدى قابلية وتغطية الباحث لهذه الجوانب ومدى المساهمة بالصعوبات والعقبات التي سوف تواجهه في مجال تجميع البيانات وتحليلها وفقاً لهذا العنوان اخذاً في الاعتبار عوامل الوقت والجهد والتكلفة والغرض المراد التوصل اليه من هذا البحث ومدى دقة النتائج المطلوب التوصل اليها في ظل المتغيرات التي تحكم الدراسة وعواملها ذات الاثر المباشر وغير مباشر بالرسالة ومدى تعبيره عن مضمون البحث ومحتواه والمنهج الذي سيتم استخدامه في الدراسة •

أما الجانب الشكلي فهو ينصرف الى التركيب اللفظي للعنوان أو صياغته اللفظية حيث كثيراً ما يكون هناك أخطاء لفظية ولفورية ونحوية في عنوان

البحث وهي اخطاء غير مقبولة علي وجه الاطلاق بالنسبة لعنوان البحث وان كان قد يغض الطرف عنها بالنسبة لمتن الرسالة ومن اهم الاخطاء الشائعة في كتابة عناوين الرسالة استخدام ادوات الربط دون حاجة حقيقية أو خطأ ، فعلى سبيل المثال استخدام حرف « و » في العناوين التالية :

- التضخم والدول النامية
- الممالك وعصر الظلام في الدول العربية
- المطر والغطاء النباتي في افريقيا
- أين رشد والفلسفة المعاصرة

لما استخدم حرف الـ « و » في هذه العناوين جعلها عنوانا مركبا أو مزدوج الهدف والمحتوى بحيث أصبح عنوان البحث ملزما للباحث ، من يعرض لموضوعين منفصلين دون ربط بينهما وليس لموضوعا واحدا ذو اطار متكامل يقوم علي وحدة الفكرة والمضمون الدراسي المطلوب بحثه .

فاذا نظرنا الي العنوان الاول وهو « التضخم والدول النامية » نجد انه يعبر عن موضوعين اولهما « التضخم » وهو موضوع مستقل في ذاته وان كان يتشعب في دراسته ويبحث في ظل اطاره المتكامل ، والآخر « الدول النامية » وهو موضوع اكثر استقلالا واشد تشعبا ، ومن ثم كان يتعين علي الباحث ان يعيد صياغة عنوان البحث ليمبرعن ما يهدف الي دراسته اصلا ليصبح كالتالي:

#### التضخم في الدور النامية

أى يقوم باستبدال حرف الـ « و » بحرف « في » ليصبح اكثر دقة ولتحقيق وحدة الموضوع المستهدف دراسته وبالتالي العرض له عرضا دقيقا وشاملا يحيط بكافة ابعاد الموضوع وجوانبه المختلفة خاصة اذا كان مستهدفا ذلك من قبل الباحث ، الا ان كثيرا ما يجد الباحث نفسه غير قادرا علي العرض للموضوع بكافة جوانبه بدقاتها وتفصيلاتها ومن ثم كان من المفضل ان يختار جانب منها او لعامل فيها بل وقد يكون راغبا في دراسة نوعا او لونا او شكلا



من أشكال الظاهرة محل البحث ومن ثم يتعين عليه صياغة عنوان الرسالة  
صياغة جديدة تعبر عن البحث بشكله الجديد .

فعلى سبيل المثال فإن عنوان « التضخم في الدول النامية » يتم تعديله  
ليصبح « أثر التضخم علي التنمية في الدول النامية » إذا كان الباحث يرغب  
في قصر دراسته علي تأثير التضخم علي التنمية في هذه الدول دون التطرق  
إلي الآثار الأخرى للتضخم أما إذا كان يعني بدراسة نوع معين من التضخم  
أو شكل من أشكاله فإن العنوان يجب أن يعبر تعبيراً دقيقاً وصادقاً عن هذا  
النوع فعلي سبيل المثال تكون صياغة العنوان علي النحو التالي :

#### **التضخم الهيكلي في الدول المتخلفة**

#### **التضخم السعري في الدول النامية**

#### **التضخم النقدي في الدول المتقدمة متناحياً**

أما إذا كان الهدف من البحث هو قياس لظاهرة معينة خاصة بمشكلة  
ما ولتكن مشكلة التضخم ، فإن على الباحث التنبيه إلى ذلك ويعد صياغة  
الموضوع بالشكل المناسب ليصبح علي سبيل المثال :

#### **ارتفاع الأسعار التضخمي**

#### **انخفاض التوازن السوقي كمنشئ للتضخم**

وينصح البعض أن يكون عنوان الرسالة مخصصاً سواء كان تخصيصاً  
زمنياً أي يحدد الفترة محل الدراسة أو تخصيصاً جغرافياً أي يحدد فيه المكان  
الذي سيتم دراسة الظاهرة فيه ويزيد البعض علي ذلك تخصيصاً منهجياً  
يستمد وجوده من أدوات البحث المستخدمة ، كان يضيف الباحث إلي العنوان  
عنواناً مختصراً أو إضافة وجيزة تعبر عن المنهج المستخدم ليصبح علي  
سبيل المثال .

التضخم الهيكلي في الدول المتخلفة

« جمهورية غانا - حالة دراسية »

« المقترة من ١٩٧٠ - ١٩٨٢ »

رايا ما كان فان عنوان الرسالة هو مسئولية مشتركة بين الطالب والاستاذ المشرف وعلي الطالب أن يستمع لرأى المشرف باعتباره أكثر منه دراية وخبرة في هذه الأمور ، وهو ما ينقلنا الى تقسيم الرسالة والاجزاء التي يمكن ان تحتويها الرسالة العلمية بصفة عامة وهذه الاجزاء هي :

اولاً المقدمة :

بفضل البعض أن يترك العنوان مختصراً علي أن يتم ذكر أى اضافات أو تخصيصات في مقدمة البحث الذي يقوم الباحث باعداده لتكون فاتحة الرسالة ومختصر لموضوعها موضحاً بها أهمية اختياره لهذا الموضوع والصعوبات التي تعرض لها أثناء عملية البحث وجمع المعلومات ومن الذي قدم له يد العون وما نوع المساعدة التي حصل عليها والمنهج الذي اتبعه في الدراسة والبحث وقد يضمن الباحث أيضاً المقدمة بمفهومه الخاص لبعض الاصطلاحات أو التعبيرات التي استخدمها في الرسالة ومدى التزامه بها .

وتعد المقدمة بحق فاتحة الرسالة وركيزتها في الوقت نفسه وكلما كان الباحث أو الطالب ناجحاً في صياغتها وفي اختيار عباراتها وفقراتها كلما كان هذا دليلاً علي تمكنه من موضوعه ومن قدرته علي سرد الحقائق والقيام بالتحليلات وكلما كان مشوقاً قرائتها لدى القارئ العادي والمتخصص علي حد سواء .

وننصح أن لا يتسرع الطالب في كتابة المقدمة الا بعد الانتهاء من البحث بالكامل وان كان لامانع من اعداد بعض فقراتها كمسودة له يتم تعديلها أو الاضافة اليها أو الحذف منها وفقاً لما تقتضيه ظروف البحث وما املته الاحداث التي تعرض لها الباحث سلباً وإيجاباً .

وتأتي المقدمة بعد الفهارس الواردة بالرسالة أي بعد كل من فهرس  
المخبريد - وفهرس الجداول وفهرس الرسوم والاشكال البيانية ، ويفضل  
أن يتم تقسيم المقدمة الي أربعة أقسام رئيسية هي :

#### ١ - القسم الأول :

ويعرض فيه الطالب للمشكلة محل البحث وجوانبها العلمية وسبب  
اختياره لها وأهمية قيامه ببحثها وأثر ذلك علي المحيط العلمي للبحث وفي  
هذا القسم يجب علي الباحث أن يعرض لأهداف الدراسة بشكل محدد وواضح  
والغرض من دراستها في الوقت الراهن وما يمكن أن تحققه هذه الدراسة  
من تأثير ايجابي أو سلبي والبحوث والدراسات السابقة التي أجريت في هذا  
الموضوع وأهمية العرض لها في الدراسة الحالية .

#### ٢ - القسم الثاني :

وفيه يعرض الباحث للمنهج المستخدم في الدراسة وللاذوات البحثية  
التي استعان بها والتصور الذي طرأ عليها ومدى المزج الذي قام به بين هذه  
الادوات وفقا لما استلزمته الدراسة أي لكافة العناصر الخاصة بأسلوب  
الدراسة ويشمل هذا بالطبع مصادر جمع البيانات والمعلومات ومجتمع البحث  
والفترة الزمنية التي يغطيها البحث مع عرض موجز للظروف السياسية  
والاقتصادية والاجتماعية السائدة خلال تلك الفترة .

#### ٣ - القسم الثالث :

وفيه يعرض للتوثيق العلمي الذي استند اليه في توثيق البيانات التي  
جمعها ومصادرها وأي الطرق التي اعتمد عليها في جمع هذه البيانات  
وتبويبها وتحليلها وهل تم الاستعانة بأدوات وطرق معينة لهذا التحليل أم لا .

#### ٤ - القسم الرابع :

وفيه يعرض للصعوبات التي واجهته وكيف تغلب عليها وعن مد له يد  
المساعدة والعون وإن كان يفضل أن يبدأ هذا القسم بشرح واف للرموز  
( م ٢ - الأسس العلمية )

والاختصارات التي اتبعتها في الرسالة واستعان بها لإيجاد وحدة وترايط  
الفكرة والموضوع ، وإياها ما كان فإن هذا التقسيم تحكمي حيث يتم تناول السياق  
أو السرد الموضوعي للمقدمة بشكل شامل ومتكامل في إطار وحدة البناء  
الفكري الخاص بها وعلى أساس تكامل فقراتها للعرض للموضوع الخاص وإذا  
انتقلنا من مقدمة البحث ، فإنه يجدر بنا أن نعرض لتقسيم صلب الرسالة أو  
متن البحث .

#### ثانياً - صلب أو متن الرسالة :

تنقسم الرسالة الجامعية إلى أقسام وأجزاء ، كل جزء يتعلق بأحد جوانب  
المشكلة محل البحث ويختلف عدد هذه الأجزاء باختلاف موضوع البحث  
واختلاف النهج المستخدم وهناك عدة أساليب تستخدم في مجال تقسيم أجزاء  
الرسائل الجامعية أهمها :

##### ١ - الأسلوب التقليدي :

والأسلوب التقليدي يقوم على تجزئة الرسالة إلى أقسام ، والقسم إلى  
أبواب ، والباب إلى فصول ، والفصل إلى مباحث ، والمبحث إلى مطالب ،  
والمطلب إلى بنود ، والبنود إلى أفرع ، وهو أسلوب يستخدم في كتابة وتقسيم  
الرسائل التقليدية خاصة في تلك التي تستند إلى موضوعات متكاملة بذاتها  
ويكون من شأن تكاملها إيجاد توازن بين محتوى كل باب من الأبواب وبين  
الأبواب الأخرى التي تغطيها الرسالة ، ويميل الباحثون في الدراسات  
الاجتماعية إلى الأخذ بهذا الأسلوب خاصة في الدراسات التي تتصل بالنشاط  
الإنساني حيث يمكن إلى حد ما تحقيق التوازن في الرسالة عن طريق التوزيع  
المتناسب لأجزائها سواء بزيادة تخصيص العوامل بأبرز أهمية بعض أفرعها  
أو بنودها أو بدمج بعضها في الأخرى .

##### ٢ - الأسلوب الغير تقليدي :

ويقوم هذا الأسلوب على تجزئة الرسالة إلى موضوعات يتم دراسة كل

موضوع منها بشكل متكامل في ذاته ، مترابط مع غيره من الموضوعات في  
الاطار العام لعنوان الرسالة ويتم ترتيب الموضوعات وفقا لاهميتها او تدرجها  
المنطقي سواء كان تاريخيا او سواء في مدى قربها او بعدها عن التأثير المباشر  
في احداث الظاهرة محل البحث ويعطي لكل موضوع رئيسي رقم مسلسل  
حيث يعطي للموضوع الاول رقم ١ والموضوع الثاني رقم ٢ ..... وهكذا  
فاذا ما اريد تقسيم الموضوع الاول الي عناصره الفرعية اعطي لكل عنصر  
رقم مسلسل ايضا وفقا لدرجة اهميته او ترتيبه المنطقي مع اضافة رقم الموضوع  
الي جانبه علي النحو التالي :

#### ١ - الظاهرة التضمينية في افريقيا ( الموضوع الرئيسي )

- ١/١ تعريف التضمين
  - ١/١/١ التعريف النقدي للتضمين
  - ٢/١/١ التعريف الهيكلي للتضمين
- ٢/١ انواع التضمين
  - ١/٢/١ انواع التضمين في الفكر التقليدي
  - ٢/٢/١ انواع التضمين في العصر الحديث
- ٣/١ انتشار ظاهرة التضمين في افريقيا
  - ١/٣/١ مؤشرات التضمين في افريقيا
  - ٢/٣/١ بواعث التضمين في افريقيا

وهكذا فانه يمكن تجزئة كل عنصر من عناصر الرسالة الي جزئياته  
المختلفة باستخدام التقسيم الرقمي وهو يسمح ايضا باحداث شكل من اشكال  
التناسب والتوازن في هذه الرسالة ويمكن بدرجة اكبر من المرونة والحرية  
في العرض من الاسلوب التقليدي ، خاصة ان غالبا ما يتم حذف او اضافة  
اجزاء للرسالة كما قد تكون هناك تفريعات تفصيلية لبعض الموضوعات او  
اجزاء الموضوعات في الوقت الذي لا تتوافر هذه التفريعات او بذات الحجم  
المناسب لتقسيم الموضوعات او اجزاء الموضوعات الاخرى .

### ثالثا - المزج بين الأسلوبين معا :

نتيجة للتطور في تقسيم الموضوع وصعوبة أحداث توازن بين عناصر جزئياته من حيث الحجم والمحتوى أصبح من المقبول أن يقوم بعض الباحثين بالمزج بين الأسلوبين السابقين مما من أجل الاحتفاظ بالشكل العام التقليدي لتقسيم الرسالة ، وفي الوقت نفسه ادخال نوع من المرونة علي هذا التقسيم ، بحيث يمكن تقسيم الرسالة الى أبواب ، تقسم بدورها الى فصول ، وبدورها الى مباحث ثم يقوم الباحث باعتماد كل مبحث كبداية للترقيم والتقسيم الرقمي بحيث يتم تقسيم كل مبحث وفقا لعناصره وكل عنصر من العناصر يأخذ رقما مسلسلا فإذا تم تجزئة العناصر التي عوامل اخذ العامل رقما مسلسلا ولكنه في الوقت ذاته رقم تابع للرقم الذي اخذه العنصر وهكذا ...

ويراعي في هذه التقسيمات توفير ثلاث عناصر رئيسية هي :

#### ١ - وحدة الموضوع :

أن يكون كل جزء من الرسالة موظفا ويعمل في إطار كلي متكامل لا يخرج عنه أو يستقل في ذاته مكونا عامل اقتراب وانفصال أو انفصام مما يهدد وحدة الموضوع ويعرض الطالب للغرض في أشياء أو موضوعات أو عناصر غير ضرورية أو لازمة للرسالة .

#### ٢ - العمق العلمي :

أن يكون كل جزء من الرسالة موظفا يعمل في إطار كلي متكامل لا يخرج الي اسبابه وبواعثه والمضى قدما في التحليل العلمي للوصول لجزئياته وتفرعاته بحيث تأتي الرسالة كاملة ومتكاملة وشاملة وفي الوقت ذاته متطورة .

#### ٣ - الاتساق :

أن تصبح الرسالة منسجمة في مواضيعها متناسقة في أقسامها أي

يتوافر لكل قسم منها صفة التوازن بحيث لا يطنى قسم منها على الآخر بل يكون هناك قدر من التنسيق والتوازن بين أقسامها وفي الوقت ذاته مترابطة الأدوات التحليلية بحيث توفر للموضوع أدوات خدمته المناسبة •

وفي أى حال من الأحوال فإن الآراء تختلف حول تقسيم الرسالة من الداخل وهي مهمة الطالب والامتحان المشرف وكل الذى سنورده هنا هو مجرد ارشادات عامة قد تختلف من بحث الى آخر كما قد يستدعي البحث ذاته اجراء تغيير فيها ، الا انه يبقى في النهاية تلك المعالم الاسترشادية ، حيث يفضل في جميع الاحوال ان تحتوى الرسالة او تنقسم الى ثلاثة اقسام او اجزاء قد تختلف في تقسيماتها الداخلية بين ابواب او فصول او عناصر وجزئيات وهذه الاقسام هي :

#### القسم الاول من الرسالة :

وفيه يعرض الباحث او الطالب للاسس النظرية العامة للموضوع الذى اختاره لاطروخته لنيل الدرجة العلمية سواء كانت ماجستير او دكتوراه وفي هذا القسم يقوم الطالب باستقراء كل ما كتب عن الموضوع واتيح له الحصول عليه بحيث يعرض لكافة الجهود التى سبق ان تناولت هذا الموضوع من خلال دراسته لها نظريا او تطبيقيا وللنتائج التى سبق ان توصلوا اليها بحيث تصبح جوانب الموضوع واضحة بشكل تام وفي الوقت نفسه يصبح من السهل الاحاطة بكل من الآتي :

- القضايا النظرية التي اثارها من سبق ان تناولوا الموضوع •
- الابعاد الجزئية والكلية للموضوع والذى سيتم تناوله •
- المحددات والضوابط والقيود التي احاطت بالدراسة والتي حكمت الباحث والبحث خلال فترة الدراسة •
- القصور او تناول الجزئي واسباب هذا التناول ايا كانت طبيعته •

وفي هذا القسم من اقسام الرسالة يحق للباحث ان يبرز قدرته في تفهم واستيعاب ونقد الجهود التي سبقته في تناول الموضوع مبينا اوجه القوة والضعف في هذه الجهود ومدى تقبله واقتناعه او تشككه وزفضنه للنتائج التي توصلوا اليها ، علي ان يكون واضحا له ان كل نقد من جانبه يستدعي التزامه بعناصر الدقة والموضوعية والصدق والامانة العلمية وبحيث يكون متحيزا علي آراء الآخرين وليس علي شخصية الآخرين وبحيث لا يظهر في اى فقرة من فقرات الرسالة اى غبن او عدم احترام لاي راي من تلك الآراء بل يفضل ان يبدئ الباحث تقديره لجهود كل منهم خاصة ان كل منهم تناول الموضوع في ظروف وفي فترات زمنية مختلفة ولم تكن متوفرة لديهم ادوات التحليل والبحث المتوفرة لديه الان فضلا عن عدم انتضاح الموضوع في ازمانهم الدراسية .

ويضيف البعض ان علي الباحث ان لا يغفل في نقده اى عامل او جانب من الجوانب الايجابية او السلبية للفكرة التي ينقدما بحيث يكون ملتزما بالحيدة وبالامانة العلمية وفي الوقت نفسه عليه ان لا يقاالي في تفسير النصوص بحيث يحملها معاني غير وارده بها اصلا او لم يقصدها كاتبها او اللجوء للتدليل على وجهة نظر الباحث بأشياء لا وجود لها او لا يسهل الاستدلال عليها .

#### القسم الثاني من الرسالة :

ويعد هذا القسم اخطر واهم اقسام الرسالة ان لم يكن اهمها علي الاطلاق ففي هذا القسم يقوم الطالب بتبني وجهة نظر معينة او ابتكار وجهة نظر خاصة به في معالجة المشكلة محل الدراسة او في عرض الموضوع الذي بني عليه أطروحتة ، ومن ثم فان عليه ان يقوم باجراء فحص علمي وعملي لرؤيته وفروضه التي رأى انها مناسبة لحل المشكلة او للتدليل علي وجهة النظر التي يتبناها ومن ثم يستخدم الباحث كافة مهاراته وقدراته في اجراء التحليل العلمي المطلوب الذي يدلل بامانة وصدق وموضوعية علي افكاره



واقتراحاته ومعطياته وفي هذا القسم أيضا يتم تشخيص موضوعي للظاهرة أو للمشكلة محل البحث بحيث يحيط بكافة أبعاد الظاهرة وعواملها وجزئياتها وتوصيفها وصفا علميا يجعل من السهل معرفة كل شيء عنها خاصة في المرحلة التاريخية التي يقوم الباحث بدراستها فيها وفي ضوء الحقائق التي توصل اليها الطالب أو غيره من الباحثين وبحيث ينتهي هذا الجزء والظاهرة محل البحث كاملة التشخيص وبوضوح تام .

#### القسم الثالث من الرسالة :

وفي هذا الجزء يقوم الباحث بمرض وجهة نظره في كيفية علاج المشكلة أو الظاهرة محل الدراسة وتطبيق هذا العلاج وكيفية هذا التطبيق ونتائجه المتوقعة أو التي حدثت بالفعل ويجب علي الباحث أن يعرض في هذا القسم مجموعة الحلول البديلة للمشكلة وأيضا أنسب والاساس الذي دفعه لاختيار هذا الحل وجوانبه الايجابية والسلبية وأن يكون الطالب في عرضه لهذا الحل منطقيا مدعما وجهة نظره بالحجج والبراهين فضلا عن أهمية اقتناع من يقرأ الرسالة والمشرقيين عليها ومناقشتها بإمكانية الحل المقدم وسهولة تنفيذه ومزاياه عن الحلول البديلة الأخرى ، ثم يعرض في نهاية هذا الجزء للنتائج والتوصيات .

#### ثالثا - الخاتمة :

بعد أن عرضنا لكل من مقدمة الرسالة وصلب الرسالة فانه من المناسب أن نلقي الضوء علي خاتمة الرسالة التي تأتي تنويجا لجهود الباحث أو الطالب بعد دراسته المستفيضة لموضوع البحث وفي الخاتمة يقوم الطالب بعرض موضوعي ودقيق للنتائج والتوصيات علي أن يتم هذا بشكل واضح وفي هذا يجب أن تتوفر بعض الشروط في خاتمة الرسالة أهمها :

١/٣ - أن لا تأتي مكررة لما سبق أن تناول به الباحث في أجزاء سابقة من الرسالة العلمية .

- ٢/٣ - أن تكون موجزة لا تطويل فيها .
- ٣/٣ - أن تتضمن كافة التوصيات أو الحلول التي يقترحها الطالب .
- ٤/٣ - أن تتضمن محددات ومتطلبات تطبيق هذه التوصيات أى مناقشة موضوعية جادة للعيوب والمزايا والشروط اللازم توافرها لتطبيق التوصيات .

## الفصل الثالث

### مناهج البحث

ليس هناك بحث علمي دون منهج واضح يتم وفقا لقواعده دراسة المشكلة محور البحث وتحليل ابعادها ومسبباتها ومعرفة جوانبها وتأثيرها وتأثيرها بالظواهر المحيطة ، ووفقا لادواته يتم قياسها والتنبؤ بحركتها والوصول الى معالجات ونتائج محددة يمكن تطبيقها لتصحيح القصور القائم السبب للمشكلة أو إعادة توجيه وتخصيص العوامل الحركية لاحداث توازن متناسب يعالج الاختلال المنشئ للقضية البحثية أو اضافة تحايل موضوعي لعرض وببحث القضية محل البحث .

فالبحث دون منهج علمي موضوعي يرتبط بالواقع العملي أو بالبيئة البحثية مصبح عامل اغتراب وانعزال ، حيث يتحول الى درب من دروب التفكير التنظيري الذي يحتاج الي واقع عملي يؤكد سلامته ويؤيد صحة نتائجه ، خاصة وان البحث في هذه الحالة يصبح مجرد حصر وتجميع مجموعة من المعارف الانسانية الفكرية ليتراكم بعضها فوق بعض دون أن تكون هناك رابطة بينها وبين استخدامها أو الاستنباط منها لوضع حل لمشكلة عملية تعاني منها البشرية أو تتطلع اخروج منها وهو أمر لم يعد مقبولا اليوم في ظل ضيق ونضوب الموارد المادية والبشرية والعلمية وتعدد مصادر الاستخدام ، ومن ثم فإن البحث العلمي وفقا لكافة اساليبه وطرقه وابعاده يقوم على منهج منظم للتفكير العقلي الرشيد لمعالجة الظواهر المراد دراستها باستقصاء مسبباتها ومعالجتها معالجة تامة ، بل ويزيد البعض أن التقسيم العلمي الراهن ، بل الحضارة الغربية الراهنة تدين بشكل كامل وتشامل لاستخدامها لمنهج البحث العلمي كوسيلة للتفكير ، ويزيد البعض أن هذا التقدم يرتبط بصورة أو بأخرى بالتحويلات التي تمت في مناهج البحث أكثر منها بالتحويلات التي تمت في العلوم الانسانية والاجتماعية جمعاء .

ورغم أهمية المناهج ، إلا أنه لا تزال بعض المعاهد والكلديات ودور البحث لا تعطى مناهج البحث أهمية ومن ثم جاءت بحوثها ومراجع أساتذتها مجرد جمع معلومات تم تدوينها في كتب مقررة دون منهج واضح للتفكير أو التحليل ومن ثم أدت الى مزيد من الاضطراب في حياتنا العلمية وغياب الابداع العلمي وابتعاد تأثيراته علي جوانب الحياة الخاصة بالمجتمع .

ولكن قبل كل شيء ، ما هو منهج البحث العلمي وما هي أنواعه وأدواته وكيفية الاستعانة به واستخدامه ؟

فالقصد بمنهج البحث العلمي ، هو طريقة موضوعية يتبعها الباحث في دراسة أو تتبع ظاهرة من الظواهر أو مشكلة من المشاكل أو حالة من الحالات بقصد تشخيصها أو وصفها وصفا دقيقا وتحديد أبعادها بشكل شامل يجعل من السهل التعرف عليها وتمييزها ويتيح معرفة أسبابها ومؤثراتها والانماط التي تتخذها أو تتشكل فيها والعوامل التي أثرت فيها أو تأثرت بها وقياس هذا الأثر أو التنبؤ به بشكل مرضوعي دقيق يفسر العلاقات التي تربط عواملها الداخلية والخارجية بقصد الوصول الي نتائج عامة محددة يمكن تطبيقها أو تعميمها . والمنهج من ناحية أخرى هو فن التنظيم الصحيح لسلسلة من الأفكار سواء من أجل الكشف عن الحقيقة حين لا تكون معلومة لدينا أو من أجل البرهنة عليها للآخرين وإثباتها بجوانبها المختلفة لهم حين نكون علي معرفة والمأم كامل بها .

وتتعدد المناهج وتختلف باختلاف الباحثين وقدراتهم وباختلاف موضوع البحث أو طبيعة المشكلة المراد دراستها ويمكن تصنيف المناهج الرئيسية التالية كمناهج علمية مستخدمة اليوم :

- - المنهج التاريخي في البحث
- - المنهج الوصفي التحليلي في البحث
- - المنهج التجريبي في البحث
- - المنهج المتكامل في البحوث التطبيقية

ولكل منهج من هذه المناهج أدواته التي يفضل استخدامها في التحليل  
تياس وتوظيف العلاقات التي تم اكتشافها والتوصل اليها كمسبب للمشكلة  
أو كمؤثر علي وجودها أو كحدث كانت لنتائجه علاقة مباشرة أو غير مباشرة  
بموضوع البحث وقد تتداخل بعض الأدوات البحثية لتستخدم في أكثر من  
منهج وهي ترجع أساسا لمدى براعة وقدرة الباحث علي تطويرها لهذا  
الاستخدام واستفادته من ملكاته البشرية للوصول لنتائج أفضل باستخدام تلك  
أدوات والتي سيتم العرض لها في أطوار المناهج البحثية سألغة الذكر  
فيما يلي :

#### أولاً - عناصر المنهج التاريخي في البحث العلمي :

يقوم المنهج التاريخي في البحث العلمي علي تعقب وتتبع الظاهرة  
تاريخيا من خلال أحداث ووقائع اثبتها المؤرخون أو تناقلتها الروايات أو  
تكرها الافراد وتم تسجيلها في احد المصادر التي يمكن الرقوف بها والرجوع  
اليها . ويتم دراسة الاحداث التاريخية من خلال التعرف علي جزئياتها  
وتخصيص هذه الجزئيات وتحديد العلاقات التي تربط بينها وبين الحدث الذي  
يتم دراسته تاريخيا ومدى توافقها واتساقها مع الاطار العام لحركة الموضوع  
تاريخيا وسياقه ومعالمه التي سجلها الزمن أو دلت عليها التراجم والاحداث  
وروايات معاصريها ، فعلى سبيل المثال اذا أراد أحد الباحثين القيام بدراسة  
عن ثورة ٢٣ يوليو ١٩٥٢ المباركة فانه قد يتعين عليه دراسة الرجال الذين  
قاموا بها وحقائق شخصياتهم وخصائص اخلاقهم والظروف التي احاطت  
بهذه الثورة وعلاقتها بالقوى الدولية والدور الذي قام به هذه الثورة في  
حياة مصر وفي حياة الوطن العربي ودول العالم الثالث واتجاهات هذا الدور  
والمستقبل الذي ينتظره والعقبات والصعاب التي 'حده' والقوى المحيطة  
به والتي تتعقب خطراته وترصد حركته ، والدراسة وفقا لهذا المنهج قد تأخذ  
احد الاشكال الآتية :

١ - دراسة شخصية تقوم علي الافراد باعتبارهم القوة المؤثرة في التاريخ وصانعيه \*

٢ - دراسة للحدث ذاته باعتباره الاساس التراكمي للبتيان التاريخي بصرف النظر عن الافراد الذين قاموا بتحقيقه \*

٣ - دراسة للحدث والفرد معا باعتبارهما كل متكامل يصعب الفصل بينهما \*

وأيا ماكانت الدراسات التاريخية فهي تقوم علي نبش الماضي والتعمق في عصوره للتنقيب عن الحقائق العلمية المحددة وتفسيرها ليس فقط من أجل فهم ومعرفة الماضي بل من أجل صياغة الحاضر والتخطيط للمستقبل علي ضوء التجارب والخبرات الماضية \*

ووفقا لهذا المنهج يقوم الباحث التاريخي بتحديد مشكلة البحث ووضع الفروض أو الاسئلة التي تتطلب اجابة عليها وهو يجمع ويحلل البيانات والمعلومات الأولية وهو يختبر الفرض حتى يثبت اتفاهه أو عدم اتفاهه مع الدليل التاريخي الذي حصل عليه والذي يخضعه للتحليل النقدي للتعرف علي اصالته وصدقه ودقته وفقا لقواعد الاحتمالات المختلفة والتي تستخدم كثيرا في العلوم الاخرى \*

ويعيب علي هذه الدراسة صعوبة التحكم في المتغيرات التاريخية بصورة مباشرة أو غير مباشرة باعتبارها أحداث ومتغيرات حدثت في الماضي ، وفي الوقت نفسه ان مصادر هذا المنهج تخضع للنقد الشديد وأهم هذه المصادر ما يلي :

١ - السجلات والوثائق الرسمية \*

٢ - تقارير شهود العيان عن الحدث التاريخي \*

٣ - الرسائل الشخصية \*

٤ - التقارير الصحفية \*

٥ - المذكرات والتراجم \*

٦ - الدراسات والكتابات التاريخية •

٧ - الكشف الأثري والجيولوجية •

٨ - الأساطير والروايات الشعبية •

وأيا ما كانت هذه المصادر فيجب أن تتصف بالصدق والموضوعية وأن يكون لها علاقة محسوسة وملموسة بالبحث وأن تكون المعلومات التي تتيحها كافية لأجراء التحليل المطلوب أو التعويل عليها للوصول لحقائق الحدث أو الشخصية التاريخية المطلوب دراستها ، خاصة واننا في تتبع الظاهرة تاريخيا لا نتحكم في العوامل التي أثرت فيها في الماضي ، ذلك انها قد حدثت بالفعل فضلا عن اننا لا نستطيع معايشة الظاهرة لذات السبب الا اذا كانت ممتدة للحاضر والمستقبل •

وهناك عدة اعتبارات أساسية يجب مراعاتها عند استخدام هذا المنهج في الدراسات والبحوث ، حيث يجب الوقوف علي هذه الاعتبارات والتي أهمها :

- أن جمع الحقائق والأحداث التاريخية لا يمثل في حد ذاته هدفا للباحث أو للبحث وانما الهدف الاساسي هو تفسير هذه الأحداث وتحليلها والكشف عن العلاقات والعوامل التي أدت اليها أو أثرت فيها والتوزيع التناسبي لكل منها مؤثرة ومتأثرة بعوامل الظرفية المكانية والزمنية وعوامل الشخصية الانسانية الحاكمة في كل مرحلة من مراحل البحث ونمط المعيشة الذي احاط بالظاهرة مرضوع البحث وابعادها الثقافية والاقتصادية والاجتماعية ودلالة كل حدث من الأحداث في هذه المرحلة •

- أن الحدث التاريخي هو أحد المعالم الأساسية في هذا المنهج وهو حدث يتصف باستحالة تكراره بقصد التجربة للحصول علي نفس النتيجة أو الاثر الذي أحدثه في الماضي على عكس مما يحدث في البحوث التجريبية الطبيعية ولكن من الممكن الاستدلال عليه بقياس ابعاده ونتائجه والتدليل

عليها ، كما انه من الممكن الاستفادة منه في الحالات المشابهة التي تحدث في الوقت الراهن أو في المستقبل .

— ان الهدف من الدراسات التاريخية أو استخدام المنهج التاريخي كمنهج رئيسي للبحث لا يتوقف عند تسجيل وتمقيب وقائع أو أحداث مشكلة ما ، بل يتعدى هذا لمحاولة تفسير هذه المشكلة من خلال العلاقات التي تحكم في أحداثها والربط بينها لتفسير مشاكل الحاضر والتفكير من استقراء معالم المستقبل للتنبؤ بسلوك هذه المشكلة وما ستكون عليه وآثارها وكيفية تعظيم أو تقليل أو تلافى هذا الأثر .

— قد يؤثر استخدام المنهج التاريخي تحكمًا من جانب بعض الباحثين يدفعهم الي ذلك عدم القدرة في ضبط العوامل التاريخي أو التحكم فيها وهو أمر وارد باعتبار أن الدراسة تنصرف للماضى ، ولكن يمكن الرد عليه أن الهدف ليس هو التحكم في الماضى والا كان ضرباً من عدم واقعية الهدف، ولكن الهدف هو استقراء الماضى بدقة وموضوعية وتحديد بؤاءت واسباب المشكلة وهو أمر يمكن أحداثه طالما استخدم الباحث الطريقة العلمية في البحث ، كما يمكن القول أن التاريخ هو أحداث مترابطة لا تنفك ومن ثم فإن الحاضر الذى نعيشه هو نتاج ماضينا ومن ثم فإن مستقبلنا سوف يكون محصلة للأثنين معا ومن ثم فإنه يمكن الاستفادة من تجارب الماضى في زيادة قدرتنا علي التحكم في العوامل الراهنة والمستترة علي حد سواء .

— ان الدراسة والبحث وفقا لهذا المنهج لا تعتمد علي سرد الاحداث وفقا لتسلسلها الزمني ، بل تتطور وتتسع لتشمل العلاقات والمؤثرات التي تكمن وراء أحداثها وعلاقة هذا الحدث بالعوامل البشرية والجغرافية وعلاقات القوى القائمة في هذا الوقت وهو ما يؤكد أن الحدث التاريخي أو المشكلة البحثية المراد دراستها مشكلة متعددة الجوانب بل قد تصل الي درجة التعقيد ، فمن الصعب رد أسباب هذه المشكلة الي سبب واحد بعينه بل أنه من السهل ايجاد عديد من الاسباب التي تكمن ورائها ، ويمثل بحث هذه الاسباب



بشكل شامل ومتكامل بعواملها وعناصرها الجزئية مهمة شاقة تواجه الباحث .

وايا ما كانت هذه الجوانب والآراء فإن المنهج التاريخي أصبح منهجا أساسيا ولازما في عديد من البحوث حتى تلك التي يلجأ أصحابها الى اتباع مناهج أخرى مثل المنهج التجريبي حيث يستلزم دراسة المشكلة في الوقت الراهن الاحاطة بابعادها التي بنت في الماضي بل أن تتبع الظاهرة باحداثها ومسبباتها في الماضي يساعد علي بناء خطة بحثية سليمة وعلي فسر من مجموعة من الفروض المناسبة التي يتم علي أساسها البحث التجريبي .

ويتم استخدام هذا المنهج وفق مجموعة الخطوات الأساسية السابق ايرادها بالنسبة لمنهج البحث العلمي علي النحو التالي :

#### ١ - تحديد المشكلة موضوع البحث :

من الضروري بالنسبة لهذا المنهج تحديد المشكلة موضوع البحث تحديدا دقيقا يتناول توصيفها بشكل كامل من حيث احداث الزمان والمكان والافراد الذين ساهموا فيها بشكل مباشر أو غير مباشر وتحديد ورسم البيئة الظرفية والاجتماعية والاقتصادية التي تمت فيها هذه المشكلة والانشطة الانسانية التي ارتبطت بهذه المشكلة وابعادها ، ويفيد هذا التحديد في اختيار موضوع البحث وعنوان الرسالة التي يجب أن يأتي مناسباً للتعبير عن المشكلة المراد بحثها وكما سبق لنا أن اوضحنا بشأن العنوان .

#### ٢ - جمع المادة التاريخية وتصنيفها تمهيدا لتحليلها :

قد يرى البعض أن جمع المادة التاريخية أمر يسير أو بسيط يمكن القيام به بسهولة خاصة لأن الحدث أو المشكلة البحثية قد تمت فعلا وبالتالي من السهل تتبع احداثها وقائعها وعواملها ، وهو أمر قد يبعد عن الحقيقة حيث تتعدد الآراء وتختلف الروايات وبالتالي فإن تحديد وحصر العوامل والاسباب

التاريخية الكامنة وراء الظاهرة يحتاج في حد ذاته الى جهد ووقت وتكلفة لتجميع هذه الآراء والوقوف على الاحداث وفقا لما يرويه معاصريها بصرف النظر عن اختلاف رؤية كل منهم لها وتحليل هذه البيانات تحليللا علميا وموضوعيا لاحداث نوع من الاختبار لدى صدق كل رواية وكل رأى قيل أو كتب واستبعاد المشكوك فيه والاعتماد على الجزء أو البيانات الأكثر صدقا أو موضوعية وبصفة عامة يتم الحصول على المادة التاريخية اللازمة للبحث من مصدرين رئيسين هما :

١- من الميدان ( المصدر الاولي للبيانات ) :

ويتضمن هذا جمع البيانات عن الحدث التاريخي أو المشكلة التاريخية من معاصريها أي الافراد الذين عاشوا خلالها أو شاركوا فيها أو عاصروا احداثها سواء شاهدها بعيونهم أو سمعوا بأذانهم وهذا يتطلب توافر مجموعة من الشروط في هؤلاء الافراد أهمها الصدق والامانة في العرض وقوة الذاكرة وسلامتها وقدرتهم علي التعبير عن الاحداث بشكل تفصيلي واستعدادهم للجلوس مع الباحث لساعات طويلة يتم خلالها جمع المعلومات منهم سواء عن طريق الاستقصاء أو المقابلة الشخصية المتعمقة والتي يتم من خلالها الحصول علي معلومات تفصيلية عن احداث بذاتها وعن العوامل والمسببات والافراد الذين ساهموا فيها ودور كل منهم في احداثها .

٢- المصادر الثانوية ( البيانات المتشورة ) :

ويضم هذا المصدر كافة البيانات التي تم كتابتها أو تسجيلها عن الحدث سواء كانت في شكل وثائق أو معاهدات أو كتب أو دوائر معارف أو مذكرات شخصية ، كما يضم اليها الافلام التسجيلية المعاصرة للحدث وخطب الزعماء وتعليقات الصحف والمجلات ومقالاتها عن الحدث ورواياتها لآخباره ودقائقه ويجب أن تعامل هذه البيانات بحذر وموضوعية حيث قد تتضمن روايات متحيزة لجانب من الجوانب نتيجة لهدف من الاهداف خاصة فيما يتصل بعلاقة المؤلف بالحدث أو صانعيه أو لاعتبارات سياسية أو عرضية أو وطنية .

ويجب التحقق أيا كان من مصادر البيانات ، فإنه يتعين دراسة هذه البيانات دراسة تحليلية موضوعية يتم من خلالها نقدها وتحصيلها للتحقق من سلامتها ومن مدى الارتكان والاعتماد عليها كبيانات أساسية للبحث وخلوها من عناصر التحيز لشخص وعدم الموضوعية ومن الإضافات والحذف التي كثيرا ما تهدر جانب الصدق والموضوعية في هذه البيانات ويتم هذا التحليل في ضوء التعارض وعدم التوافق بين عدة مصادر للبيانات واختلاف الروايات للحدث نفسه ومن ثم يتم إجراء اختبار يشمل جانبين أساسيين هما :

- التحقق من صدق الكاتب أو الراوى المعاصر للحدث بحيث يقوم بجمع معلومات عنه للتعرف عن مدى التزامه بالصدق والموضوعية ومدى كفايته أو قدرته على نقل الأحداث أو تصويرها دون تحيز .

- التحقق من صدق البيانات والروايات المكتوبة أو المنقولة من حيث انتسابها الى مؤلفيها ومعاصرتهم للحدث ولوقائعه ومن خلوها من التزييف أو التضليل .

### ٣- فرض الفروض واختبار صحتها :

يقوم الباحث في ضوء ما حصل عليه من بيانات تفصيلية باستشفاف مجموعة العوامل والأسباب التي تكمن وراء أحداث الظاهرة ووفقا لهذا الاستشفاف يقوم بفرض مجموعة من الفروض التي تتعلق بأسباب هذه المشكلة أو هذه الظاهرة استنادا الى رؤيته الموضوعية لتلك الأسباب والبواعث ويقوم بوضع كل فرض من هذه الفروض موضع الاختبار وقياس النتائج التي يحصل عليها وفي ضوء هذه النتائج يقوم بالإبقاء أو استبعاد بعض الفروض خاصة تلك التي لم يثبت تأثيرها على أحداث الحدث التاريخي أو المشكلة محل البحث .

#### ٤ - الوصول الى نتائج يمكن تعميمها :

ان الهدف من البحث التاريخي هو الوصول الى نتائج يتم استخلاصها من خلال دراسة وتحليل العوامل الداخلية والخارجية التي اثرت علي الاحداث وادت الي ايجاد البواعث والاسباب وساهمت في احداث التنافر او التصارع القائم ويتم التوصل الي تلك النتائج وصياغتها في شكل قواعد وقوانين يمكن تطبيقها اذاماتوا فترضا تشابهت الظروف الحالية مع الظروف التي كانت سائدة اثناء احداث المشكلة ويجب التحذير من خطورة تعميم هذه النتائج بشكل مبالغ فيه او تضخيم ما تم التوصل اليه بهدف ابراز الجهد الذي بذله الباحث او للحصول علي تقييم من لجنة المناقشة افضل .

#### ٥ - كتابة نص الرسالة التاريخية :

يجب ان يلتزم الطالب في هذه المرحلة بعرض المادة التاريخية التي قام بتجميعها وتحليلها عرضا أميناً وموضوعياً وسرد الحقائق والاحداث والربط بينها بشكل دقيق بعيداً عن الاساليب التي يستخدمها البعض في كتاباته الادبية خاصة اساليب التهويل والمبالغة ومن ثم لا تأتي الحقائق التاريخية مشوهة أو مبالغاً فيها كما يعرض للشخصيات والافراد بصدق وانصاف ليعطي لكل منها حقه وفقاً للدور الذي قام به في احداث المشكلة ومن ثم يجب علي الباحث التمييز بين الشخصيات الرئيسية والثانوية وكذلك بين الاحداث الهامة وبين الجانبية وان تكون لديه القدرة علي الربط بين الاحداث التاريخية بجزئياتها ربطاً موضوعياً يشكل من خلاله متن الرسالة ونصها ملتزماً خلال ذلك كله بعوامل الدقة والموضوعية خاصة في عرضه للموضوع .

#### ثانياً - المنهج الوصفي التحليلي في البحث :

تهدف البحوث الوصفية الي دراسة ووصف خصائص وابعاد ظاهرة من الظواهر في اطار معين أو في وضع معين يتم من خلاله تجميع البيانات والمعلومات اللازمة عن هذه الظاهرة وتنظيم هذه البيانات وتحليلها للوصول

أى أسباب ومسببات هذه الظاهرة والعوامل التى تتحكم فيها وبالتالى استخلاص نتائج يمكن تعميمها مستقبلا ، وبصفة عامة يمكن القول أن كل بحث وصفي يبدأ بخطة وبهدف محدد يتم بناء عليها وعليه تحديد مصادر المعلومات التى يجب اللجوء اليها واستيفاء البيانات المطلوبة منها وتسجيلها وتحليلها وتفسير النتائج التى تم التوصل اليها سواء لتأييد أو لنفى افتراضات معينة قام الباحث بفرضها فى بداية الدراسة ، ويجب أن يتم ذلك كله فى إطار من الصدق والموضوعية وعدم التحيز وفى حدود التكلفة المحددة للدراسة .

**ومن ثم فإن للبحوث الوصفية عدة جوانب أساسية هي :**

— تقوم علي تجميع البيانات والمعلومات والآراء والحقائق التي تعمل علي توصيف الظاهرة أو المشكلة محل الدراسة توصيفا شاملا يتضمن العوامل والمتغيرات المؤثرة فيها والمتأثرة بها والفروض التي يكمن الحل فيها وإيها أفضل للاستخدام .

— يجب أن تتم وفق خطة بحثية موضوعة ومحددة يراعي فيها سلامة المنهج المستخدم وأدوات جمع البيانات وتحليل المعلومات لضمان أكبر قدر من الدقة والصدق والموضوعية ومن ثم الوصول الي نتائج يمكن استخلاصها ووضع توصيات واتخاذ قرارات يمكن تعميمها .

— يتناول البحث الوصفي الظواهر ، أو المفردات ، أو كلاهما معا فى ترابط تناسبي وفقا لهدف البحث والغرض منه والنتائج المطلوب التوصل اليها في ظل اعتبارات الوقت والجهد والتكلفة .

— فالمنهج الوصفي يقوم علي جمع البيانات وتصنيفها وتبويبها ومحاولة تفسيرها وتحليلها من أجل قياس ومعرفة أثر وتأثير أنامل علي أحداث الظاهرة محل الدراسة بهدف استخلاص النتائج ومعرفة كيفية ضبط والتحكم في هذه العوامل وأيضا التنبؤ بسلوك الظاهرة محل الدراسة في المستقبل .

والبحث الوصفي يشمل أنواعا عديدة أهمها ما يلي :

#### ١ - الدراسة المسحية الشاملة :

وفي هذا النوع من الدراسات الوصفية يتم دراسة الظاهرة محل البحث بشكل شامل وعام ومتكامل يحيط بكافة عواملها وأسبابها مهما كان عدد العوامل ومهما كان عدد الأسباب ، وأكبر مثال على هذا النوع من الدراسات الحصر الشامل لعدد السكان ، حيث يتم دراسة عدد السكان إحصائيا بإحصاء العدد المتاح من السكان كمقدرات للبحث ويستخدم هذا النوع من الدراسات عندما يكون عدد مقدرات مجتمع البحث محدودا - ومناسبا لإجراء هذا البحث - مثل دراسة المليونيرات في مصر ، أو انفاق العاملين في مجال الطاقة النووية في مصر ، كما يفضل أن تكون مقدرات مجتمع البحث مركزة في منطقة جغرافية محددة بحيث يمكن جمع البيانات المطلوبة بأقل تكلفة وبأدنى مجهود وفي أقرب وقت ممكن ، واستخلاص نتيجة هذه الدراسة خلال فترة زمنية معينة .

ويستهدف الحصر الشامل توفير كم مناسب من الإحصائيات والبيانات التي يقرم الباحث بتحليلها ، والربط بينها وبين عواملها المؤثرة والمتأثرة بها بهدف تفسير المشكلة محل البحث ، أو معالجة أسبابها والوصول إلى نتائج يمكن تعميمها مستقبلا ، خاصة وأن الحصر الشامل يوفر جميع البيانات والخصائص الممثلة لمجتمع البحث ، وبالتالي فإن النتائج تأتي دائما متوافقة مع الإطار العام لخصائص وصفات هذا المجتمع نظرا لشمول البحث والدراسة لكافة مقدراته وعناصره .

#### ٢ - الدراسة المسحية بالعينة :

يصطدم الباحث عند دراسة مشكلة ما بضخامة مقدرات المجتمع وكبر حجم أفرادها وعدم تناسب الجهد أو الوقت أو التكلفة التي تستلزمها للحصول على كافة البيانات التفصيلية من هذا العدد الكبير وعدم تناسب ذلك مع الغرض أو الهدف من البحث خاصة مع ضرورة الحصول على مؤشرات سريعة

لتشكيل اطار عام يبين عليه القرار المطلوب اتخاذه بسرعة في الحياة العملية :

فلقياس انطباق جماهيرى فوري مثلا لدى الراى العام عن خطاب سياسى، وتجذيع بيانات وملاحظات الجماهير وقياس اتجاهاتهم يلجأ الباحث الى تجزئة وتقسيم مجتمع البحث الى اجزاء واقسام وانتقاء عينته منه بأن يختار من الجمهور، او مفردات مجتمع البحث لمقابلتهم او لجمع المعلومات منهم ويجب أن تتوفر في هذه العينة شروط اهمها أن تكون العينة ممثلة لمجتمع البحث بمعنى أن تتوافر فيها الخصائص العامة لهذا المجتمع ، فكلما كانت العينة قريبة الشبه بالمجتمع كلما كانت البيانات التى تم تجميعها أكثر تعبيراً عن هذا المجتمع ، ومن ثم تأتي النتائج أكثر دقة بحيث يمكن تعميمها بشكل مناسب .

وللعينات أنواعا متعددة يختلف استخدام كل منها حسب الهدف من الدراسة وأهم هذه الأنواع ما يلي :

#### ١ - العينات العشوائية :

وهى تلك العينة التى يتم اختيارها عشوائيا بدون أى تحيز من الباحث بحيث تعطى لكل مفردة من مفردات المجتمع نفس الفرصة فى الاختيار كمفردة من مفردات العينة المختارة وللعينات العشوائية أنواعا عديدة أهمها الآتى :

العينة العشوائية البسيطة :

وفى هذه العينة يتم اختيار افرادها بحيث تعطى كافة مفردات البحث الفرصة الكاملة فى الاختيار دون تحيز من الباحث حيث يتم اختيار العينة وفقا للخطوات الآتية :

— إعطاء رقم مسلسل لمفردات مجتمع البحث .

— تحديد حجم العينة المطلوب اختياره ( عدد مفردات العينة ) .

— اختيار مفردات العينة إما بطريقة الجداول العشوائية والتى تعطى

الفرصة الكاملة لأي من المفردات للاختيار وذلك بالاختيار وفقاً  
لصفوف أو أعمدة هذا الجدول أو بطريقة البطاقات أو الكيس •  
حيث يتم وضع قصاصات مطبوعة من الورق أو كرات من  
البلاستيك تحمل كل منها رقم لمفردة من مفردات المجتمع ويتم قسمة  
الورق أو الكرات ثم الاختيار من بينها العدد الخاص بالعينة المطلوب  
جمع البيانات منها •

#### العينة العشوائية الطبقية :

نتيجة لعدم تجانس مفردات المجتمع واختلافهم حسب الخصائص  
السكانية والجغرافية والمهنية والثقافية والجنسية ... الخ وتأثر البحث بهذه  
الخصائص فإنه يلجأ إلى استخدام أنواع أخرى من العينات بدلاً من العينة  
العشوائية البسيطة التي قد تؤدي إلى اختيار مفردات العينة من نوع واحد  
من المفردات وبالتالي تأتي العينة غير ممثلة للمجتمع بل غير مناسبة لإجراء  
البحث ومن ثم يتم استخدام العينة العشوائية الطبقية لما تحتويه من تمثيل لكافة  
طبقات المجتمع رغم اختلاف خصائص كل منها تمثيلاً عشوائياً ويتم ذلك  
بالخطوات التالية :

١- تحديد خصائص المجتمع التي لها غرض بالبحث والتي يتم تقسيمه  
إليها •  
٢- تقسيم مجتمع البحث إلى طبقات :، شرائح وفقاً للخصائص  
السابقة •

٣- تحديد حجم كل طبقة أو شريحة من طبقات أو شرائح المجتمع •

٤- تحديد حجم العينة المناسبة المراد اختيارها من مجتمع البحث ككل  
بصرف النظر عن طبقته أو شرائحه •

٥- تحديد التوزيع أو التقسيم التناسبي للعدد المطلوب اختياره كمفردات  
العينة من كل طبقة وفقاً لحجمها النسبي إلى حجم المجتمع الأصلي •



#### ١٠ - اختيار العينة وجمع البيانات من مفرداتها

##### العينة المنتظمة :

يتم اختيار هذه العينة على أساس أخذ وحدات متتابعة على أبعاد أو فترات متساوية وفقا لتتابع أو تسلسل معين يتم الاتفاق عليه وأكثر المصنوع المستخدمة في ذلك هي اعداد قوائم مرقمة بمفردات البحث ويتم الاختيار وفقا للخطوات التالية :

- تحديد عدد مفردات مجتمع البحث وترقيمها وفقا لقوائم متسلسلة

- تحديد حجم العينة المناسب

- قسمة عدد مفردات مجتمع البحث على عدد مفردات العينة لتحديد

مدى المعاينة الذي هو ناتج القسمة

- اختيار أي رقم يقع بين ١ ومدى المعاينة عشوائيا ليصبح رقم المفردة

الاولى في العينة

- اضافة مدى المعاينة الى رقم المفردة الاولى لتحديد المفردة - الثانية

بالعينة ثم اضافة مدى المعاينة الى رقم المفردة الثانية لتحديد الثالثة

وهكذا الى أن يتم اختيار مفردات العينة بالكامل

##### عينة المجموعات :

كثيرا ما لايتوافر للباحث قوائم منتظمة وحديثة باسماء وخصائص

مفردات مجتمع البحث التي يزعم اختيار العينة منها وفي هذه الحالة يمكن

للباحث اختيار بعض المجموعات الجزئية من مجتمع البحث بطريقة عشوائية

لتكوين العينة المطلوبة

##### عينة المساحة :

يعتمد اختيار عينة المساحة على توفر الخرائط المساحية التي توضح

تقسيم المدن إلى أحياء أو أقسام إدارية وكل منها إلى شوارع وميادين مبين فيها المساكن أو وحدات النشاط الخاص بكل منها ويتم اختيار عينة المساحة عشوائيا وفقا لأنواعها الثلاث الآتية :

( أ ) عينة المساحة ذات المرحلة الواحدة حيث يقوم الباحث بتقسيم المجتمع إلى عدد من المدن أو الأحياء أو الشوارع حسب نطاق البحث والهدف منه مستعينا بالخرائط المساحية ثم يختار عدد من هذه المدن أو الأحياء أو الشوارع بطريقة عشوائية وتتم مقابلة جميع المفردات التي تقطن أو تشغل هذه المدن أو الأحياء أو الشوارع .

( ب ) عينة المساحة التي يتم اختيارها على مرحلتين ويلجأ الباحث إلى هذه الطريقة عندما لا يرغب في مقابلة جميع مفردات المدينة أو الحي أو الشارع الذي تم اختياره عشوائيا في الطريقة السابقة ، حيث يتبع الباحث نفس الخطوات أي اختيار المدن أو الأحياء أو الشوارع عشوائيا ، ثم يقوم باختيار عينة احتمالية من المفردات التي تسكن أو التي تعمل في المدن أو الأحياء أو الشوارع المختارة عشوائيا .

( ج ) عينة المساحة متعددة المراحل : تستخدم هذه العينة للتغلب على الصعوبات والمشاكل الناجمة عن انتشار مفردات المجتمع في مناطق جغرافية متعددة وخاصة في حالة عدم توفر إطار حديث ومتكامل يشمل أسماء جميع مفردات مجتمع البحث ويتم اختيار هذه العينة إلى النحو التالي :

— اختيار عينة من المدن عشوائيا .

— اختيار عينة من المناطق أو الأحياء أو الشوارع عشوائيا من المدن السابق اختيارها .

— اختيار عينة من المفردات التي تسكن هذه المناطق أو الأحياء أو الشوارع بطريقة عشوائية .

#### (ب) العينات الغير عشوائية :

وفى هذا النوع من العينات لا تغطى كل مفردة من مفردات مجتمع البحث نفس الفرصة فى الاختيار فى العينة ، ويقوم الباحث بالاختيار الشخصى لمفردات العينة معتمداً على رأيه الشخصى وخبرته ومدى حكمه على تلك المفردات ، سواء كان معتمداً على خصائص موضوعية يتعين توافرها فى مفردات العينة أو على مدى قدرته فى اختيار أفراد العينة ليكون أقرب لتمثيل مجتمع البحث ، وتعرض هذه العينات بالطبع لقدر أكبر من التحيز من جانب الباحث عن العينات العشوائية ، وأهم أنواع العينات الغير عشوائية ما يلى :

##### — العينة المسرة للباحث :

وتستخدم هذه العينة فى حالة التجانس التام بين مفردات المجتمع حيث تكفى مقابلة عدد محدود للحصول على جميع البيانات المطلوبة طبقاً لمهدف البحث وتعتمد هذه العينة على قيام الباحث بتحديد مجتمع البحث وتحديد حجم العينة المناسب ثم قيامه بمقابلة أى مفردة من المفردات الخاصة بالمجتمع تتواجد أمامه أو يقع اختياره عليها حتى يشكل العدد المطلوب ، وتتميز هذه الطريقة بانخفاض حجم الوقت والجهد والمال الخاص بجمع البيانات من العينة .

##### — العينة التحكيمية :

يعتمد اختيار هذه العينة على مدى خبرة الباحث ومدى قدرته على تصميم العينة التى يراها أفضل عينة ممكنة للبحث الذى يقوم به واختيارها وفقاً لما يراه ، وتخضع هذه العينة تماماً للرأى الشخصى للباحث وعدم وجود أساس موضوعى للحكم على دقة نتائج البحث التى تم التوصل اليها وبالتالي مدى الاعتماد على النتائج التى وصل اليها وتعيمها مستقبلاً حيث يتحكم الباحث تحكماً تاماً فى اختيار مفردات العينة مفردة ، مفردة ، وفقاً لما يراه الباحث وفقاً للعدد الذى يراه مناسباً .

### ٣- عينة الحصص :

وهي أكثر العينات الغير عشوائية استخداما في البحوث حيث يقوم الباحث بتحديد الخصائص العامة والخاصة التي يتصف بها مجتمع البحث والتي لها علاقة بالدراسة التي يقوم بها وتحديد الجزء الذي تتوافر فيه هذه الصفات والخصائص من المجتمع ويقوم بتقسيم المجتمع الى فئات وأجزاء طبقا للخصائص التي تم دراستها ويسمى كل جزء منها بالخلية وكلما زاد عدد الخصائص وعدد الفئات المرتبطة بها ، كلما زاد بالطبع عدد الخلايا ، ثم يقوم الباحث بتوزيع مفردات العينة على الخلايا أي يقوم باختيار عدد من مفردات مجتمع البحث يتناسب مع عدد مفردات المجتمع ككل وفقا لحجم العينة المطلوبة من كل خلية ، ثم يقوم الباحث باختيار أي مفردة من مفردات مجتمع البحث تتوفر فيها الخصائص المطلوبة وحتى يكتمل العدد المطلوب .

### العينات الدائمة :

يستخدم نظام العينات الدائمة والمستمرة للحصول على المعلومات المطلوبة للبحوث المختلفة بصفة مستمرة أو في فترات دورية ولعل أهم استخدام لهذه العينة هو بحوث الرأي العام أو الاستطلاعات الجماهيرية لقياس مدى توافقها مع المتغيرات الاجتماعية والسياسية والاقتصادية ومدى انسجامها ورضائها عن السياسات المستخدمة في كل منها .

وتتكون العينة الدائمة من مجموعة مختارة من مفردات مجتمع البحث تتوافر فيهم خصائص معينة وفقا للهدف من الدراسة ، ويتم تدريب أفرادها على كيفية إسفاء بيانات الاستقصاء ، أو الاحتفاظ وتدريب بيانات عن آرائهم وانطباعاتهم وسلوكهم في مفكرة معينة وبصفة دورية وكيفية إرسالها أولا بأول أو عند الحاجة للباحث مع اظهار أهمية أن تكون البيانات دقيقة وصادقة ومدونة أول بأول فور حدوثها ضمانا لعدم السهو والخطأ عند الاعتماد على الذاكرة .

ويقوم الباحث بتدمل كافة التكاليف الخاصة التي تتكبدها مفردات العينة في سبيل تزويده بالبيانات كما أنه يحدد لهم مكافأة على تعاونهم معه لامتداده بالبيانات المطلوبة ويجب التنويه أن تمديد العينات المستمرة أو الدائمة يخضع لمراجعة دورية لاحلال مفردات جديدة بدلا من المفردات التي لا ترغب في الاستمرار أو التي يتضح عدم التزامها بالدقة والموضوعية أو التي تفقد عنصر أو خاصية من خصائص تمثيلها لمجتمع البحث المطلوب دراسته .

### ٣- طريقة دراسة الحالات :

يتم هذا الأسلوب من الدراسة عن طريق تركيز البحث على مفردة من المفردات دون غيرها وتناولها بالدراسة المتعمقة وبالتدليل الشامل لكافة العوامل والعناصر والمتغيرات المؤثرة فيها والمؤثرة بسلوكها بحيث تصبح المفردة هي ميدان البحث للطالب ولا شيء غيرها .

هذا من ناحية ومن ناحية أخرى فإن هذه الطريقة من طرق البحث تقوم على الاهتمام بكل شيء عن الحالة المدروسة سواء كان في الماضي أو في الحاضر أو اتجاهاتها في المستقبل ، وقد تكون الحالة شخص ما أي فرد من الافراد ، أو أسرة معينة ، أو جماعة من البشر أو دولة من الدول . أيأ ماكانت هذه الحالة إلا أنه يشترط لنجاح هذا المنهج أن تكون الحالة المطلوب دراستها ، متكاملة في ذاتها أي هي كل في جزء ، بمعنى أن تكون كلية تتفاعل داخليا بمجموعة من العوامل وتحتوي على عدد من العناصر والاجزاء المترابطة والمتكاملة والتي شكل مجموعها العام الحالة الدراسية ، وهي في نفس الوقت جزء له صفاته الفريدة المميزة عن غيره من الاجزاء أو الحالات الدراسية .

وتقوم هذه الطريقة على التعقب المتسرازن في دراسة الخصائص والمتغيرات التي تتفاعل سواء بشكل كامل أو بشكل متدرج لتشكيل في النهاية إطار لفهم سلوك الحالة الدراسية والمتسبب عنه ظاهرة من الظواهر الاجتماعية

المطلوب دراستها ، أى على الاختيار المتعمد من جانب الباحث لعدد محدود من الحالات قد يصل إلى حد الحالة الواحدة أو المفردة الواحدة ودراستها دراسة مستفيضة شاملة عن طريق بحث المشكلة التى تعانيتها والمسببات التى أدت إليها والنتائج التى أحدثتها والفروض الخاصة بعواملها وحلولها الممكن استخدامها وفقاً للبدائل المتاحة وذلك بشكل متعمق وشامل .

ويتطلب هذا من الباحث تفهم كامل لكل حالة أو مفردة والقسرة على إجراء الدراسة الشاملة المتعمقة ، خاصة وأن محور الدراسة غالباً ما يكون مشكلة أو موضوعاً ذو جوانب متعددة ، وعوامل كثيرة مترابطة لا يفضل أن يتم دراسة كل منها على حدة ، بل يصبح من الأفضل دراستها مجتمعة معاً ، وفى الوقت نفسه دراسة علاقتها ببعضها ثم علاقتها بموضوع البحث حتى تاتى التوصيات والحلول المقترحة شاملة ومكاملة لبعضها دون نقص أو اغفال لأى عامل من العوامل المؤثرة التى يجب أخذها فى الحسبان .

وتعمل هذه الطريقة على اظهار أوجه التمايز والاختلاف بين الحالات والمفردات محل الدراسة وكذا أوجه التشابه والتماثل بينهما سواء فيما يتعلق بسلوك كل منها أو فى تأثيرها أو تأثرها فى الظاهرة وفى مدى معالجة كل منها لهذه الظاهرة محل البحث .

فعلى سبيل المثال فإن دراسة التضخم كظاهرة تعانى منها كثير من الدول المتقدمة والمتخلفة على حد سواء يمكن القيام بها بالتطبيق على عدد محدود من الدول قد يصل إلى حد الدولة الواحدة أو دولتين للمقارنة ، وبالتالي يتم دراسة شاملة وإبراز أوجه الاختلاف بين هذه الدول وبعضها على وجه التحديد ثم أوجه التشابه فيما بينها من النواحي التى تنفرد بها كل منها مع بيان أسباب ذلك ومبرراته ومناقشة هذه الأسباب وتحليلها ونقدها بحييدة ودقة وموضوعية وتأييدها والتدليل على هذا التأييد أو رفضها وإيجاد أسباب أخذ الرفض ، وكل ذلك يتم بهدف التوصل إلى نتائج عامة تفيد فى وضع حلول أو توصيات سليمة تجاه مشكلة التضخم الاقتصادي على سبيل المثال ، وبالتالى

يمكن تطبيق هذه الحلول في الحالات المشابهة وفي ظل توافر ظروف ومعطيات وعوامل معينة .

وكثيرا ما يتم الاستعانة بهذه الطريقة في بحوث الدوافع لمعرفة الدوافع التي تكمن وراء سلوك بعض الافراد تجاه عامل معين أو وراء تصرفهم الاستهلاكي تجاه سلعة من السلع أو خدمة من الخدمات أو تجاه امر من الامور ، حيث يحتاج هذا الموضوع الى القيام بدراسة متعمقة لهؤلاء الامراء ، والتغلغل في اعماق نفس كل منهم للتعرف على دوافعه الحقيقية الواقعية التي تكمن وراء هذا السلوك ، ويمكن الاستعانة بها في حالة تصميم الرقم القياسي للأسعار لمعرفة الدوافع الحقيقية وراء السلوك الانفاقي والاستهلاكي للأسر والمجموعات البشرية حتى يمكن رسم رقم قياسي للأسعار اكثر دقة وموضوعية خاصة وان الكثير من الارقام القياسية يلجأ الى العموميات التي يتسم بها الانفاق الاسرى بصرف النظر عن دوافع هذا الانفاق ، ومن ثم تأتي الازان القياسية لمكونات الرقم القياسي اوزانا شكلية خالية من العمق والمضمون خاصة مع تعدد التغيرات وازدياد تأثير التطور الحضاري والتكنولوجي على سلوك الاسر .

ولطريقة دراسة الحالات مزايا وعيوب واهم المزايا ما يلي :

- ١ - تتيح هذه الطريقة توافر عناصر العمق والشمول والترابط ودراسة كافة النواحي والعوامل والمتغيرات المؤثرة والمتأثرة ذات العلاقة المباشرة والغير مباشرة كوحدة متكاملة واحدة لدى حالة من الحالات أو لدى مفردة من المفردات الخاضعة للدراسة .
- ٢ - تتيح الوصول الى نتائج اكثر دقة وموضوعية تساعد على اقتراح الترهيبات المناسبة لعلاج المشكلة التي تعاني منها المفردة وذلك لشمولها واحاطتها بكافة عناصر الموقف والاسباب والعوامل والخصائص الخاصة بالمفردة أو الحالة الدراسية وبالتالي تتوافر للقرار كافة عناصر النجاح خاصة مع تضيق دائرة عدم التأكد نظرا لاكتمال المعلومات لدى متخذ القرار .

٣ - تعطى الفرصة للباحث للتفوق بعمق والمضى قدما في دراسة الحالة محور البحث وبالتالي تمكنه من اكتشاف جوانب جديدة للمشكلة ودراسة العناصر الجزئية والثانوية لها والاحاطة بعوامل ومسببات جديدة لها واخذها في الحسبان عند الدراسة والتحليل واقتراح العلاج المناسب لذلك كله دون الخوف من سيادة أو تأثير عوامل لم يتم أخذها في الحسبان .

٤ - تعطى هذه الطريقة الفرصة للباحث للتعرف على موقف وخصائص وسميزات كل مقردة من مفردات البحث على حدة باعتبار ان كل منها حالة دراسية مستقلة في ذاتها وعن ثم يكون اقدر على التعامل معها كل على حدة وفى ظل الاطار العام أيضا .

وعيوب هذه الطريقة تتمثل فى الآتى :

ـ صعوبة تعميم بعض النتائج التى تم التوصل اليها لارتباطها ببعض الخصائص الفردية التى لا تتوافر فى كافة مفردات المجتمع بنفس الدرجة التى تتوافر فى المفردة التى تم دراستها كحالة دراسية ، وان كان يمكن عن طريق الحذر وايجاد شكل من اشكال المرونة ومراعاة ظروف التطبيق تعميم هذه النتائج .

ـ تحتاج هذه الطريقة الى خبرات خاصة وجهود وقدرة من الباحث للقيام بتجميع البيانات والمعلومات سواء عن طريق اجراء المقابلات أو الملاحظة للوقوف على كافة العوامل والعناصر والمتغيرات ذات العلاقات المتداخلة والمتعددة حتى تتوفر للدراسة عناصر العمق والشمول الكافى ، ويمكن الرد على ذلك بأن هذه الخبرات والجهود يجب للباحث ان يكتسبها حتى يكون قادرا على القيام بهذا البحث .

ثالثا - المنهج التجريبي فى البحث :

يقوم هذا المنهج على اجراء ما يسمى « بالتجربة العلمية » والتى تقوم على اساس اختبار مدى اثر عامل أو متغير تجريبي معين يراد قياسه عن



طريق التجربة العقلية على المستوى الجزئي المحدود لمعرفة اثره ، قبل تعميم استخدامه بالشكل الذي اختبر به على المجتمع بكامله .

وتقوم التجربة العلمية على اختبار صحة فرض معين سواء وضعه الباحث ، أو تم التوصل اليه لمعالجة ظاهرة من الظواهر عن طريق إخضاعه لتجربة معينة ومشاهدة اثره وتأثيره أو تأثره بالمضروف المحيطة بالتجربة والمناخ المحيطة به وتجميع هذه المشاهدات والبيانات والمعلومات الخاصة بهذا الفرض وبموضوعية وتنظيم وتبويب هذه البيانات وتحليلها بالشكل الذي يمكن من قياس هذا الاثر للحكم على مدى صحة هذا الفرض من عدمه .

ولسلامة التجربة يجب تثبيت العوامل والمتغيرات الاخرى التي قد يكون لها اثرها على نتائج التجربة أو التحكم فيها على الاقل بشكل يلغى تأثيرها على الظاهرة وذلك حتى يمكن معرفة اثر العامل المتغير التجريبي « الذي يمثل الفرض الموضوع محل التجربة وحده » ، وقياس هذا الاثر وتحديد بدقه وموضوعية ، فاذا لم يستطع الباحث التحكم أو تثبيت العوامل الاخرى التي قد يكون لها تأثيرها ، فإن عليه معرفة هذه العوامل وتحديد مدى تأثيرها وقياس قيم هذا الاثر كميًا حتى يمكن استبعاد هذه القيم من اجمالي قيم النتيجة التي تم التوصل اليها للوصول الى قيم المتغير التجريبي وحده .

وبصفة عامة يمكن القول ان التجربة العلمية هي موقف محكم يدبره الباحث ويتحكم فيه حول ظاهرة معينة يتم تعميم فرض معين لها بهدف ملاحظة ومشاهدة اثر هذا الفرض وتجميع كافة البيانات والمعلومات وتحليلها واستخلاص النتائج ذات الدلالة حول المدى الذي يات به اثر هذا الفرض المتغير وقياسه والوصول الى حلول قابلة للتطبيق والتعميم .

ووفقا لهذا المنهج لا يكتفى الباحث بوصف الظاهرة المزمع دراستها أو تتبع تاريخ المشكلة في الماضي ، بل يتعدى ذلك الى القيام بتجربة علمية يقوم باجرائها وفق لشروط معينة يتحكم فيها وفي عواملها بفرض تفسير العلاقات المختلفة التي تحكم عمل أو تؤثر على متغيرات تبحث وتوجد تفسيراً حتمياً

لامبياب نشأة الظاهرة محل البحث وكيفية التحكم فيها وعلاجها مستقبلا  
ويحكم اجراء التجربة العلمية ثلاثة انواع من المتغيرات هي :

١- متغير مستقل :

وهو هذا النوع من المتغيرات التي تحدث اثارها على مجموعة من  
العناصر الاخرى سلبا او ايجابا والمتغير المستقل هو المتغير التجريبي الذي  
يقوم الباحث بادخاله على مجتمع البحث او على التجربة العلمية محسنا ولا  
قياس اثره على المتغيرات الاخرى او على الظاهرة محل البحث والدراسة .

٢- متغيرات تابعة :

وهي هذا النوع من المتغيرات التي تتأثر بالمتغير التجريبي سلبا وايجابا ،  
وسيادة وانحصارا ، وهذا وجزءا فهو مرتبط بالمتغير المستقل ، فأي حدث يطرأ  
على المتغير المستقل يجد صدها في المتغير التابع وهو بذلك يمثل ناتج او  
مخرجات التفاعل بين المتغير المستقل والمجتمع محل الدراسة .

٣- متغيرات اخرى :

وهي تلك المتغيرات التي تحدث اثارها على المتغيرات التابعة في مجتمع  
البحث ولكن بدون تدخل الباحث او بدون ادخاله لها باعتبارها موجودة  
اصلا سواء رغب في ذلك الباحث او لم يرغب وكل الذي يستطيعه الباحث هو  
محاولة التحكم فيها وجعلها على الحياد فاذا لم يستطع كان عليه قياس اثرها  
للاستبعاد من النتائج النهائي الذي تم بعد ازالة المتغير التجريبي لمعرفة اثر  
المتغير التجريبي وحده .

ومما تقدم فانه يشترط لنجاح التجربة العلمية او لاستخدام المنهج  
التجريبي كمنهج للبحث ضرورة توافر عاملين أساسيين هما :

- ١ - وجود عامل متغير تجريبي او فرض معين يراد اثباته او قياس اثره  
ومعرفة مدى سلامته او مناسبته لعلاج ظاهرة ما واثره على متغير تابع او  
متغيرات اخرى تابعة .

٢ - إمكان التحكم من جانب الباحث في العوامل الأخرى سواء بتثبيتها أو باستبعاد أثارها أو بحساب هذا الأثر لخصمه أو طرحه من النتائج أو النتيجة التي تم التوصل إليها بعد ادخال المتغير التجريبي الذي يمثل الفرض المراد قياس أثره لمعرفة أثر هذا المتغير التجريبي وحده .

هذا من ناحية ومن ناحية أخرى فإن هناك عدد من التصميمات التي يمكن إجراء التجارب العلمية وفقا لها والتي تتدرج في الصعوبة ودرجة الدقة اللازمة ومستوى الاعتمادية المطلوب الوصول بالنتائج إليها وفقا لعناصر المنهج التجريبي المختلفة التي تحكم إجراء التجربة وأهم هذه التصميمات ما يلي :

التصميم الأول : تصميم « قبل - بعد » .

التصميم الثاني : تصميم « قبل - بعد » مع مجموعة مراقبة .

التصميم الثالث : تصميم « مجموعتين تجريبيتين ومجموعة مراقبة » .

التصميم الرابع : تصميم ( بعد فقط مع مجموعة مراقبة ) .

التصميم الخامس : تصميم « بعد فقط مع عدة مجموعات تجريبية

ومجموعة مراقبة » .

التصميم السادس : نظام المجموعات التجريبية الدائمة .

وقبل المضي في شرح كل تصميم يتعين علينا أن نوضح بعض المصطلحات

المزمع استخدامها في العرض لهذه التصميمات التجريبية وهي ما يلي :

**المتغير التجريبي :**

.. وهو ذلك العامل أي الفرض المطلوب إخضاعه للتجربة ومعرفة أثره

على مجتمع البحث أو على الظاهرة محل الدراسة .

( م - ٥ - الأسس العلمية )

#### المجموعة التجريبية :

ويقصد بها مجموعة من الافراد أو العناصر التي تم اختيارها كعينة ونموذج لمجتمع البحث أي مفردات العينة التي ستجرى عليهم التجربة ، عن طريق ادخال العامل المتغير التجريبي عليهم خلال فترة زمنية محددة لمعرفة اثره على سلوكهم وقياس هذا الأثر .

#### مجموعة المراقبة :

ويقصد بها مجموعة من الافراد الذين يتم اختيارهم وتتوافر فيهم نفس الخصائص والشروط الخاصة بالعينة أو المجموعة التجريبية ولكن لن يتم ادخال المتغير التجريبي عليهم « ويطلق عليها أحيانا بالمجموعة المصاحبة » ويستفاد من هذه المجموعة في قياس أثر العوامل الأخرى غير المتغير التجريبي على السلوك العام للافراد أو على الظاهرة محل الدراسة خلال الفترة محل البحث .

#### القياس :

هي عملية يتم بموجبها احصاء أو حساب أو معرفة الاثر الذي أحدثه المتغير التجريبي كميًا في مجتمع البحث .

وقد يلى عرض للتصميمات المختلفة للبحوث التجريبية .

#### التصميم الأول - تصميم « قبل - بعد » :

وفي هذا التصميم يقيس الباحث قيمة الظاهرة قبل اجراء التجربة أي قبل ادخال المتغير التجريبي ثم يقوم الباحث بقياس قيمة الظاهرة مرة أخرى بعد تعرض المجموعة « العينة المختارة » للمتغير التجريبي ، ويعتبر الفرق بين القياسين هو تأثير المتغير التجريبي على الظاهرة محل البحث ويوضح ذلك الجدول التالي :

المجموعة التجريبية « النعثة »	مرحلة القياس
نعم (س١) نعم	١ - قياس قبل التجربة ٢ - تعريف المجموعة للمتغير التجريبي ٣ - قياس بعد التجربة
نعم (س٢) - (س١)	استخلاص أثر المتغير التجريبي

ويعتمد هذا التصميم على وجود مجموعة أو تجمع بحثي « سكاني » أو مقدرات بحثية طبيعية محدودة وشبه مغلقة لا تتأثر بمؤثرات خارجية ، أو يمكن التحكم في هذه المؤثرات وقياسها ومن ثم معرفة حجم هذه المتغيرات واستبعاد أثرها من المحصلة التي تم حسابها بعد ادخال المتغير التجريبي على مجتمع الدراسة وقياس أثره .

#### التصميم الثاني - تصميم « قبل - بعد » مع مجموعة مراقبة :

ظهر من بعض التجارب العلمية التي أجريت وفقاً للتصميم الأول أن النتائج التي تم التوصل إليها كانت نتيجة عوامل أخرى وليس للمتغير التجريبي أثر يذكر ومن ثم فقد تظهر الحاجة إلى إجراء التجربة العلمية بتصميم أكثر دقة ، وهكذا تضاف إليه « مجموعة مراقبة » ، إلى جانب « المجموعة التجريبية » بهدف قياس أثر العامل المتغير التجريبي وحده واستبعاد أثر أي عوامل أخرى خاصة تلك التي لم يكن من السهل التحكم فيها أو قياس أثرها على المجموعة التجريبية ويتم ذلك على النحو التالي :

مراحل القياس	المجموعة التجريبية	مجموعة المراقبة
قياس قبل ادخال العامل المتغير التجريبي	نعم (س١١) نعم	نعم (س١٢) لا
قياس بعد	نعم (س٢١)	نعم (س٢٢)

ويتم التوصل للنتائج على ثلاث مراحل هي :

المرحلة الاولى قياس نتائج المجموعة التجريبية

$$= س٢١ - س١١ = ح١$$

المرحلة الثانية قياس نتائج مجموعة المراقبة

$$= س٢٢ - س١١ = ح٢$$

المرحلة الثالثة قياس المتغير التجريبي مع

$$= ح٢ - ح١ = ح٣$$

التصميم الثالث - تصميم مجموعتين تجريبيتين ومجموعتي مراقبة :

ويقوم هذا التصميم على اختيار أربع مجموعات متماثلة أو متشابهة الى حد كبير من ناحية الخصائص العامة ذات العلاقة بالمشكلة محل الدراسة أو بموضوع البحث واختيار اثنين منهما ليكونا « مجموعتين تجريبيتين » وجعل الاثنتين الاخرتين « مجموعتي مراقبة » ويتم القياس على النحو التالي :

مراحل القياس	تجريبية (١)	تجريبية (٢)	مراقبة (١)	مراقبة (٢)
قياس قبل	نعم (س١١)	لا	نعم (س١٢)	لا
ادخال متغير تجريبي	نعم	نعم	لا	لا
قياس بعد	نعم (س٢١)	نعم (س٢٢)	نعم (س٢٢)	نعم (س٢٤)

وتتم عملية القياس على النحو التالي :

قياس اثر عملية القياس + اثر عوامل اخرى لم يتحكم فيها

$$= س٢٢ - س١٢ = ح١$$

قياس اثر العوامل الاخرى غير المتحكم فيها فقط

$$= س٢٤ - س١٢ = ح٢$$

قياس اثر عملية القياس + اثر العوامل الاخرى - اثر

$$= س٢١ - س١١ = ح٣$$

العامل المتغير التجريبي

$$\begin{aligned} & \text{قياس اثر المتغير التجريبي} + \text{اثر العوامل الاخرى} \\ & \text{غير المتحكم فيها} \\ & \text{قياس اثر عملية القياس فقط} \\ & = \text{س} ٢٢ - \text{س} ١١ = \text{ح} ٤ \\ & = \text{ح} ٢ - \text{ح} ٤ = \end{aligned}$$

ومما تقدم يمكن معرفة اثر العامل المتغير التجريبي عن طريق أى من المعادلات الثلاثة الآتية :

اثر العامل المتغير التجريبي

$$\begin{aligned} & = \text{ح} ١ - \text{ح} ٢ = \\ & = \text{ح} ٢ - \text{ح} ٤ = \text{ح} ١ \\ & = \text{س} ٢٢ - \text{س} ٢٤ = \text{ح} ١ \end{aligned}$$

= وبالطبع يمكن استخدام الثلاث طرق للتأكد من تساوى أو تشابه النتائج والاطمئنان لسلامة التجربة قبل تعميم نتائجها .

التصميم الرابع - تصميم ، بعد فقط مع مجموعة مراقبة » :

وفى هذا التصميم يتم اختيار مجموعتين متشابهتين فقط أحدهما تستخدم كمجموعة تجريبية والاخرى كمجموعة مراقبة ولا تتم أى عملية قياس قبل فى كلا المجموعتين وذلك على النحو التالى :

مراحل القياس	تجريبية	مراقبة
قياس قبل ادخال متغير تجريبي قياس بعد	نعم لا نعم س ١	لا لا نعم س ٢
اثر العامل المتغير التجريبي	س ٢ - س ١	

ويتميز هذا التصميم بتفاديه لاحتمال وجود اثر لعملية القياس قبل وانخفاض تكلفته وسهولة تنفيذه .

**التصميم الخامس - تصميم بعد فقط مع عدة مجموعات تجريبية ومجموعة مراقبة واحدة :**

يقوم هذا التصميم على فكرة استبعاد عمليات القياس قبل لجميع المجموعات لمنع أى احتمال لتأثر مفردات المجموعات المختارة بعملية القياس ثم ادخال المتغير التجريبي على المجموعات التجريبية ، مع الاحتفاظ بمجموعة مراقبة واحدة لا يدخل عليها المتغير التجريبي ومن ثم يمكن معرفة أثر العامل المتغير التجريبي بقياسه عن طريق أكثر من مجموعة تجريبية ، ويفيد هذا النوع من التصميم فى ادخال أكثر من نوع أو شكل من المتغيرات التجريبية يدخل كل منها على مجموعة تجريبية واحدة ، ثم قياس أثره على النحور التالى :

مراحل القياس	تجريبية ١	تجريبية ٢	تجريبية ٣	مراقبة ١
قياس قبل ادخال العامل المتغير التجريبي قياس بعد	لا نعم نعم (س١)	لا نعم نعم (س٢)	لا نعم نعم (س٣)	لا لا نعم (س٤)

ويكون أثر العامل المتغير التجريبي هو =

$$س١ - س٤ = أوس٢ - س٤ = أوس٣ - س٤ = أوس٤ - س٤ =$$

**التصميم السادس - نظام المجموعات التجريبية الدائمة :**

وفقا لهذا التصميم يتم اختيار مجموعة من المفردات لتكوين مجموعة تجريبية دائمة ويتم اجراء قياس لتصرفات وسلوك هذه المفردات بصفة مستمرة وعلى فترات دورية يتم خلالها ادخال متغيرات تجريبية يراد تجربتها ومعرفة اثرها قبل تعميمها ويتم قياس النتائج على النحو التالى :



مراحل القياس	المجموعة التجريبية الدائمة
قياس رقم ( ١ )	نعم س١
قياس رقم ( ٢ )	نعم س٢
اسخال المتغير التجريبي رقم ( ١ )	نعم
قياس رقم ( ٣ )	نعم س٣
اسخال عامل متغير تجريبي رقم ٢	نعم
قياس رقم ( ٤ )	نعم س٤
قياس رقم ( ٥ )	نعم س٥

ومسكذا .

ويتم قياس أثر العامل المتغير التجريبي من خلال طرح نتيجة القياس

قبله من القياس بعده .

ويمكن نظام العينات المستمرة من الوقوف بصفة دورية على سلسلة من البيانات والمعلومات التي عن طريق تحليلها يمكن معرفة التغيرات التي حدثت على سلوك الافراد واتجاهاتهم وأرائهم . كما تتيح امكانية ادخال أى عامل متغير تجريبي في أى وقت وقياس ومعرفة اثره ومداه .

رابعاً - المنهج المتكامل للدراسات التطبيقية :

يستند هذا المنهج الى حقيقة مؤكدة لا نفل من تكرارها والتركيز عليها للباحثين في مجال العلوم الانسانية بصفة خاصة والعلوم الاجتماعية على وجه العموم ، تلك الحقيقة الحيوية التي تأتي من واقع الارتباط والتلازم بين الاطار الفكري العلمي للبحث في أى مجال من مجالاته المتسدة وبين الواقع العملي الذي بهذا الاطار ويتفاعل فيه ومعها بمتغيراته الكلية والجزئية صعوداً وهبوطاً ومداً وانحساراً ومن ثم فانه يمكن القول أنه لا يجب أن يكون للفكر النظري أيأ كان العلم الذي يعالجه وجود مستقل خارج نطاقه التطبيقى وبعبارة اخرى عن احساسنا به ومشاهدتنا له ومعاصرتنا لاحداثه والا كان هذا الوجود المستقل دريا من عدم الواقعية تعززه شطحات الخيال .

بل أكثر من هذا فإن الوجود المستقل الذي ينادى به بعض العلماء - أن  
صح هذا الوجود - إنما يستند إلى نمط وشكل من أشكال الوجود الطبيعي  
والتجربة الطبيعية التي صاحبت الحياة العملية ماديا وبشكل محسوس ، حتى  
أنه يمكن إخضاع مظاهرها لأدوات القياس ، وهو ما يجعلنا نستبعد هذا  
الكيان المستقل للفكر العلمي بعيدا عن واقعه العملي والتطبيقي ، إذ كيف  
يستقل عنه وهو لا يوجد إلا فيه وبه .<sup>١٩</sup>

وقد دفعنا هذا إلى البحث عن منهج متكامل يشمل كل من الأطار النظري  
والفكري والواقع العملي التطبيقي ويستخدم هذا المنهج في الدراسات التطبيقية  
التي تتناول دراسة ظاهرة من الظواهر في منطقة جغرافية معينة ، وهو بذلك  
يقترّب من منهج دراسة الحالات التطبيقية إلا أنه يفوقه ويمتاز عنه في أنه  
يسمح بدراسة كافة العوامل والمتغيرات الكلية والجزئية ، الخاصة والعامة  
التي تؤثر في أحداث الظاهرة وتطورها صيردا وهيرطا ، وضعفا وقسوة ،  
وسيادة وانحسارا ، ويتم هذا بشكل كامل وشامل ، وعام ومتكامل ، يتجاوز إطار  
الملامح والأبعاد الخاصة بالحالة الدراسية - إلى الأطار الرحب للظاهرة  
الاجتماعية في علاقتها بالمنطقة والمناطق الأخرى مما يزيد من إمكانية تعميم  
النتائج والتوصيات ، ويسمح في الوقت ذاته بتتبع وبحث وقياس أثر العوامل  
المتصارعة على أحداث الظاهرة محل البحث سواء في حالة تكاملها أو  
تعارضها مع غيرها من الظواهر وسواء في حالة ارتباطها أو انفصالها وسواء  
كانت في حالة فعل أو في حالة تنافر .

ويقوم هذا المنهج على تحديد ثلاث خطوات رئيسية للدراسة أولها  
دراسة الظاهرة بشكل عام في إطارها الدولي العام إذا كانت ظاهرة دولية  
أو في إطارها القومي العام إذا كانت الظاهرة قومية ، ثم يتم اختيار مجموعة  
من الدول أو من المناطق التي يتم دراسة الظاهرة فيها بشكل أكثر تفصيلا ، ثم  
اختيار دولة أو منطقة تدرس فيها الظاهرة بشكل متعمق على وجه التخصيص  
بحيث يتم تحقيق الترابط بين الأطارات الجزئية والأطارات الكلية بشكل متدرج

من العام الى الخاص وعلى هذا فان هذا المنهج يتيح للباحث تحقيق الابعاد الثلاثة الآتية فى رسالته او فى دراسته :

#### البعد الأول - العمق :

من خلال دراسة التطور التاريخى للظاهرة ، حيث يقوم هذا المنهج على استخدام أدوات وأسلوب المنهج التاريخى فى استقراء وتتبع الظواهر محل البحث وتطورها من سنة الى أخرى سواء فى إطار العام الكلى أو فى إطارها الخاص الجزئى ، وفى الرقت نفسه يسمح هذا المنهج بتتبع التطورات التى لحقت بالفكر بمدارسه المختلفة فى مجال تعريف الظاهرة وتفسيرها والعرض لمرادف دراستها وتطور تلك الدراسة منهجيا وأكاديميا وأوجه النقد السلبية والإيجابية والقصور والمزايا الخاصة بكل منها سواء فى تعريفها للظاهرة أو لتفسيرها لعواملها .

#### البعد الثانى - الشمسول :

يقوم هذا المنهج على أسلوب الدراسة الشاملة فى استقراء ويحدث وتحليل كافة البيانات أو المعلومات التى أمكن جمعها عن العوامل والمسببات أو الفروض والبدايل ذات العلاقة بأحداث الظاهرة أو بنموها وانتشارها على تنوعها وكثافتها ، متناولا أياها ، بالتحليل المنطقى سواء فى اقترابه من البواعث والأسباب المحدثة لها أو فى تتبعه لعوامل نموها وعن خلال حركة ديناميكيتها فى إطارها الكلى صعودا أو هبوطا متأثرة بعوامل الزمان والمكان ومتغيراتها ودورها فى تشكيل الظاهرة محل البحث .

#### البعد الثالث - الاتساق والتوازن :

يسمح هذا المنهج باستخدام أدوات التحليل الاحصائى والرياضى والقياسى بالمقدار الذى تتطلبه الدراسة لتوفير عناصر التوازن والاتساق بين تتبع الظاهرة من الناحية التاريخية سواء فى تطورها العملى أو الفكرى وبين

التدليل على حركتها كمياً وتبعيها قياسياً وتصوير النتائج التي يتم التوصل إليها في شكل مؤثرات في غاية الأهمية .

كما يتوفر التوازن والاتساق أيضاً من استخدام هذا المنهج فيمما بين دراسة الظاهرة وتواجدها من خلال انتشارها العام في مختلف الدول وبين دراستها في مجموعة منها وبين دراستها في أحدها بشكل خاص في إطار من التدرج المنطقي المتوازن لإيجاد الترابط وتحقيق الاتساق بين دراسة الكل في مجموعة العام أي في أقصى مداه وبين دراسة الجزء الخاص في منتهاه .

ويصبح المزج بين النظريات والتطبيقات أمراً ضرورياً ولازماً لتكامل هذا المنهج ، بحيث يتم العرض للجهود النظرية لتفسير الظاهرة والاضافة إليها ، وربطها بالتطبيق العملي في الدول أو المناطق محل الدراسة وبمعنى آخر أن يتم الربط بين الإطار النظري للظاهرة محل البحث وبين ما يعانيه الإنسان من جرائها ومن نتائجها في حياته اليومية ، ويسمح هذا المنهج بدراسة الظاهرة جغرافياً من حيث توزيعها وانتشارها ودراستها من الناحية التخصصية المستمدة من العلم الذي سحل الطالب فيه رسالته ، خاصة وأن علم الجغرافيا علم ذي إطار عام وشاسع ، شمل في السنوات الأخيرة تخصصات جديدة تتيح الاستعانة من كل منها في تناول موضوع الرسالة ، ومن ثم يمكن التدرج في الدراسة من الإطار العام الى الإطار الخاص حيث تدرس الظاهرة بشكل عام في انتشارها العام ثم يتم تقسيم المساحات العامة الى مناطق جغرافية أو مساحية أو مجموعات اجتماعية يختار من بينها أكثر المفردات أو البلاد أو الأفراد احتواء للظاهرة ليتم دراستها للاحاطة بخصائص كل منها ومعرفة تأثير البيئة على كل منها ثم يختار أكثر المفردات تشبعا بالظاهرة لتدرس كحالة دراسية ، خاصة أي يتم التدرج في دراسة الظاهرة موضوع البحث من إطارها الشمولي العام الواسع الانتشار ، الى الإطار الجزئي الخاص بالحالة الدراسية أو المفردة الأكثر تعبيراً عنها أو تشبعا بها .

## الفصل الرابع

### أدوات البحث العلمى

للبحث العلمى أدوات عديدة يلجأ إليها طالب الدراسات العليا عند قيامه بالبحث ، مستعينا بقدراته ومواهبه واستعداده الفطرى لها ومدى براعته التى اكتسبها خلال دراسته وتدريبه عليها ، وهى مهمة للغاية خاصة وأن نجاحه فى رسالته يتوقف الى حد كبير على قدرته على استخدام هذه الأدوات بكفاءة وبكفاية وفقا لما يستدعيه البحث الذى يقوم بأعداده أو الرسالة .

وبادئ ذي بدء فإن استخدام أى من هذه الأدوات هو موضع مراجعة مستمرة بين الباحث وبين المشرف على الرسالة الذى عليه إرشاد الطالب الى أفضل الأدوات التى توفر له المعلومات والبيانات بأقل جهد وتكلفة وتدريبه عليها أو إرساله الى أحد المتخصصين ليقوم بتدريبه على استخدامها إذا وجد أنه من الأنسب ذلك .

وبصفة عامة فإنه يفضل أن يقوم الطالب بتدريب نفسه على مختلف الأدوات البحثية أثناء السنوات التمهيدية للماجستير فى أبحاثه الصغيرة التى يطلب منه تقديمها فى قاعة البحث ليس فقط ليتعرف على قدراته ويقوم بصقلها ، ولكن أيضا لتطويع هذه القدرات وتكييفها للتلائم مع استخدام جميع هذه الأدوات ، حيث قد يضطره موضوع رسالته الى استخدامها جميعا أو استخدام أحدها التى تكون قدراته محدودة فيها مما قد يدفعه الى تغيير موضوع الرسالة أو تقديم بحث هزيل من الناحية العلمية والعملية قد يرفض مناقشته أو يمنح تقدير ضعيف لا يمكنه من الاستمرار فى الدراسات العليا . وبالتالي كان يمكن تلافي هذه النتائج إذا ما احسن الباحث اختيار الأدوات والتدريب عليها وإجادة استخدامها استخداما بارعا وكاملا .

هذا من ناحية ومن ناحية أخرى كثيرا ما ترتبط هذه الأدوات بعنوان

الرسالة وبالمنهج المستخدم فى الدراسة وبرأى المشرف على الرسالة وأهم هذه الادوات ما يلى :

#### ١- أدوات جمع البيانات والمعلومات الميدانية :

تستخدم هذه الادوات فى جمع البيانات من الميدان اذا اتبع الباحث فى دراسته المنهج التجريبي الذى يقوم على دراسة ظاهرة من الظواهر فى الميدان ايا كان هذا الميدان ، سواء كان تجمعا اجتماعيا بشريا او مختبرا علميا داخل احدى المعامل وأهم هذه الادوات ما يلى :

• الملاحظة العلمية بكافة انواعها

• المقابلات بكافة انواعها

• قوائم الاستقصاء بكافة انواعها

وجدير بالذكر ان أدوات جمع البيانات وفقا لمصادرها الثانوية اى من المصادر المنشورة ومن المكتبات ، سوف يتم العرض لها بشكل منفصل وفقا لاهميتها الخاصة ، لانه فى كل الاحوال فان البحث العلمى دائما يستعين بهذه البيانات ومن ثم فقد رأينا افراد لها الفصل الخامس من هذا المرجع .

#### ٢- أدوات تحايل البيانات والمعلومات :

بعد جمع البيانات من مصادرها سواء كانت الاولية أو الثانوية اى من الميدان أو من المكتبة تأتى مهمة الباحث فى تحليلها لاستخراج الدلائل والحقائق والمؤشرات التى سوف يبنى عليها دراسته ، ولأجراء هذا التحليل يجب أن تكون البيانات المجمعة كاملة اى غير منقوصة ، و ابطه اى غير منفصلة ، ومنظمة تنظيما يسهل تناولها بالتحليل العلمى وأهم أدوات التحليل للبيانات والمعلومات هى ما يلى :

— تحليل المحتوى والمضمون العام والخاص لما تم التوصل اليه من بيانات ومعلومات .

— الادوات الاسقاطية سواء في علاقتها الكلية او الجزئية .

— الادوات الخاصة بقياس الاتجاهات واستخراج المؤشرات .

— الادوات الابداعية .

— ادوات المراجعة والموازنة للأفكار والمعاني .

— الادوات الرياضية ، والاحصائية والقياسية .

وتمثل هذه الادوات اهمية خاصة بالنسبة للباحث وطالب الدراسات العليا حيث أن قدرته على الابتكار والاتيان بجديد ، فضلا عن العرض للموضوع والاحاطة به ، تتركز على قدرته وبراعته في استخدام تلك الادوات .

### ٣ — ادوات عرض وتوضيح الأفكار والمعلومات :

تقوم هذه الادوات بدور شديد الاهمية في توضيح الأفكار والعرض لها بشكل مبسط وسهل بحيث يمكن للقارئ الغير متخصص فهمها والاحاطة بها وخاصة أن هذه الادوات تهيء للطالب قدرات عالية في عرض أفكاره عرضا منظما واهم هذه الادوات ما يلي :

— الخرائط الجغرافية .

— الصور الفوتوغرافية .

— الرسوم البيانية .

— الجداول .

وفيما يلي يتم العرض بشكل أكثر تفصيلا لهذه الادوات :

### أولاً - أدوات جمع البيانات والمعلومات الميدانية :

سبق لنا أن أوضحنا أن أهم هذه الأدوات هي الملاحظة العلمية ، والمقابلة الشخصية ، وقراءم الاستقصاء ولكل منها مزايا وعيوب ، وأنواع من البحث أو مراحل معينة منها تستخدم فيها ، وفيما يلي عرض موجز لكل منها :

#### ١ - الملاحظة العلمية :

تعتمد الملاحظة العلمية على قيام الباحث بملاحظة ظاهرة من الظواهر ، أو سلوك معين سواء لفرد أو لمجموعة في الميدان أو في المختبر العلمي ، وتسجيل مشاهداته لمواقف معينة تتصل بتصرف أو سلوك الفرد أو المخلوق المراد مراقبته وملاحظته ، وتجميع هذه الوقائع أو الحقائق المتصلة بهذا السلوك لاستخلاص المؤشرات منها . وقد تتم هذه الملاحظة باستخدام الافراد أو العنصر البشري ، أو باستخدام الآلات والوسائل الميكانيكية والالكترونية لتتبع سلوك الافراد المراد ملاحظتهم وتتم الملاحظة سواء لمراقبة سلوك الافراد في مواقف مفتعلة يتم خلقها أو ادخالها كمتغير تجريبي مستحدث لمعرفة سلوك الافراد ازاء هذا المتغير التجريبي وقد تتم الملاحظة بعلم الافراد أو بدون علم الافراد موضع الدراسة أو على مرحلتين لقياس تصرف كل منهما في حالة العلم وفي حالة عدم العلم بأنهم تحت الملاحظة .

وللملاحظة العلمية مجموعة عناصر هامة هي :

#### العنصر الاول :

تقوم الملاحظة على عنصر العيان الحسي ، فالحس هو المحرك الاساسي للملاحظة حيث تتضافر مجموعة الحواس الانسانية لتسجيل وقائعها سواء بالحواس المجردة أو بالاستعانة بالآلات والمعدات والاجهزة التي تيسر ذلك وتسجله وتتيح امكانيات اكبر للملاحظة .



#### العنصر الثاني :

وجود فرض أو متغير مطلوب التحقق من صحته أو معرفة أثره على سلوك الافراد الذين تمت الملاحظة .

#### العنصر الثالث :

القدرة على التسجيل والتحليل والربط بين العوامل والمتغيرات والمظاهر والسلوك الذي تقوم به المفردة محل البحث والدراسة .

#### العنصر الرابع :

أن تكون الملاحظة كاملة أى أن تكون شاملة لكافة العوامل والمتغيرات التى قد يكون لها أثر فى أحداث الظاهرة محل البحث لأن إغفال أى عامل متغير منها يكون من شأنه التأثير على سلامة النتائج المتوصل اليها .

#### العنصر الخامس :

يجب أن تتم الملاحظة بحيدة تامة وموضوعية من جانب الباحث فلا يتأثر برأى أو اتجاه أو نتيجة مسبقة تم الوصول اليها ، ولهذه الاداة مزايا أهمها أن الوقائع يتم تسجيلها فور حدوثها دون الحاجة الى سؤال أو استقصاء مفردة البحث التى يتم ملاحظتها خاصة وان كثيرا ما ترفض مفردة البحث التعاون مع الباحث أو الادلاء بأى معلومات أو بيانات تتصل بسلوكها أو تفاديهما ذكر سلوك معين عن وقائع معينة فضلا عن اختلاف قدرات الافراد على تذكر أو استرجاع المعلومات والبيانات الخاصة بسلوك معين من جانبهم، فضلا عن أن بعض المفردات يميلون الى المبالغة أو التقليل فى الادلاء بالبيانات التى تصل بسلوكهم .

ويوجه لهذه الاداة نقدا مفاده أنه ليس من السهل معرفة الاتجاهات الذهنية والدوافع والمحفزات النفسية للمفردة التى يتم ملاحظتها شخصيا ،

وارتفاع تكلفة الملاحظة واستغراقها مزيد من الوقت والجهد . ويرد على هذا بأنه يمكن الاستعانة بأدوات أخرى مكملية مثل المقابلة الشخصية والتي تعرض لها فيما يلي :

## ٢ - المقابلة الشخصية :

وهي من أكثر الوسائل لجمع البيانات من الميدان حيث يقوم الباحث بتحديد موعد لقاء مع مفردات البحث يتم من خلاله ادارة النقاش والحوار عن طريق مجموعة من الأدوات ، والتي أهمها توجيه أسئلة بطريقة معينة وإثارة المفردة بمجموعة من المثيرات الحافزة ، ومن خلال هذه المقابلة يتم تجميع الآراء والأفكار والدوافع والرغبات الخاصة بالمفردة ، فضلا عن قدرة الباحث على التعرف على مدى صدق المفردة في ادلائها ببياناتها عن طريق ملاحظة مستواها المعيشي ، ومدى الانطباع الأولي لنوع معين من الأسئلة عليها ، ومدى توافق إجاباتها مع المظهر العام والخصائص الخاصة بها ، فضلا عن معرفة الباحث وتحققه من أهم الخصائص التي تتصف بها المفردة عن غيرها من المفردات .

وتسمح المقابلة الشخصية بإجراء مزيد من التعمق في البحث والاستفسار عن المقصود من الأسئلة ، وتنميط وتوحيد المعنى العام من السؤال ، وإزالة أي لبس أو سوء فهم للسؤال ، وإعداد ، شكل من أشكال التفاعل والإلقاء بين الباحث وبين المفردة التي يستقى منها البيانات والمعلومات .

## قائمة الاستقصاء :

تعد قائمة الاستقصاء أو صحيفة الاستبيان أحد الأدوات الأساسية في جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الأولية يقوم من خلالها الباحث بإعداد مجموعة من الأسئلة يقوم بالقائنها على المستقصى منه وجمع إجاباته وتحليلها وبصفة عامة فإن الاستقصاء يهدف إلى :

- ١ - جمع الحقائق .
- ٢ - استقصاء الآراء .
- ٣ - استقصاء الدوافع .

ويعد استقصاء الحقائق أسهل من استقصاء الآراء والدوافع لتعلقه بمعلومات وحقائق ملموسة ، في حين أن استقصاء الآراء يتعلق باتجاهات ووجهات نظر المستقصى منه ، والدوافع يتعلق ببواعث وأسباب وعوامل ومؤثرات تدفع المستقصى منه الى تصرف معين ، وهي أمور يصعب التأكد من صحة البيان أو المعلومة التي أوردها المستقصى منه ، وأن كان هناك طرق معينة للتأكد من سلامة هذه البيانات والمعلومات من أهمها أسئلة المراجعة ، ومراقبة سلوك المستقصى منه .

ويتم جمع البيانات الخاصة بالاستقصاء بثلاث طرق أساسية هي المقابلة الشخصية ، والبريد ، والتليفون . ولكل طريقة مزايا وعيوب وعلى الباحث أن يختار الطريقة التي تناسبه أو يجمع بين عدة طرق وفقاً لمقتضيات البحث .

وفي أي الحالات يجب أن تتوفر في قائمة الأسئلة مجموعة من الشروط ، أهمها أن تكون الأسئلة نمطية أي تقسم القوائم على نماذج نمطية موحدة بما يؤدي الى دقة وسهولة جمع البيانات والمعلومات وتسجيلها وتبويبها تمهيداً لاستخلاص النتائج منها ، ومن ثم فإن الإعداد الجيد لقائمة الأسئلة يعد العنصر الحاكم لنجاح الباحث في جمع البيانات والمعلومات المطلوبة مما يستوجب إعطاؤها مزيداً من التفصيل فيما يلي :

#### قائمة الأسئلة :

هي النموذج النمطي الذي يستخدمه الباحث في جمع البيانات والمعلومات من خلال توجيه مجموعة من الأسئلة التي تحتويها القائمة للمستقصى منه وتدوين إجاباته على نفس القائمة التي يجب أن تضم مساحة كافية لتسجيل تلك الإجابات .

ويطلب اعداد قائمة الاسئلة مهارة وخبرة كبيرتين واتباع قواعد معينة  
في صياغة الاسئلة وترتيب الاسئلة ترتيبا منطقيا حتى يحصل الباحث على  
اجابات دقيقة وموضوعية \*

وتمر قائمة الاسئلة بعدة خطوات اساسية يجب على الباحث\* الإلتزام  
بها وتزويد قدرته ومهارته فيها ، ويمكن تحديد هذه الخطوات فيما يلي :

١ - تحديد البيانات المطلوب جمعها ، وهذا يتم عن طريق ترجمة أهداف  
البحث الى أسئلة معينة يقوم المستقصى منه بالاجابة عليها ، وفي الوقت نفسه  
حث المستقصى منه على التعاون واعطاء البيانات الصادقة والدقيقة  
والتفصيلية وفقا للغرض من الدراسة \*

٢ - تحديد طريقة جمع البيانات أى سواء عن طريق المقابلة الشخصية  
او البريد أو التليفون ، لان تصميم وصياغة وترتيب تسلسل الاسئلة يتأثر الى  
حد كبير بطريقة جمع البيانات \*

٣ - تكوين الاسئلة أو تصميم الاسئلة بحيث تكون الاسئلة واضحة ،  
وبسيطة لا تحمل أكثر من معنى ، وخالية من أى كلمات جعبة ، وملائمة لسن  
ودرجة ثقافة ومستوى المستقصى منه ، ولا تتطلب الاجابة عليها الاعتماد الكبير  
على الذاكرة أو اعطاء بيانات شديدة الخصوصية أو حرجية قد لا يرغب  
المستقصى منه فى الاجابة عليها ، وبصفة عامة يجب على الطالب مراعاة  
الآتى :

- أن لا تشمل قائمة الاسئلة أى سؤال غير ضرورى أو صياغة اسئلة  
تتضمن بيانات تفصيلية لا يحتاج اليها الباحث \*

- أن يقوم بتجزئة الاسئلة التى تشمل أكثر من عنصر واحد ووضع  
سؤال لكل عنصر \*

ب- إن يتأكد من توفر البيانات المطلوبة لدى المستقصى منه \*

• - أن يؤكد من أن المستقصى منه لديه استعداد للإجابة على الأسئلة .

٤ - تحديد نوع الأسئلة التي سيتم وضعها في القائمة حيث يتم الاختيار بين نوعين من الأسئلة وفقا لنوع البيانات المطلوبة وظروف المستقصى منهم وهي :

#### - الأسئلة المفتوحة :

وهي هذا النوع من الأسئلة التي يترك للمستقصى منه حرية الإجابة عليها بلغته واسلوبه الخاص دون أن يجبر له الباحث الإجابات المحتملة للسؤال وتشجع هذا النوع من الأسئلة المستقصى منه على التعبير عن آرائه وافكاره ومعتقداته .

#### - الأسئلة المغلقة :

وتعتمد هذه الأسئلة على قيام الباحث بتحديد الإجابات المحتملة أو البديلة التي يمكن أن يدلى بها المستقصى منه ، ويمكن له اختيار احداها أو أكثر من إجابة في نفس الوقت ردا على السؤال ، وأفضل أنواع الأسئلة المغلقة تلك التي يمكن عليها الإجابة بنعم ولا أو على عدد محدد من البدائل ، ويؤدي استعمال الأسئلة المغلقة الى سهولة ترميز وتسجيل وتبويب الإجابات .

٥ - صياغة الأسئلة بطريقة واضحة سهلة تتفق مع خصائص المبتدئين منه ودرجة تعلمه وسنه ، ومراعاة سهولة الكلمات واللفاظ وتجديد التعاريف والمصطلحات المستخدمة في قائمة الأسئلة بحيث لا تترك أي شك أو لبس أو تضارب في فهم معناها ، وأن لا تكون الأسئلة إيحائية أو تدفعه الى التحيز ، وعدم استعمال الكلمات التي لا تعطى مقاييس موضوعية ، وعدم استعمال الأسئلة التي تعطى إجابات عامة غير محددة ، ومراعاة أن لا تكون الأسئلة مركبة من أكثر من عنصر ، وعدم اجتزائها على أسئلة محرجة تتضمن بيانات شخصية لا يرغب المستقصى منه في ذكرها .

٦- تحديد وترتيب تسلسل الاسئلة ووضعها فى الشكل النهائى بالقائمة ، وتبدأ القائمة عادة بمقدمة موجزة تعطى بعض المعلومات عن الهدف من البحث والغرض من جمع البيانات بطريقة تشير اهتمام المستقصى منه وحته على التعاون مع الباحث بالاجابة على الاسئلة ويتم ترتيب الاسئلة بالقائمة بالاسترشاد بالمبادئ العامة التالية :

— البدء باسئلة افتتاحية تثير اهتمام المستقصى منه وتحفزه على التعاون مع الباحث ، ويجب أن تكون هذه الاسئلة بسيطة وسهلة وواضحة لاكساب المستقصى منه الثقة فى قدرته على الاجابة عليها وعلى باقى اسئلة القائمة •

— البدء بالاسئلة ، والتدرج منها الى الاسئلة الصعبة ، فالأكثر صعوبة ... وهكذا مع ملاحظة ان توضع الاسئلة الشخصية والتي تتضمن الاجابة عليها الادلاء ببيانات خاصة فى نهاية القائمة •

— مراعاة التدرج المنطقي فى ترتيب وتسلسل الاسئلة التى توضع فى القائمة بحيث يكون هناك ترابط وتناسق بين السؤال والذى يليه ، وفى الوقت نفسه ضرورة تضمين القائمة اسئلة للمراجعة للتأكد من صحة البيانات التى يدلى بها المستقصى منه •

هذا من ناحية ومن ناحية اخرى يجب ان يهتم الطالب بالاعراج الطباعى والشكلى لقائمة الاسئلة من حيث اختيار نوع مناسب من الورق ، وحجم مناسب للقائمة والعناية بطباعتها بحيث لا تحتوى على اخطاء مطبعية •

واذا ما تم جمع البيانات بالشكل المناسب وبالكمية المناسبة فان هذا ينقلنا الى ادوات تحليل هذه البيانات •

ثانياً - ادوات تحليل البيانات والمعلومات التى تم جمعها :

من المتعارف عليه أن البيانات فى حد ذاتها لا قيمة لها الا اذا تم تحليلها واستشفاف الاتجاهات واستخلاص مجموعة من النتائج منها تفيد فى توضيح

دائرة عدم التأكد ومن ثم تساعد على رشادة القرار المتخذ ، ولا يتطلب تحليل البيانات الاستعانة فقط بالمقاييس الكمية ، بل يتسع الأمر ليشمل تفسير الظواهر موضع البحث وربطها بالبيئة الاجتماعية والسياسية والاقتصادية ٠٠٠ الخ وهناك أدوات مختلفة لتحليل البيانات سوف نعرض لأهمها بالشرح المختصر ، غير أنه يبقى أن نوضح أن للتحليل العلمي عدة مداخل تستخدم وفقا لدرجة الدقة المطلوب التوصل إليها في النتائج وفي تعميمها ، فضلا عن مجموعة القدرات والخصائص الخاصة بالطالب أو الباحث ومن أهم هذه المداخل ما يلي :

#### ١ - المدخل الكمي لتحليل البيانات :

يعتبر المدخل التحليلي الكمي من أهم المداخل التي ترتبط بالبحث العلمي ويجمع هذا المدخل أدوات التحليل الرياضي والاحصائي والقياسي حيث تعالج فيه البيانات كميا أي رقميا ، لكل بيان وزنا رقميا معينا يدل عليه يمكن معالجته بشكل سليم ، وقد تصل تعقد الأرقام وعلاقاتها المتداخلة إلى حد استخدام الكمبيوتر في معالجتها حسابيا ، وتستخدم في هذا المجال معادلات الاتجاه العام والأرقام القياسية والانحدار والارتباط ٠٠٠ الخ .

#### ٢ - مدخل تحليل المنطق الوصفي :

ويطلق عليه البعض بالمنطق المتراكم أو التراكمي ، حيث يقرم الباحث أو الطالب بوصف أو توصيف البيانات وتفصيلها والربط بين أجزائها ربطا منطقيا حيث يعيد بنائها وتركيبها في شكل جديد يعطى دلائل جديدة معينة ، ويضيف البعض لهذا المنهج أنه منهج تحليل للمحتوى والمضمون وأهم أدواته أدوات القياس والاستنباط والاستدلال ووفقا لهذا المدخل يتم تحليل البيانات بعدة طرق أهمها ما يلي :

( أ ) ربط السبب بالنتيجة أو العكس بالعكس .

( ب ) إقامة علاقة ( طردية ، عكسية ، تناسبية ) بين الباعث والآخر ،

أو بين رد الفعل والقيام بالفعل ، أو بينهما جميعا وبين الفاعل .

( ج ) ربط التفاعل الذاتى للحدث أو المظاهرة بإطارها العام المحيط به أو بها ، وإيجاد العلاقة بين مركز الدائرة « بؤرة الظاهرة » وبين محيط الدائرة « البيئة أو المناخ » الذى نشأت فيه أى ربط الحدث بالواقع الحولى وإيجاد العلاقة التفاعلية بينهما .

( د ) تحليل الظاهرة وفقا لأبعادها المختلفة وجوانبها العديدة بالنظر لكافة العوامل دون الاقتصار على جانب بعينه أو منظور خاص بها أو الاقتصار على التحليل على هذا المنظور .

( هـ ) تحليل الظاهرة بتركيب اجزائها للوصول الى كلية الظاهرة فى مجموعها العام أو تحليل الظاهرة بتخصيص وتقسيم اجزائها للوصول الى جزئياتها وبراعتها فى إطارها الخاص .

( و ) استخدام الأسلوب القياسى ، والأسلوب الاستقرائى بأدواته ، أو الأسلوب الاستنباطى كطرق لمعالجة القضايا البحثية فى عمومها الكلى أو خصوصياتها الجزئية .

ثالثاً - أدوات عرض البيانات :

وتستخدم فيها الخرائط والرسوم البيانية والجداول الاحصائية والمزور الفوتوغرافية ، وينصح أن تستخدم هذه الأدوات وفقاً للضرورة التى يعيها البحث وليس وفقاً لرغبة الطالب حتى لا يصطدم باعتبارات حجم الرسالة وتتمسك وسلامة عرض الموضوع .



## الفصل الخامس

### جمع البيانات

سبق أن تناولنا طرق جمع البيانات سواء من مصادرها الأولية أى من الميدان عن طريق المقابلة الشخصية ، ودراسة الحالات والاستقصاء والملاحظة العلمية أو من مصادرها الثانوية أى عن طريق الاطلاع على ما تم كتابته أو نشره حول الموضوع أيا كان صورة التدوين والحفظ والنشر .

ولما كانت المكتبة تقوم بدور رئيسى فى تزويد الباحث بالمعلومات الأساسية التى لا غنى عنها سواء للقيام ببحثه المكتبى أو للوقوف على مؤشرات يبنى عليها بحثه الميدانى ، فقد وجدنا أنه من المناسب أفراد جزءا من هذا المرجع عن المكتبات وطرق الاستفادة منها وطرق الاطلاع فيها وكيف يمكن للباحث تعظيم هذه الاستفادة ومن هنا فإن على الباحث أن يحدد بوضوح ماذا يقرأ .  
وما هى وسائل تعظيم الاستفادة من القراءة وفروما سخطاول الإجابة عليه من خلال هذا الفصل .

#### المكتبة :

المكتبة هى بيت الباحث ، ومكان تواجد الطبعى الذى يقضى فيه الجزء الأكبر من يومه ، وهى وسيلة إثراء معلوماته ومعرفته ليس فقط عن الموضوع الذى يقوم ببحثه ولكن أيضا لاحداث ثقافة متكاملة ومتواصلة المعارف تشكل له القاعدة المعرفية الأساسية له .

فالمكتبة هى مكان يضم مجموعة من الكتب والطبوعات الاخرى ووسائل تسجيل وحفظ المعلومات سواء كانت مرئية أو مسموعة أو محسوسة مرتبة بنسب الموضوع ومصنفة وفقا له على رفوف ودواليب ولها ترقيم وفقا للمعايير الخاصة بها .

وتتضمن المكتبة كشاف بأسماء وعناوين موضوعات الكتب وكشاف آخر بأسماء مؤلفيها وترتب الاسماء وفقا للترتيب الابجدي لاول حرف من اسماء مؤلفي المراجع وكذا الحال بالنسبة لاسماء أو موضوعات المراجع في كشاف الموضوع .

#### محتويات المكتبات :

تتضمن المكتبات أنواعا كثيرة من مصادر المعلومات أهمها المراجع الآتية :

##### أولا - الكتب :

تحتوى المكتبة على كمية من الكتب فى مختلف التخصصات ، وتعد من أهم مصادر البحث لتخصصها فى المجال الذى تعرض له ، ومن أهم صفات المراجع فى قدرتها على تنظيم المعلومات وترتيبها بشكل معين يسهل استخدامها واستفادة منها ، فهى ترتب المعلومات بشكل مترابط يسهل قراءته ويسمح باستخلاص المعلومات بطريقة سهلة ميسرة .

ويجب قبل البدء فى استخدام الكتب والمراجع تقييمها لمعرفة صلاحيتها للبحث العلمى ويتم تقييم هذه المراجع عن طريق الآتى :

١ - تحديد درجة الثقة فى المرجع عن طريق معرفة مدى احترام المؤلف لكتبه وكذا الناشر .

٢ - مقدار التمول حيث يجب معرفة مدى شمول المرجع وتغطيته للموضوع الذى يقوم الباحث ببحثه .

٣ - سهولة الحصول على المعلومات من المرجع وتوافقه فى عرض الموضوع دون تحيز ومدى سلاسة هذا العرض .

٤ - شكل المرجع من حيث الإخراج أى من حيث الورق والطباعة والتجليد وكذلك الصور والرسوم الموجودة وتنوعيتها ودرجة ارتباطها بالموضوع الذى يكتب عنه الباحث .

٥ - سلاسة تتبع وعرض المرجع للتقسييمات الموضوع سواء بشكل زمني أو جغرافي أو موضوعيا .

٦ - توثيقه لمصادر البيانات والمعلومات التي استقى منها المؤلف عرضه للموضوع وسلامة كتابته للفهارس والمواشي والاحالات .

#### ثانيا - الموسوعات العلمية :

تشمل الموسوعات العلمية المعارف العامة والمتخصصة التي تقوم بتغطية جميع الموضوعات بصفة عامة ومن ثم فهي أفضل أنواع مصادر البيانات للتحقيق العام للفرد العادي وكذا للمتخصص بالنسبة لبعض أنواع منها ويمكن تقسيم هذه الموسوعات الى قسمين أساسيين هما :

١ - موسوعات عامة تشمل كافة العلوم وأنواع المعارف ومن أهمها الموسوعات الثقافية ، والتي من أمثلتها دائرة المعارف البريطانية ، وهي تصدر في عدة اجزاء ، وتجدد ، ويضاف اليها الجديد باستمرار .

٢ - موسوعات متخصصة تصدر في علم أو موضوع واحد من العلوم تهتم به وتفرد عنه اجزائها ، وهي تصدر في شكل سلسلة متتالية ومتجددة كل عام يضاف اليها كل جديد يكتشف في هذه العلوم ومن أمثلتها الموسوعة الطبية ، والموسوعة الاقتصادية ، وموسوعة البتوك .

#### ثالثا - الدوريات المتخصصة :

للدوريات العلمية المتخصصة أهمية قصوى بالنسبة للباحث حيث تحتوي على أحدث الموضوعات التي تتعلق بالبحث الذي يجريه وخلاصة الافكار المعاصرة التي تعالج موضوع بحثه ، خاصة وان كثير من هذه الافكار لم يتبلور في شكل كتاب ولا تزال في مرحلة النضج لدرجة انه لا يكفي لتغطيتها في كتاب ومن ثم تظهر هذه الافكار الجديدة في الدوريات والمجلات المتخصصة قبل ان تحتويها الكتب بفترات طويلة .

وتتميز الدوريات عادة بالتخصص ولكنني مطبوعة وبشكل دوري وفي حلقات متتابعة فانها تكون اقدر على نشر آخر ما توصلت اليه البحوث في فروع العلم المختلفة ، كما يجعل من تخصص محرريها اهتمامهم بكافة القضايا التي يتم العرض لها فضلا عن قدرتهم على العرض بأسلوب علمي سليم ، الا انه يعاب على هذه الدوريات اهتمامها الكبير بالمشاكل والاحداث الجارية وعدم تركيزها على الاحداث الأقل أهمية وان كان هذا العيب مردود عليه ، فهو عيب يرجع الى الباحث لاختياره موضوعا غير حساسا أو لا يحظى بأهمية في الوقت الراهن .

ومن أهم الدوريات المتخصصة ، الدوريات التي تصدر عن المنظمات العلمية المتخصصة ، المجلات المتخصصة في الاقتصاد ، والحاسبة ، والتسويق ، والطب ، والهندسة ، والقانون ... الخ ، النشرات الدورية التي تصدر عن البنوك والمؤسسات المالية .

#### رابعاً - الاطالس :

وهي تكون جزءا هاما وحيويا من مصادر البيانات الخاصة ببعض الدراسات الاجتماعية وبصفة خاصة التي تتصل بعلم الجغرافيا ، حيث تحتوي الاطالس على كم من المعلومات الموثقة ، التي تعرض فيها لخرائط توزع فيها الظاهرة محل البحث أو للعوامل ذات العلاقة فيها والقريبة منها وفقا لاماكن تواجدها وحجم انتشارها وتأثيرها ، وتفيد الاطالس في دراسة الظاهرة وعلاقتها بالمكان جغرافيا وعلاقتها بالزمان تاريخيا وهي بذلك تحمّل اجابات من الصعب ان تتوافر في مصدر بيانات آخر .

#### خامساً - المطبوعات الحكومية :

تقوم الحكومات والمنظمات الحكومية باصدار عديد من المطبوعات التي تحتوي على كم هائل من المعلومات اللازمة لاجتراء البحوث ، وأهم هذه المطبوعات تعداد السكان ، الارقام القياسية للأسعار ، بينحانات التجارة

الخارجية ، الخطة العامة للدولة وتقارير متابعتها ، تطور الدين الخارجية ، بيانات ميزان المدفوعات ، بيانات الانتاج القومى ، وغالبا ما يتم اصدار مثل هذه البيانات فى شكل كتيبات دورية تشمل شعار الدولة واسم الجهة التى اصدرتها مثل وزارة التخطيط ، الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء ، مجلس الشعب ٠٠٠ الخ .

وتتبع هذه المطبوعات للباحث بيانات لاغنى عنها ولا بديل لها مثل البيانات الاحصائية المختلفة ، التطورات والمؤشرات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية .

#### خامسا - تقارير ودراسات المنظمات العالمية المتخصصة :

تقوم المنظمات المتخصصة العالمية ، والاقليمية سواء كانت سياسية ، او اجتماعية ، او اقتصادية بنشر ابحاث ودراسات قامت بها او اشرفت على اعدادها ، وتأخذ هذه الابحاث شكل مطبوعات تصدر باسم هذه المنظمات ، وتعمل شعارها ومن أهم هذه المنظمات ، منظمة الامم المتحدة ، والبنك الدولى ، وصندوق النقد الدولى ، ومنظمة الاغذية والزراعة ، والسوق الاوروبية المشتركة ، منظمة الوحدة الافريقية ، جامعة الدول العربية ٠٠٠ الخ . وبعض هذه التقارير يجب أن تؤخذ بنحدر اذا كانت تصدر من جهات تهدف الى غرض معين ، او تشوبها درجة من الشك خاصة فيما يتعلق بالقضايا السياسية .

#### سادسا - تقارير مراكز البحث العلمى المتخصصة :

وتصدر هذه التقارير ملخصات للبحوث التى قامت بها هذه المراكز ، والدراسات التى اعدتها واشرفت عليها ، ومن أهم هذه المراكز فى جمهورية مصر العربية المركز القومى للبحوث والمجالس القومية المتخصصة واكاديمية البحث العلمى ، فضلا عن المعاهد والجامعات والكليات والاكاديميات التى تقوم بنشر الدراسات التى تمت فيها سواء فى شكل تقارير مستقلة أو ضمن المجلة العلمية الدورية التى تقوم باصدارها أو فى شكل دراسات غير دورية

تنسب الموضوع الذى تم بحثه ومن أهم هذه المعاهد ، معهد التخطيط القومى ،  
معهد الانماء العربى ، معهد الدراسات العربية ، معهد البحوث والدراسات  
الافريقية ، الى جانب عديد من الكليات التابعة لجامعات القاهرة ، والاسكندرية  
واسيوط ، وعين شمس ، وحلوان ، والمنيا ، وقنا ، وبني سويف ، والقناة ...  
الخ .

ويجدر الاشارة أن الدراسات التى تنشرها هذه المراكز ليس بالضرورة  
تعبّر عنها ، وانما تعبّر بشكل اساسى عن كتابتها وباحثيها الذين أسهموا فى  
تلك الدراسات خاصة وأن كثير ما تحتوى الاصدارات الواحدة على آراء مختلفة  
بل ومتعارضة بالنسبة لموضوع بحثى واحد .

سابعاً - الرسائل الجامعية :

يجب على طالب الدراسات العليا قبل اختياره لموضوع أطروحته  
للمماجستير أو الدكتوراه أن يقوم بمراجعة الرسائل الجامعية المنشورة حول  
الموضوع أو التخصص الذى سيكتب فيه لمعرفة مدى قربها أو بعدها عن  
موضوع أطروحته التى يزعم التقدم بها وذلك حتى لا يكرر الجهد أو الموضوع  
قيماً ليس به جديد ، فإذا وجد من المناسب الاستمرار فى الموضوع الذى تم  
اختياره ووافق الأستاذ المشرف عليه فإن عليه أن يقوم بقراءة الرسائل  
العلمية القريبة من الموضوع الذى يتناوله لهدفين أساسيين :

— معرفة أسلوب البحث الذى اتبعه الباحثين فى تلك الرسائل .

— معرفة النتائج التى تم التوصل اليها فى ضوء التحليل العلمى الذى  
استخدمه هؤلاء الباحثين .

— معرفة ما يمكن الاستفادة منه من هذه النتائج ومدى التعويل عليها  
فى تركيب أساس بحثه القادم .

الا أنه يجب التحذير من أن بعض الطلاب يقرمون بنقل اجزاء من تلك  
الرسائل العلمية اعتماداً على أنها غير منشورة ومن الصعب أن يكون المشرف

أو أحد أساتذة لجنة مناقشة الطالب قد اشترك فيها أو اشرف عليها أو ساهم في مناقشتها أو حتى قرأها ، وهو أسلوب تحزر منه لأنه يهدر أهم ركن في تركيب شخصية الباحث وهو أمانته العلمية وصدقه العلمى . ومع هذا فإنه يحق له الاقتباس منها بشروط سوف نعرض لها فى حينه .

#### ثامناً - الشرائح المصورة المصغرة وأشرطة التسجيل المسموعة والمرئية :

كان نتيجة للتقدم العلمى أن انتشرت أجهزة التصوير بالفيديو ( الشرائح المصورة المصغرة ) انتشاراً ضخماً ، فأصبح من السهل الحصول على كافة الكتب والمراجع والمخطوطات الأثرية التى تعالج الموضوع محل البحث ، خاصة وأنه من السهل الحصول على تلك الشرائح الميكروفيلمية وبسهولة حفظها وتبويبها وعدم شغلها لحيز كبير فضلاً عن سهولة الرجوع إليها واستقراء المعلومات منها أو استخراج نسخ فورية منها .

وكان لانتشار أجهزة التسجيل أن أمكن الحصول على شرائط مسموعة ومرئية تستخدم لتزويد الباحثين بالمعلومات المختلفة ، خاصة وأن بعض الباحثين فى حاجة لمثل هذه الوسائل لعدم قدرتهم على استخدام وسيلة القراءة كوسيلة لجنى المعلومات .

#### انواع المكتبات :

تتعدد وتختلف المكتبات من حيث الغرض الذى اقيمت من اجله والخدمات التى يمكن أن تؤديها والجمهور الذى تخدمه ويمكن للباحث الاستفادة من هذه المكتبات وأهم أنواعها ما يلى :

##### ١ - المكتبات القومية العامة :

تنتشر هذه المكتبات على المستوى القومى ، وتضم مراجع تحتوى على عديد من الموضوعات العلمية ، والاجتماعية ، والاقتصادية ، والترفيهية ، حيث تخدم هذه المكتبات مختلف طالبي المعرفة سواء كانوا باحثين أو قارئین عادين ، ومن أهم المكتبات فى مصر دار الكتب المصرية ، وقروء المكتبات العامة

المنشرة في أنحاء الجمهورية ويمكنه أن يجد في المكتبة العامة العديد من المراجع وأكتب والموسوعات والدوريات والمصحف بالإضافة الى وسائل الثقافية الأخرى وتزود بعضها بأجهزة العرض السينمائي والفيديو وكذا أجهزة الميكروفيلم ، ويغلب على هذه المكتبات أن يقصدها عامة الشعب من مختلف الاعمار بقصد زيادة المعرفة أو قراءة الصحف والمجلات العربية والأجنبية بالإضافة للباحثين المتخصصين .

#### ٢ - المكتبات الأكاديمية المتخصصة :

تندرج هذه المكتبات من أهم مصادر المعرفة المتخصصة لطالب الدراسات العليا ويرجع هذا لاحتوائها على مراجع علمية متخصصة في مستوى علمي معين لا يخدم عامة الناس بل يخدم التخصصات العلمية الدقيقة وبالمعمق والشمول المطلوب ، وتحتوي هذه المكتبات على العديد من الرسائل العلمية ، وملفات الرسائل المنشورة خارجيا وجانب كبير من الدراسات والبحوث المتخصصة والمنشورة التي أجرتها مراكز البحث العلمي في الداخل أو الخارج ، كما تضم هذه المكتبات قوائم بالدراسات والبحوث أو مشاريعها التي تجرى في الوقت الراهن ، ولم يتم الانتهاء منها بعد وخطه البحث المستخدمة في كل منها ، وبذا يستطيع طالب الدراسات العليا التعرف على هذه الدراسات والبحوث ومعرفة ما يخدمه منها وما يجب أن يطلع عليه .

#### ثالثا - مكتبات المنظمات الجماهيرية والشعبية والسياسية :

تحتوي هذه المكتبات على كم هائل من الوثائق ومستندات المجالس النيابية والبرلمانية والتي أهمها مضابط الجلسات ومحاضر المناقشات التي تمت حول القوانين والأوضاع الخاصة بالحكم المتصلة بإجالات الجماهير ومشاريع القوانين كما تحوي هذه المكتبات الدساتير والقوانين واللوائح التي تصمم الدولة وأهم هذه المكتبات مكتبة مجلس الشعب ، ومكتبة مجلس الشورى ومكتبات الأحزاب المختلفة .



#### رابعاً - مكتبات الوزارات والأجهزة الحكومية والشركات :

كثيراً ما تلجأ الوزارات والأجهزة الحكومية ، بل وبعض الشركات والمصالح الى انشاء مكتبة إقليمية بها تقيم مجموعة من المراجع التي تخدم المجال الذي تنتمي اليه بهدف زيادة المعرفة لدى موظفيها وفي الوقت نفسه اعداد أرشيف كامل للمعلومات الخاصة بها يسهل الرجوع اليه والاستفادة منه سواء في اعداد البحوث والدراسات أو لتوثيق المعلومات والبيانات ، كما تضم هذه المكتبات بيانات عن الجهة التي تشرف عليها وميزانياتها وموازناتها والتقارير الخاصة بمجلس الادارة .

#### خامساً - مكتبات البنوك والمنظمات المتخصصة والجمعيات العلمية :

تقوم البنوك بتكوين مكتبات علمية متخصصة لخدمة مجال البحوث والعمل المصرفي بشكل عام ، وتضم هذه المكتبات طائفة من المراجع العلمية المتخصصة التي لاغنى عنها بالنسبة لمباحثي مجال البنوك والمؤسسات المالية، أو فيما يتصل بالنشاط المصرفي بصفة عامة ، كما تضم هذه المكتبات النشرات التي يقوم البنك بإصدارها والتي تحتوي على ماخص لبعض الأبحاث التي قامت بها وحدة البحوث بالبنك ، ومن أمثلة تلك المكتبات مكتبة البنك الأهلي المصري ، مكتبة البنك المركزي ، مكتبة بنك مصر ، مكتبة بنك فيصل الإسلامي ... إلخ ...

أما المنظمات الدولية النشطة فتتكون مكتبات متخصصة لديها ، تحتوي على بعض المراجع الأساسية التي تتصل بعملها وخاصة على ما يصدر منها من أبحاث ودراسات وتقارير واجتماعات ومن أهم المكتبات مكتبة مركز اعلام منظمة الأمم المتحدة ، ومكتبة الجامعة العربية ، ومكتبة مجلس الوحدة الاقتصادية العربية ، ومكتبة منظمة الأغذية والزراعة .

كما تهتم الجمعيات العلمية والأدبية بإنشاء مكتبات متخصصة لديها تجمع المراجع العلمية التي تعالج الموضوعات التي تهتم بها ومن أهمها الجمعية

المصرية للاقتصاد السياسى والاقتصاد والتشريع والتي تضم مكتبتها مراجع  
كثيرة وشاملة تعالج الموضوعات الاقتصادية والإحصائية والقانونية .

#### سادسا - مكاتب المراكز الثقافية الوطنية والاجنبية :

تقوم المراكز الثقافية الوطنية والاجنبية بتأسيس وإعداد مكاتب تضم  
العديد من المراجع العلمية التي يتم نشرها في بلادها ، وخاصة أحدث ما توصل  
اليه العلم فيها ، وهي بذلك تحتوى على كتب ودوريات متخصصة تساعد  
الباحثين بشكل جيد ومن أهم المراكز الثقافية الاجنبية التي تضم مكاتب قيمة  
ما يلي :

- المركز الثقافى الأمريكى ، المركز الثقافى البريطانى ، المركز الثقافى  
الالمانى ، المركز الثقافى الايطالى ، المركز الثقافى الفرنسى .
- كما تضم هذه المكاتب الدوريات العلمية والجراند .

#### كيفية الاستفادة من المكتبة :

يعد عنصر « الزمن » المحدد الرئيسى للباحث الذى عليه أن يعمل على  
استغلال كل لحظة فيه افضل استغلال ممكن ، ومن ثم فإن تنظيم وقت الباحث  
يكون العا ١. الهام فى انجاز بحثه فى اقرب وقت ممكن ، وتعد معرفة الباحث  
بالمكتبة والخدمات التي تقدمها وكيفية الاستفادة منها احد عوامل نجاحه فى  
الحصول على المعلومات والبيانات اللازمة لاتمام بحثه ، كما ان الملم بالباحث  
بمهارات الاستخدام المكتبى وجمع البيانات وتحليلها يكون العنصر الحاسم  
فى هذا النجاح .

وسوف نتناول فيما يلى كل جزئية من هذه الجزئيات على الترتيب  
التالى :

- ١- تنظيم وقت الباحث .
- ٢- تعظيم الاستفادة من المكتبة .
- ٣- تعظيم مهارات جمع البيانات وتحليلها .

### أولاً - تنظيم وقت الباحث :

من المتعارف عليه أن لتنظيم وقت الباحث أهمية محورية خاصة ، حيث يتم عن طريق هذا التنظيم تجنب إضاعة الوقت والجهد والتكلفة في غير ما لإعائده منه إذا ما تم البحث في المكتبة بطريقة عشوائية ومن ثم فإنه من الضروري لطالب الدراسات العليا القيام بعملية تخطيط وتنظيم للوقت والجهد المبذول من جانبه بما يكفل إنجاز كل مهمة أو مرحلة بأعظم كفاءة ممكنة وهذا يمكن أن يتم على النحو التالي :

١ - تحديد المهام البحثية المطلوب استيفائها من المكتبة والوقت المطلوب تغطيتها فيه والوقت المتاح للباحث لتغطية كل منها والمزج بين عنصر الوقت المطلوب والوقت المتاح لكل مهمة بحثية للتوافق في النهاية مع المتاح .

٢ - إعداد جدول زمني محدد لساعات البحث في المكتبة تحدد فيه بدقة الموضوعات المطلوب استيفائها والبيانات المتعين جمعها .

٣ - ترتيب الموضوعات المطلوب بحثها ترتيباً وفقاً لأهميتها وضرورتها بالنسبة لاستيفاء البحث المطلوب ، على أن يكون هذا الترتيب متسلسلاً تسلسلاً منطقياً وأن يتم تحديد الحدود التي يتعين الاستغراق فيها أو التعمق فيها .

٤ - زيارة المكتبة زيارة تمهيدية للتعرف على ما تحويه من مراجع عن طريق الاستعانة بالكشافات التي تحتويها سواء كشاف الموضوعات أو كشاف المؤلفين ، والدوريات التي تحتويها ومدى قربها أو بعدها عن موضوع البحث وإعداد قوائم بها شاملة بياناتها المختلفة حتى يسهل الرجوع إليها أو طلب استعارتها .

٥ - تصنيف قوائم المراجع وفقاً للموضوعات والتقسيمات الخاصة بالبحث ومدى تغطية المراجع المتوفرة لهذه النقاط والمراجع الأساسية الخاصة ( م ٧ - الأمن العلمي م ) .

بكل جزء والمراجع البديلة في حالة عدم توافر المراجع الأساسية وأماكن  
تواجدها في المكتبة وفي أي الرفوف حتى يسهل الحصول عليها دون عناء أو  
تدوين بياناتها الأساسية التي تسهل طلب هذه المراجع من أمين المكتبة .

٦ - راجع مواعيد العمل في المكتبة ولاحظ الفترات التي يشتد فيها  
الضغط والزحام في قاعات الاطلاع بحيث يمكنك اختيار الاوقات التي تكون  
فيها المكتبة أكثر هدوءا وبالتالي قزداد قدرتك على التحصيل والاطلاع فضلا  
عن الحصول على المراجع بسهولة ويسر .

٧ - نظم وقتك خاصة في الفترة الاولى من الدراسة بحيث تقضى في  
المكتبة اطول فترة ممكنة في جمع المادة العلمية الكافية لانجاز العمل البحثي  
الاولى المطلوب الانتهاء منه .

٨ - ابدا الاطلاع على المراجع والمخطوطات النادرة التي يشتد الطلب  
عليها والتي تم حصولك عليها لفترة محدودة بحيث تنتهي منها أولا ثم تنتقل  
بعد ذلك للمراجع العامة التي يقل الطلب عليها من جانب الباحثين والمتوفرة  
في معظم الاوقات .

٩ - يفضل أن تطلب كافة المراجع التي تتعلق بذات الموضوع ووفقا  
لقدرتك على القراءة من أمين المكتبة مرة واحدة في بداية يومك المكتبي وبذلك  
حتى تتجنب الجهد والوقت الضائع في انتظار الحصول على كل مرجع فضلا  
عن معرفة أي الكتب المتوافرة أو تلك المستعارة خارج المكتبة ومن ثم يمكنك  
التخطيط لعملك بالمكتبة وفقا لتلك المعطيات لتجنب ضياع الوقت في الانتظار .

١٠ - عند استخراج البيانات والمعلومات من المراجع يراعى تدوين كافة  
بيانات المرجع الأساسية في بطاقة تدوين البيانات أي كتابة اسم المؤلف وعنوان  
المرجع ، ورقم الطبعة ، والناشر ومكان النشر وسنة النشر ورقم الصفحة أو  
الصفحات ومن ثم يمكن الرجوع اليها مرة للآخرى سواء للاستزادة أو للتحقق  
منها أو لترتيبها .

١١ - يفهم أن يكون في قائمة استعارتك بعض المراجع الأساسية المعارضة والتي من أهمها القواميس النظرية في حالة استخدامك لمراجع بلغات غريبة وكذا قواميس لغوية متخصصة متصلة بالعلم الذي تقوم بدراسته نظرا لتعلقها بشرح معاني الاصطلاحات والمفردات الخاصة بهذا العلم وفقا لما استقر عليه رأى علمائه .

١٢ - يفضل أن تنمى صداقتك مع أمين المكتبة وعمالها فهم أكثر العوامل المساعدة على توفير المراجع الأساسية لأبحاثك في الوقت الذي تحتاج فيه إليها .

١٣ - ابدأ الاطلاع على الكتب الغير مسموح بأعارقتها خارج المكتبة والتي تقع ضمن المراجع الأساسية للبحث الذي تقوم به حتى تنتهي منها أولا في الوقت المخصص للمكتبة واصطحب معك الكتاب المسموح باستعارته لقراءته بالمنزل واستخراج البيانات اللازمة منه .

#### ثانيا - تنظيم الاستفادة من المكتبة :

كما سبق أن أوضحنا ، تعد المكتبة بيت الباحث الأساسي ومكان تواجهه الطبيعي طوال فترة البحث ولكي تنظم استفادتك من المكتبة يجب عليك أولا التعرف على موقعها وكيفية الوصول إليها واقرب الطرق إليها سواء من حيث المواصلات أو من حيث الوسيلة المستخدمة في الوصول إليها ، واستطلاع امكانياتها ومعرفة نظم الاستعارة منها ، وغالبا ما يكون هناك دليل للمكتبة فيجب الاطلاع عليه لمعرفة هذه الجوانب أصلا ويفضل أن يبدأ الطالب عمله في المكتبة على النحو التالي :

١ - التعرف على نظم الاطلاع ومواعيد المكتبة ونظم الاستعارة منها وكسب صداقة العاملين فيها لمعرفة الاقسام الخاصة بالمكتبة ومعرفة نظام الفهرسة الخاص بالمكتبة .

٢ - البحث عن المراجع في صناديق البطاقات ومن تسلسلها وفقا للترتيب الخاص المتبع وهناك نظامين أساسيين للفهرسة الخاصة بالمكتبات •

( أ ) فهرسة تسلسل الموضوعات ابجديا •

( ب ) فهرسة تسلسل الموضوعات وفقا لاسماء مؤلفيها •

ويفضل أن يبدأ الطالب بتصفح الفهارس وفقا للموضوعات ثم يتناولها وفقا للمؤلفين خاصة إذا كان لديه أسماء معينة منها •

٣ - تسجيل بيانات المراجع وفقا لميانات بطاقات الفهرسة والتأكد من استيفاء رموز الاعارة التي تدرج وفقا لها المراجع في ورقة خارجية ويفضل اعداد كشوف مرتبة بهذه البيانات •

٤ - طلب المراجع وفقا لهذا الترتيب وقراءة محتوياتها واخذ بيان بهذه المحتويات وتسجيلها حتى يمكن ترتيب اهمية المرجع وفقا للجزء المطلوب استخدامه فيه ومعرفة هل يسمح باعارته خارج المكتبة ام انه مخصص للاعارة الداخلية فقط •

٥ - معرفة الخدمات المساعدة التي توفرها المكتبة مثل نظم التصوير والمدى المسموح به لتصوير اجزاء من المراجع ومن الدوريات والمقالات الخاصة بموضوع البحث •

٦ - البدء في اعداد خطة عمل لمسح كافة المراجع الخاصة بالموضوع وتحديد برنامج زمني له سواء للاطلاع عليها في المكتبة او استعارتها لقراستها بالمنزل او لتصويرها ويفضل أن تكون هذه الخطة مرنة قابلة للتعديل وفقا للظروف التي قد تنشأ اثناء تنفيذ هذه الخطة كعدم توفر المرجع المطلوب لاستعارته او لضياعه •

ثالثا - تعظيم مهارات جمع البيانات وتحليلها :

نظرا لأن مرحلة جمع البيانات تستغرق الجزء الأكبر من وقت الباحث فإن الانتهاء من هذه المرحلة في أقرب وقت يكون عاملا هاما في توفير الوقت

والجهد والتكلفة بالنسبة للباحث والبدء في المرحلة التالية وينصح في هذه المرحلة أن يقوم الطالب بتعظيم مهاراته في جمع البيانات ويمكن أن يتم ذلك بالآتي :

#### ١ - استقراء المادة العلمية :

يفضل في هذه المرحلة أن يقوم الباحث باستقراء المادة العلمية التي تحتويها المراجع التي توفرت لديه سواء بالاستعارة أو بالتصوير أو قام بأعداد بيان وحصر لها وهناك بعض النصائح الأساسية التي ينصح بها الطالب هي :

— استخلاص البيانات الأساسية والممكنة بالنسبة للمرجع المطلوب استعارته من البطاقة المفهرسة المعدة عن هذا المرجع من المكتبة سواء كانت باللغة العربية أو باللغات الأجنبية التي يجيدها الباحث والتي كتب بها المرجع الذي يقوم الطالب بالبحث فيه وتحتوى المكتبة عادة على ثلاث أنواع من الفهرسة فهرسة باسم المؤلف وفهرسة باسم عنوان المرجع وفهرسة خاصة بموضوع الكتاب ويتم ترتيب هذه الفهارس ترتيباً أبجدياً وفقاً لكل نوع .

والنموذج الشائع لبطاقة الفهرسة هو ما يعرضه الشكل التالي :

شكل رقم (١)

بطاقة الفهرسة والبيانات الخاصة بها

٢		١
٣		٤
٦	٥	٧
١١	١٠	٩
١٢		٨
١٥		١٤
ب		١

ووفقا لهذه البطاقة فإن البيان رقم (١) مخصص لرقم الكتاب والتصنيف الخاص به وعلى أن يشمل الحرف الأول من كل من المؤلف والعنوان ، أما البيان رقم (٢) فيشمل بيانات المؤلف أو من يقوم مكانه أى الجهة التى أعدت المرجع والبيان رقم (٣) يخصص لعنوان المرجع والبيان رقم (٤) يخصص لرقم الطبعة اذا كانت الطبعة غير الاولى فادا كانت الطبعة الاولى عادة لا يتم ذكرها وفى البيان رقم (٥) يذكر مكان النشر أما فى البيان رقم (٦) فيذكر الناشر وفى البيان رقم (٧) يوضع تاريخ النشر أما فى البيان رقم (٨) فيذكر الترقيم الخاص بالصفحات وعدد المجلدات ، وفى حالة ما اذا كان المرجع يضم رسوماً وأشكالا هندسية أو توضيحية وخرائط ولوحات ورسوم بيانية فإنه يجب توضيحها فى البيان رقم (٩) أما فى البيان رقم (١٠) ، فيذكر حجم الكتاب وطوله بالسنتيمتر ، وفى البيان رقم (١١) يذكر بيان السلسلة وفى



البيان رقم ( ١٢ ) يذكر محتويات المرجع ، وفي البيان رقم ( ١٣ ) يوضع بيان يدرس الموضوعات أما في البيان رقم ( ١٤ ) فيذكر إذا كانت هناك بطاقة إضافية تضم معلومات عن المرجع أم لا ، أو ما تظهره بطاقة الفهرسة التالية :

شكل رقم ( ٢ )

البيانات الخاصة ببطاقة الفهرسة مرتبة

- ( ١ ) رقم الكتاب
- ( ٢ ) المؤلف ، تاريخ الميلاد والوفاة
- ( ٣ ) العنوان ، العنوان الفرعي
- ( ٤ ) بيان التأليف إذا دعت الحاجة
- ( ٥ ) الطبعة إذا كانت غير الأولى
- ( ٦ ) بيان التحقيق والمترجم إن وجد
- ( ٧ ) بيان المادة التوضيحية إذا دعت الحاجة
- ( ٨ ) مكان النشر
- ( ٩ ) الناشر
- ( ١٠ ) تاريخ النشر
- ( ١١ ) الترقيم والمادة التوضيحية والحجم ( بيان السلسلة )
- ( ١٢ ) الملاحظات
- ( ١٣ ) المحتويات
- ( ١٤ ) البطاقات الإضافية

وتوضع البطاقة التالية الشكل الذي يقابله الباحث في المكتبة :

شكل رقم ( ٣ )

٩٢٦  
سم سعيد عبد الفتاح عاشور  
مصر في عصر دولة المماليك البحرية ، القاهرة  
مكتبة النهضة المصرية ، ( ١٩٥٩ )  
( - مصر - تاريخ - عصر المماليك ١ - الألف )  
٢٧٢٤

ومن خلال استقراء بيانات بطاقة الاستعارة يستطيع الطالب التأكد من صلاحية المرجع لتغطية الجزء المطلوب دراسته ومدى حداثة البيانات الخاصة به ومعاصرته لموضوع البحث ومطابقته له ثم طلبه من أمين المكتبة وفقا لنظام الاعارة الداخلية .

٢ - قبل الشروع فى استخدام المرجع يجب أن يقوم الطالب بتصفح مقدمة المرجع والهامش الداخلى له وقائمة المراجع التى رجع اليها المؤلف وذلك لمعرفة مجال المرجع وأبعاده واتجاهاته والمعاليم الخاصة المميزة له خاصة فيما إذا قام المؤلف بإجراء بعض التحليل الرياضى أو الكمى وأورده فى الملاحق الواردة بنهاية المرجع .

وينصح البعض الطالب فى هذه المرحلة بملاحظة الوسائل الايضاحية التى أوردها المؤلف أو الناشر والتى تسهل قراءة المرجع والاستفادة منه ويمكن فى هذا المجال للباحث أن يتبع طريقة تقسيم المؤلف للموضوع وهل يقوم بترتيبه زمنيا أو وفقا للموضوعات التى يعرض لها ومدى تسلسلها من الخاص الى العام أو من العام الى الخاص .

٣ - التأكد من معالجة المرجع للموضوع الخاص بالبحث الذى يقوم به الطالب معالجة متعمقة وخاصة فى جزئياته التى ينقسم اليها ، ومن ثم لا يضيع وقت الطالب فى قراءة مرجع لا يغطى له المعلومات التى يطلبها أو البيانات التى يسعى اليها مما يوفر له الجهد الذى يوجهه لأعمال أخرى وفى هذا المجال أيضا ينصح الطالب بأن يقوم بقراءة الجزء الذى يقترب من موضوعه أو أكثر تعبيرا عنه وليس المرجع كاملا ، خاصة وان كان يرغب فى تغطية جزئية صغيرة يتناولها هذا المرجع بالشرح والتحليل المرجز عارضا لجوانب أخرى لا علاقة لها بالموضوع ، أو الجزئية التى يبحثها الطالب .

ويفضل فى هذا المجال قراءة أكثر من مرجع واحد يعرض كل منهم لنفس الموضوع للاحاطة بالجوانب المختلفة له ، كما يفضل البدء بقراءة

المراجع التي تعالج الموضوع بصورة موجزة ثم التعمق تدريجياً بقراءة  
المراجع الأكثر عمقا .

٢ - يفضل أن يتم قراءة المرجع ، قراءة متأنية دقيقة للاحظة واستيعاب  
الأفكار الرئيسية والفرعية التي يعرضها المؤلف ومقارنة تلك الأفكار بما سبق  
قراءته أو بأفكار ومعتقدات الباحث للحكم عليها .

#### استخراج البيانات من المرجع :

يتم استخراج البيانات من المرجع سواء كان كتابا أو مجلة أو صحيفة  
أو نشرة حكومية ... الخ عن طريق قراءة الجزء المتعلق بموضوع البحث  
قراءة متأنية تحيط بالأفكار الرئيسية التي يعرضها المؤلف في هذا الجزء ، فإذا  
ما وجد الطالب أن هناك بعض المعلومات التي قد يستفيد بها شسرع في  
الآتي :

#### ١- كتابة بيانات المرجع :

يقوم الباحث بكتابة بيانات المرجع في الجزء المخصص لها من البطاقة  
أو الصفحة التي سيكتب بها البيانات وأهم البيانات الخاصة بالمرجع والمتعين  
ذكرها هي :

##### (أ) بالنسبة للمكتب :

١ - اسم المؤلف أو الجهة التي قامت بإعداد الكتاب ، عنوان الكتاب كاملا  
ويفضل وضع خط تحت هذا العنوان لتمييزه وإظهاره ، ثم رقم الطبعة ثم  
الناشر يليه مكان النشر وتاريخ نشر الكتاب ثم رقم الجزء أو المجلد إذا كان  
الكتاب مكون من عدد من المجلدات يليه رقم الصفحة أو الصفحات التي رجع  
إليها الباحث .

٢- بالنسبة للدوريات :

اسم مؤلف المقال أو البحث الذى تضمنه الدورية كاملا ، عنوان المقال أو البحث ، ويفضل وضعه بين علامتى « تنصيص » لظهاره وتبينه ثم اسم الدورية سواء كانت مجلة أو صحيفة ويوضع تحته خط لإبرازها ثم يأتى رقم العدد الخاص بالدورية وتاريخ إصدارها يليها رقم الصفحة التى تم الرجوع إليها أو الصفحات .

(ب) كتابة الجزم المواد استخلاصه من المرجع :

هناك طرق كثيرة للاستفادة من المرجع الذى حصل عليه الباحث واستيفاء المعلومات التى يمكن أن تتم بالوسائل الآتية :

١- الاقتباس :

يقوم طالب الدراسات العليا باقتباس بعض الافكار الواردة بالمرجع وللاقتباس شروط أساسية هى :

١- أن يكون الاقتباس بنفس الكلمات الأصلية الواردة بالمرجع كما أوردها مؤلفه وتوضع بين علامتى تنصيص « مع الإشارة الى مصدر الاقتباس فى هامش الورقة التى ينتهى عندها نص الفقرة المقتبسة .

٢- أن يكون الجزء المقتبس يعالج فكرة محددة بذاتها أو رأى خاص بالمؤلف وليس بديهية من البديهيات أو عمومية من عموميات الفكر .

٣- أن يكون هذا الاقتباس يخدم فكرة أصيلة فى بنية الرسالة التى يعدها الطالب سواء كانت لتأكيد رأى أو لمعارضه رأى أو لنقد اتجاه ما .

٤- فى حالة تعدد الاقتباسات من نفس المرجع يجب ملاحظة وحدة الغرض الذى تخسه المكان أو الوظيفة التى تخدم فيها الفقرة المقتبسة والتى يجب أن تكون كاملة المعنى وشاملة المضمون غير مبتورة أو مفتوحة أو مخالفة

للرأى الذى يتبناه مؤلف المراجع ، بل ويرى البعض انه فى حالة ما اذا غير المؤلف من رأيه لاحقا يشار الى تعديل هذه الآراء .

٥ - يجب ان يكون هناك انسجام وتوافق بين الاقتباسات خاصة فى حالة التدليل على رأى او فكرة او معارضتها ونقدها وبحيث لا يبدو أى تنافر فى سياق الموضوع .

٦ - ان يكون هناك تحليلا ونقدا او توظيفا علميا لكل اقتباس فى الرسالة يتم من خلاله اظهار شخصية الباحث ومدى قدرته على البحث وخاصة فى الربط بين كل فقرة مقتبسة وبين الفقرات الاخرى وأن يظهر أسلوب الباحث وشخصيته وقدرته على توظيف المعلومات والعرض لها والا جاءت الرسالة مجرد جمع وحصر لمعلومات مقتبسة دون اجراء أى تحليل عليها .

٧ - يجب الحرص فى طول الفقرة المقتبسة حتى لا يستغرق الباحث فى النقل الحرفى من المراجع وهو امر غير مقبول على وجه الاطلاق فى الرسائل الجامعية بل وقد يسبب مشاكل جمة للطالب ينصح بالابتعاد عنها وتجنبها فاذا ما تبين للطالب ان الفقرة المقتبسة سوف تزيد عن خمسة اسطر كاملة وجب عليه ان يضمها وضعا مميذا عند اقتباسها ويتم ذلك بأن يقوم الباحث بترك فراغ مسافته سطر من اعلا ومن اسفل الاقتباس ويترك مسافة اوسع من الهامش العادى الخاص بمتن الرسالة عن يمين وعن شمال الاقتباس بحيث ياتي نص الاقتباس مميذا عن باقى الرسالة .

٨ - يفضل ان يستخدم الاقتباس فى حالة التعاريف وتفسير الاصطلاحات اما فى حالة الآراء فيجب ان يتوخى الطالب الحرص والتأكد من أن صاحب الرأى لم يعدل عن رأيه فى مراجع لاحقة ، ويمكن ان يذكر كلا الرايين المنشورين لصاحب الرأى ، فاذا كان احدهما غير منشور وجب عليه استئذان صاحب الرأى فى نشر رأيه .

٩ - قد يصادف الطالب فقرة طويلة يريد اقتباسها تحقري على بعض الجمل الغير ضرورية والتي يمكن حذفها دون أن يخل ذلك بالمعنى أو المضمون الذي يتوخاه كاتبها الاصلى وهنا من الممكن أن يقوم الطالب بحذف تلك الجمل مع وضع خمس نقط على السطر مكانها فإذا ما كان الحذف لفقرة كاملة وجب على الطالب أن يضع سطرًا كاملاً من النقط للدلالة على أن هناك فقرة كاملة محذوفة بين الفقرتين المقتبتين .

١٠ - عند الاقتباس قد يواجه الطالب بحاجته لوضع كلمة أو جملة عرضية بين كل فقرة من فقرات الاقتباس ، سواء لمعارضتها أو لتأكيد ما أو للتدليل على وجهة نظر معينة لديه وهو أمر كثير المصادفة في البحث العلمي ويمكن للطالب القيام بذلك مع وضع كلماته أو تعبيراته الخاصة بين قوسين نصف مسطيلين على النحو التالى - ( ) - ويفضل أن يسبقهما شرطة ويلاحقها بشرطة على السطر .

## ٢ - التلخيص :

يصادف طالب الدراسات العليا بعض المراجع التي يعيل مؤلفيها الى الاسهاب والتطويل والشرح المفصل والتي قد لا يكون هناك مبررا للاحتفاظ بنص ما يعرضه المؤلف كما هو كاملاً في حالة جمع البيانات ويفضل في هذه الحالة اللجوء الى التلخيص واختصار الجمل عن طريق حذف العبارات والكلمات الغير ضرورية والتي حذفها لا يخل بالموضوع أو بوحدة الفكرة أو بسياق النص وتسلسل افكاره تسلسلاً منطقياً مقبولاً وينصح في هذه المرحلة أن يقوم الطالب بقراءة النص المطلوب تلخيصه مرتين قبل الشروع في التلخيص يتم خلالهما تحديد الانكار الرئيسية التي يعرض لها النص ثم يشرح في استبعاد الجمل الزائدة عن المطلوب ويعيد صياغة النص ملخصاً في ضوء التفكير العميق ليتلائم مع الفرض من البحث، وبذلك يكون الطالب قد حقق أحد اهداف البحث الرئيسية وهو توظيف المعلومة التي حصل عليها لتخدم

• الغرض من البحث

ويشترط في التلخيص عدة أمور هي :

— أن لا يكون شديد الإيجاز الى درجة الإخلال بالمعنى أو الغموض

— أن يسمح بعرض المضمون أو الأفكار الرئيسية التي يتوخاها مؤلف

النص الأصلي •

— أن لا يفقد سلسلة التعبير وتسلسل العرض ومنطقيته خاصة فيما

يتصل بالدراسات التاريخية عندما يقوم ترتيب الحوادث وفقاً

لتسلسلها التاريخي بدور هام في البحث •

— أن يكون التلخيص ضروري لإبراز العناصر الرئيسية للمضمون

الفكري للنص المراد تلخيصه خاصة إذا كان النص الأصلي يتصف

بالإسهاب والتطويل •

— أن يراعى الطالب أثناء تلخيصه الحقيقة العلمية المجردة التي

يستهدفها المؤلف الأصلي من الفقرة أو الجزء المزمع تلخيصه •

— أن يقوم بمراجعة النص الملخص مع النص الأصلي مرة أخرى للتأكد

من سلامة التلخيص ومن محافظته على البنية الفكرى والهدف

الذى توخاه صاحب النص الأصلي •

٣ - التعليق :

التعليق هو أحد المظاهر الرئيسية التي تظهر مدى قدرة الباحث على

الفهم والتحليل والتعامل مع البيانات والمعلومات التي حصل عليها وإبداء

الرأى فيها ومدى نضوج هذه الآراء والتي تكشف عن مدى سلامة الخلفية

العلمية لطالب الدراسات العليا في هذه المرحلة خاصة فيما يتعلق باختلاف

وجهات النظر حول القضايا والاحداث ويأخذ التعليق عدة مظاهر أهمها :

- تأييد وجهة النظر التي ذهب اليها المؤلف الاصلى للمرجع ويجب أن يتم هذا التأييد دون اطناب أو مغالاة في هذا التأييد .

- معارضة وجهة النظر التي يعرضها المؤلف الاصلى ويجب التحذير من الاسراف في هذه المعارضة أو استخدام أساليب السخرية أو التسفيه من رأى أو التحقير من فكرة .

- أن يكون التعليق مبنيا على مجموعة من العناصر والحقائق الموضوعية الغير شخصية ، وخالى من عنصر التحيز العرقى أو العائلى أو الفكرى ويفضل أن يؤكد الطالب تعليقه بذكر الحقائق التي استند اليها في هذا التعليق مفصلة في شكل عناصر مستقلة ، متسلسلة الموضوع ، مترابطة الفكر .

- أن لا يكون التعليق مجرد اعادة لما ذكره المؤلف الاصلى أو انعكاسا سطحيًا أو لغظيًا أو شكليًا له ، والا كان لا داع له على الإطلاق .

وقد يكون التعليق مجرد انطباع اولى احس به الطالب عند استقرائه للمادة العلمية التي يعرضها المرجع ومن ثم عليه تسجيله كفكرة لم تتبلور بعد على أن يعيد النظر فيه عند الشروع في كتابة الرسالة في صورتها المبدئية وفي ضوء ما حصل عليه من معلومات ومعارف ومن ثم يأتى تعليقه مصقولًا بالحس العلمى متوفر فيه شروط الدقة والموضوعية والعمق والشمول فضلًا عن الاتساق والتناسب مع الجزئية البحثية التي يقوم بتغطيتها في اطار الموضوع البحثى ككل .

#### ٤ - الاستنتاج :

لكل بحث مشكلاته التي يعالجها في ظل سيطرة مجموعة من المحددات البحثية التي تحيط بقضاياها وجزئياته وتجعل عوامله في حالة تفاعل مستمر دافعة مزيد من العناصر للظهور الى السطح لتبدو كمظاهر للمشكلة محل



البحث وقد تكون هذه المظاهر حقيقية تعبر عن المشكلة وقد تكون مظاهر خادعة تعبر عن مشكلة أخرى .

ومن ثم فإن تعظيم قدرة الباحث على استشفاف أسباب المشكلة يساعد على استنتاج الأسباب والحلول والادوات اللازمة لحل المشكلة ، ويمكن ان يتم الاستنتاج باستخدام بعض الادوات البحثية التى اهمها ما يلى :

— التحليل المنطقي المترابط والتراكمى للجزء فى منتهاه للوصول الى الكل فى مجموعة واقصامويطلق على هذا النوع التحليل البنيائى للعناصر الجزئية فى سبيل الوصول لكليتها .

— التحليل التخصيصى للقضية البحثية أو الموضوع البحثى فى اطاره العام بعموميته واجمالياته متدرجا لتفريعاته للوصول الى عناصره البحثية ودقائه ويطلق على هذا النوع من التحليل بالتحليل المتدرج من العام الى الخاص .

ويتم الاستنتاج بتحويل الموضوع الى عدد من القضايا المنطقية التى يتم ايجاد العلاقات والروابط بينها وقياس درجة الارتباط بين كل منها والوصول من خلال تشابك العلاقات الى اظهار علاقات ضمنية جديدة لم تكن واضحة من قبل والاستدلال على وجودها بالاعتماد على الحقائق العلمية التى تم التوصل اليها أو التعرف عليها من خلال التحليل الموضوعى للعناصر والعوامل المتفاعلة بالنسبة للقضايا البحثية .

وهكذا بعد أن تم تجميع المادة العلمية وتبويبها وتنظيمها وتحليلها والوصول منها الى كم متراكم ومناسب من المعلومات ، أن الاران ليقوم الطالب بكتابة التقرير البحثى الذى سوف يأخذ شكل الرسالة العلمية التى يقدمها للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة وهو ما نقلنا للفصل التالى .

1911

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem of the origin of life.

2. The second part is devoted to a detailed study of the various theories which have been advanced to explain the origin of life.

3. The third part is devoted to a study of the various theories which have been advanced to explain the origin of life.

4. The fourth part is devoted to a study of the various theories which have been advanced to explain the origin of life.

5. The fifth part is devoted to a study of the various theories which have been advanced to explain the origin of life.

6.

7. The sixth part is devoted to a study of the various theories which have been advanced to explain the origin of life.

8. The seventh part is devoted to a study of the various theories which have been advanced to explain the origin of life.

9. The eighth part is devoted to a study of the various theories which have been advanced to explain the origin of life.

10.

## الفصل السادس

### كتابة الرسالة العلمية

تمتاز الرسائل العلمية بصفات خاصة فى اعدادها واخراجها وكتابتها لا تنصرف فقط الى الاسلوب بل تنعدي الى بنية ووظيفة الكلمة باعتبارها الاداة الرئيسية فى تركيب الجمل وتداعى الافكار والمعانى والتعبير عنها فى سهولة ويسر وبوضوح .

فلكل كلمة أهمية محورية ترتبط ليس فقط بمعناها الدارج ، ولكن بصورة أكثر بمعناها الاصطلاحي الذى تعارف عليه إبناء العلم أو المهنة التى يقوم الباحث بكتابة رسالته العلمية عنها وفى أطارها ومن ثم فإن اختيار الكلمة ومراجعتها لغويا وفنيا ومهنيا يكون محل تحييص وتدقيق ليس فقط من جانب الباحث واساتذته المشرفين بل أيضا من جانب القارئ الذى سوف تقع الرسالة بين يديه خاصة الاساتذة اعضاء لجنة المناقشة .

وإذا كانت للكلمة هذه الأهمية المحورية فإن اسهامها فى تركيب الجمل يعطى أيضا للجمله مذاقها الخاص ، فالجمله العلمية يجب أن تكون مختصرة ودقيقة ومعبرة بوضوح عن كل فقرة بحثية من فقرات الرسالة أيا كان الموضوع أو الجزء الذى تعالجه سواء كان عرضا أو سياقاً لفكرة أو مبدأ أو كان تعريزا وتأكيدا له ، أو كان نقدا ومعارضة لهذا الفكر أو المبدأ ، ومن ثم فإن حساسية الجمله وقدرة الباحث على تركيبها لتعطى المعنى المناسب ، فى المكان المناسب ، وبالصيغة المناسبة تجعل منها أكثر الادوات التعبيرية القصصافا بقدرة الباحث على تطويع أفكاره والتعبير عنها بشكل مناسب من الناحيتين العلمية والأدبية .

فإذا كان لغن الكتابة من الناحية العلمية أهميته ، فإنه من الواجب أن لا يضع من الباحث قواعده وشروطه وإذا كان البعض يخلط بين العلمية وبين جمود أو غموض الأسلوب وركاكنه اللغوية ، فإن هذا أبعد ما يكون عن الأسلوب العلمي في كتابة الرسائل الأكاديمية ، خاصة أن سلاسة الأسلوب وحلاوته تستدعي من الباحث إيجاد مزج بين الطابع العلمي والتعبير الأدبي في تحرير الرسالة حتى يحتفظ الباحث بسلامة منطقته ورشاقته أسلوبية وتسلسل أفكاره ومن ثم يفضل أن يكون الباحث على دراية بقواعد اللغة التي يكتب بها رسالته وعلى الملم بفنون التعبير فيها والا كان من الواجب عرض الرسالة بعد الانتهاء منها على أحد المتخصصين في اللغة وأدائها للتأكد من خلوها من الأخطاء اللغوية ، التي كثيراً ما تعيب الرسائل العلمية وتقلل من قيمتها ومن الجهد الذي بذله الباحث في إعدادها وأيا كان فإن على الطالب أن يحسن اختيار اللفظ والعبارة وأن يحرص على وزن الجملة وعدم تكرار التعبير والمعنى الواحد سواء داخل الفقرة أو في فقرات أخرى حتى تأتي رسالته موجزة ومعبرة في آن واحد عن كافة الأفكار والصيغ العلمية التي يرى التعبير عنها ، ونتيجة لذلك فقد رأينا أنه من الأفضل تبسيط وتيسير الأمر على طالب الدراسات العليا باكتسابه كيفية تحرير أو كتابة الرسالة العلمية التي يقرم بإعدادها بالعرض لاهم النواحي التي تتصل بكتابة الرسائل على النحو التالي :

#### أولاً - بالنسبة لاستخدام الكلمة أو اللفظ :

يخضع استخدام الكلمة كأداة للتعبير اللفظي عن ما يدور بذهن الباحث إلى مراجعة دقيقة ، فلكل كلمة مرادفات التي تتشابه معها وتقترب من معناها وتحل محلها في بعض الاستخدامات سواء الدارجة بين العامة من البشر أو الشائعة بين الخاصة منهم وأن كان لكل كلمة معنى لغوي واصطلاحي خاص تنفرد به عن غيرها من الكلمات حتى تلك التي تتشابه معها ومن الضروري على الباحث أن ينتقى ويختار الكلمة أو اللفظ أو الرمز المناسب القادر على

التعبير بأمانة رصداً، وبضرورة انضمام من ما يدور في ذهنه وأن يقلل من استخدام  
بمصدرية مناسبة إلى أدنى حد. التحرير يحقق نقى المعنى المتطوّر توصيله أو  
دائه وتقل استخدام أى كلمة خاصة الاصطلاحية يجب، على طائى الدراسات  
اسملياً أن يسأل نفسه هذه الاسئلة التبرية :

- هل الكلمة التى اختارها مناسب للتعبير حقاً عن ما يريد ؟
- هل الكلمة التى اختارها تفى بالتعبير عن المعنى الذى يقصده ؟
- هل هناك كلمة أخرى توضح المعنى أكثر ، أو أكثر مناسبة للتعبير  
عن ما يريد ؟
- هل الكلمة التى وقع الاختيار عليها دارجة الاستخدام أم كلمة  
معجمية يحتاج فهمها إلى القاموس اللغوى ؟
- هل هناك تعارض بين معنى الكلمة اللفظى والمعنى الاصطلاحى الفنى  
قد يغير من سياق أو من المعنى المستشف من الجملة الداخلة فى  
تركيبها ؟

وبالاجابة على هذه الاسئلة يقوم الباحث باختيار أفضل الكلمات التى  
تمتاز بالوضوح والبسر والقرب من المعيشة سواء للحياة العامة أو للحياة  
العلمية الخاصة وانسبها للتعبير بصدق وموضوعية وحيداً تام عن المعنى  
العلمى الذى يستهدفه الباحث ومن ثم يتعين أن يكون للباحث معرفة ودراية  
بالالفاظ التى يعتزم استخدامها فإذا كانت درايته محدودة كان عليه اللجوء  
إلى احدى معاجم الالفاظ سواء من الناحية اللغوية أو من الناحية الفنية  
خاصة أنه قد يكون هناك تعارض بين المعنى العام أو اللغوى الدارج وبين  
المعنى الاصطلاحى الذى يستخدمه أبناء العلم أو اصحاب المهنة التى يكتب عنها  
الباحث رسالته ومن ثم كان أفضل على الباحث أن يستخدم المعنى الاصطلاحى  
الذى يقرضه العلم أو المهنة التى يكتب البحث فى إطاره أو فى محورها

وبصرف النظر عن المعنى الدارج أو الشائع لغويا عن الكلمة ، وإن كان يفضل استخدام كلمات أخرى تكون قادرة على التعبير بدون أى تعارض بين المعنيين •  
وكلما كانت الكلمة بسيطة ، غير مركبة ومعاصره غير قديمة أو تاريخية ، وواضحة غير غامضة ، وسهلة غير صعبة كلما كان قراءة الرسالة والحكم عليها أفضل •

وأيا كان فإن الاهتمام بالكلمة لا يعنى الاهتمام بها لذاتها فهو أمر مستبعد تماما وإنما الاهتمام بها ينصرف أساسا الى توظيفها في بنية الجملة والفقرة ، وما تدل عليه من أفكار ومعانى في الإطار الشامل للجملة والفقرة التى تحتويها وهو ما ينتقلنا الى دراسة التركيب الخاص بالجملة •

#### ثانيا - بالنسبة لتركيب الجملة :

إذا كانت للكلمة أهميتها بالنسبة للباحث فإن الجملة تمثل الإطار الذى تدخل الكلمات فى تركيبه ومن ثم فإن تركيب الجملة يخضع أيضا لمراجعة قصوى من جانب الباحث للتأكد من سلامتها سواء من الناحية الفنية أو من الناحية اللغوية أو من مناسبتها للتعبير عن ما يريد ويفضل أن تتصف الجملة التى يصيغها الباحث بالآتى :

- ١ - أن تكون الجملة تامة المعنى ، كاملة المضمون ، معبرة فى ذاتها  
تبنى بشكل متراكم ويتكيف مع الجمل السابقة والجمل اللاحقة لها •
- ٢ - أن تكون مختصرة وموجزة بحيث لا تحتوى على كلمات لا ضرورة لها أى أن وجودها لا يضيف للمعنى شيئا ولا ينقصه إذ تم حذفها •
- ٣ - أن تكون متوافقة مع أسلوب الباحث ومع الطابع العام الفكرى والمنهجى للرسالة •

- ٤ - أن تكون الجملة قوية ، ناطقة بصدق وموضوعية عن الحقائق التى تم بحثها بحيث تزيل أى غموض أو لبس فيه •

٥ - أن تكون بعيدة عن عبارات المبالغة والتزهيل أو السخرية والتقليل أو التهكم والتحقير وكل ما من شأنه أن يوجب متاعب للباحث سواء أثناء المناقشة أو أثناء عرض الرسالة على الأستاذ المشرف عليها .

٦ - أن تخلو من الأطناب والعبارات الانتشائية والتعبيرات اللغوية الغير ضرورية أو تلك التي لم تعد يفضل استخدامها في تحرير الرسائل العلمية وأن كان بعض منها لا يزال مستخدماً لإبراز أسلوب الباحث المتميز .

وأياً ما كانت الجملة فإنها أداة التعبير الرئيسية فالكلمة وحدها لا تعنى شيئاً ولكن استخدامها مع مجوعة من الكلمات لتكوين جملة للتعبير عن شيء ما يوجد في الذهن ومن ثم فإنه من الأفضل أحداث تصور عقلائى قبل الشروع في استكمال الجملة .

#### ثالثاً - بالنسبة للفقرة :

تتكون الفقرة من عدة جمل تقوم بينها رابطة وثيقة ، بحيث تعبر عن فكرة واضحة يستهدفها الباحث سواء لشرح مبدأ من المبادئ أو لتناول جزئية من الجزئيات أو لبحث حقيقة واضحة أو للتدليل عليها أو تأكيد وجهة نظر ما أو معارضتها بشكل مناسب .

والفقرة ينبغي أن تدور حول معنى أو مضمون واحد ، بحيث يجب أن لا تحتوي على أكثر من مضمون سواء تناول هذا المضمون حقيقة علمية مجردة أو مبدأ من المبادئ التي يدور حولها البحث وبحيث تصبح الفقرة مستقلة في ذاتها من حيث قدرتها على التعبير عن الحقيقة التي تدور حولها ، وتعطى دلالة علمية عنها تصل منها إلى نتيجة أساسية وهي تكامل الفهم لهذه الجزئية في الاطار البنائي للفقرة وعدم الحاجة إلى مزيد من الفقرات لشرح تلك الجزئية البحثية .

إلا أن استقلال الفقرة في ذاتها لا يمنع من ارتباطها بالفقرات التالية بل أنه من الضروري أن يكون هناك اتصال وثيق بين الفقرات وبعضها البعض

بحيث تأتي في تسلسل وترابط منطقي كل منها يعالج جزئية من جزئيات البحث  
يشكل متراكم يأخذ الصفة البنائية في إطار المطلب أو المبحث الذي يضم تلك  
الفقرات بحيث تخدم هذه الفقرة الوحدة البنائية لهذا المطلب أو البحث .

وللفقرة مواصفات أساسية يجب مراعاتها عند كتابة كل فقرة أهمها  
ما يلي :

١ - أن تكون الفقرة منسوبة الطول ، متكاملة الفكرة في أبعادها  
ومضمونها في إطارها اشخصر ولذلك لا يفضل أن تكون الفقرة طويلة دون  
داع وليست بالقصر دون مبرر وإن كان يفضل قصر الفقرة عن طولها خاصة  
إذا تكاملت الفكرة في إطار الفقرة المختصرة .

٢ - أن تكون كل فقرة تخدم الموضوع الذي يضمه المبحث أو المطلب  
أو الفصل وفقاً لما يكون عليه الحالة .

٣ - أن تكون مكتوبة بأسلوب مكثف لا مجال فيه للإطالة أو الحشو والجمل  
الاعتراضية الكثيرة ، حتى لا يضيع وقت القارئ وتهدر إمكانيات الباحث  
معاً .

٤ - يفضل أن تتواءم الصيغة النحوية للفقرة مع الحقائق الأساسية  
للمبحث فتكتب الحقائق والنتائج التي تم التوصل إليها في البحث بصيغة الماضي  
ويتم تدوير السياق الرصفي الغير مرتبط بزمان معين والبيدييات والمسلمات وما  
شابه ذلك بصيغة المضارع .

٥ - يفضل أن يتم توحيد وحدة القياس في الرسالة ، وبصفة خاصة داخل  
الفقرة الواحدة عند دراسة موضوع معين مرتبط بهذا القياس مثل استخدام  
الأطوال :-

الكيلو متر ( كم ) ، المتر ( م ) ، السنتيمتر ( سم ) ، المليمتر ( مم ) ، أو  
استخدام الباردة ( القدم ) والبوصة أو استخدام وحدة الموازين : - الكيلو جرام  
( ككجم ) ، أو الأوقية والرطل أو استخدام المساحات : - الفدان ، أو الايكر .



واستخدام المكاييل سواء كانت بالمترا المكعب أو بالبرميل الأمريكي أو بالطن متري .

ويوضح السرد التالي وحدة التوزيع التناسبي للمقاييس والأوزان المحلية والدولية .

#### ١ - المساحات :-

الفدان = ٢٤ قيراط = ٥٧٦ سهم  
، = ١٠.٥ اكر انجليزي = ٤٢٠١ متر مربع  
الاكر = ٤٠٠٠ متر مربع

#### المكاييل :- بالنسبة للسوائل :-

التر المكعب = ١٠٠٠ لتر = ٢٦٤.١٧ جالون أمريكي  
برميل أمريكي = ٤٢ جالون = ١٥٨.٩٩ متر مكعب  
طن متري = ٦.٦ برميل : ٨ برميل «حسب درجة الكثافة»  
(بترو.ل.خام)

#### بالنسبة للحبيب :-

الاردب = ١٩٨ لتر = ٩٦ قدحا = ٥.٦ بوشل أمريكي  
ومن ثم فاذا استخدم الباحث أحد المقاييس في رسالته يفضل استمرار استخدامه لاداة القياس التي اختارها، حتى يسهل على القارئ غير المتخصص تتبع أفكاره بدون جهد ملحوظ .

#### ٦ - علامات الترقيم :-

يجب أن يجيد الباحث استخدام الرموز والعلامات في كتابه الرسالة اجادة تامة بحيث لا تحل واحدة منها محل الأخرى وهو ما يحدث في كثير من الرسائل العملية وأهم علامات الترقيم الفصلة ، علامة التعجب (!) ، علامة

الاستفهام (؟) ، والنقطتين (:) ، والشرطة على السطر «» ، والشرطة المائلة «/» ،  
واذن «...» ، والقوسين الكبيرين ( ) والقوسين الصغيرين « » ، والنقط الصغيرة  
الطول «...» ، والنقط الطويلة «...» - فعلى سبيل المثال تستخدم الفصلة ، عند سياق  
الحديث للتدليل على عرض فكرة تالية للفكرة التي سبق عرضها قبلها أو عند  
التعدد مع الاعداد القائمة للنقل بين عددين أو أكثر فمثلا عند ذكر الارقام  
١٥ ، ١٦ ، ١٧ ، ١٨ ، ١٩ كما توضع الفاصلة بين الجملتين المرتبطتين في  
المضمون مثل - «يتعين لدراسة ظاهرة بشكلها الكلى ، أى باجمالها ، أو بكافة  
عواملها ، القيام بحصر هذه العوامل » .

كما تستخدم الفاصلة بين الشرط وجزاءه في الجملة الشرطية فعلى  
سبيل المثال : « إذا ازداد السعر ، انخفض الطلب على السلعة ،

كما تستخدم أيضا بين القسم وجوابه خاصة اذا طال فعلى سبيل  
المثال « لئن اعتدت اسرائيل على الدول العربية ، لحزقت معاهدة السلام ،

كما تستخدم الفصلة أيضا بعد لفظ المنادى ، ويجب التفرقة أيضا أن  
هناك ما يعرف بالفسلة المنقوطة «:» وهى تستخدم لتوضع بعد جملة ما بعدها  
سبب فيها ، أو بين جملتين مرتبطتين معنى لا اعرابا .

أما الشرطة على السطر فتستخدم في بداية السطر للتدليل على وجود  
عنصر جديد بشرط العرض له مستقلا عن العناصر الأخرى التي سبق إدراجها أو  
في حالة الحرر - بين طرفين استغنى عن تكرار اسمهما ، فإذا تم وضعها في  
منتصف الكلام دلت على وجود جملة اعتراضية أو فكرة اعتراضية ويتعين أن  
تنتهى هذه الفكرة أيضا بشرطة مماثلة للتدليل على انتهاء هذه الجملة  
الاعتراضية .

- أما علامة التعجب «!» فيتم استخدامها في نهاية الجملة التعجبية  
للدلالة على التخصيص فيما يأتى بعدها كما يتم استخدامها أيضا للتعبير  
التناسبي ، أو للتناسب فيما بين ما قبلها وفيما بين ما بعدها على النحو  
التالى : - « ١٤ / ١٥ » أو « القيمة / السعر » أو « المفردة / المجتمع » ،

— فى حين أن عزمة «:» تستخدم كدالة لموازنة بين جزئين أو كميتين  
تاسيبيا أو طرديا أو قيعيا فعلى سبيل المثال اذا اراد الباحث التعبير عن رقم  
من ١ الى ١٠ يمكنه كتابته على نحو التالى « من ١ : ١٠ » وهكذا كما  
تستخدم أيضا فى حالة النص على أجزاء الشئ المراد تقسيمه مثل « المناهج  
الدراسية أربعة : المنهج التاريخى ، المنهج الوصفى التحليلى . المنهج التجريبي ،  
المنهج المتكامل » .

أما اذا أضيف لها شرطه على النحو التالى « : - » فإنه يعنى سياى من  
خلفها ففرعات مرتبة لأصل الموضوع الذى جاء قبلها أى بين الأصل وأقسامه .  
أو بين القاعدة وجوانبها المختلفة وفى القياس الاستنتاجى نجد أن الكثير من  
الباحثين يلجأون الى الرمز الرياضى الشائع عن الاستنتاج وهو : «...» وهو واحد  
ادوات الترقيم الشائعة أيضا للاستنتاج .

— وبالنسبة لاستخدام الاقواس فإن هناك القوسين الكبيرين ( ) ،  
والقوسين الصغيرين « » ويستخدم القوسين الكبيرين فى حالة النص على  
اسم من الأسماء التى تتناول الفكرة محل السياق فعلى سبيل المثال : —  
ولد الرسول عليه الصلاة والسلام ( محمد بن عبد الله ) فى مكة وهاجر  
الى المدينة ..... .

أما القوسين الصغيرين فيستخدمان فى حالة اقتباس فقرة من الفقرات  
أو عند تقرير مفهوم معين لمصطلح من المصطلحات أو عند ايراد تعريف لظاهرة  
من الظواهر على النحو التالى : —

يعرف التضخم بأنه « زيادة محسوسة ومستمرة فى مستوى الاسعار »  
أما علامة الاستفهام «؟» فتستخدم كناية للسؤال المطروح أما اذا استخدمت على  
النحو « ؟!!؟ » كانت تعبر عن التناقض القائم بين رأيين ، أو فكرتين ويحملان فى  
طياتهما السخرية أو عدم الاقتناع بهما وبشدة ، وقد يورد الباحث علامة  
الاستفهام متهامضة فى نهاية جملة من الجمل على النحو التالى ؟ ليعبر بها

عن الاستغراب أو عدم تقبله للرأى الذى يعرضه ويصفه عامة قليلا ما يلجأ الى هذه الأساليب فى الرسائل العلمية ويترك استخدامها للمقالات الصحفية .

— أما النقط الصغيرة ٠٠٠ والتي لا تزيد عن أربعة تعبر عن حذف كلمة أو جملة من سياق تم اقتباسه ، أو عن وجود بعض الكلمات حذفها الباحث عمدا اذا زادت النقط لتصل الى سطر بأكمله ، فانه يعنى ان الكاتب أو الباحث قد أسقط فقرة بأكملها من اقتباسه .

#### ٧ - التعريفات :-

تمثل التعريفات أهمية خاصة للبحث العلمى والنشاط الانسانى بشكل عام ، فكثيرا ما تنشأ الاختلافات ويثار الجدل بين شخصين عالين كانوا أم لا ، لان كل منهما يفهم مصطلح معين أو لفظ معين بطريقة أو بمعنى مختلف عن الآخر وبالتالي حتى نزيل أسباب الخلاف والشقاق يتعين أن يتم توحيد المعنى للفظ أو للمصطلح الواحد ، وهى مهمة الباحث أيضا حيث يتعين عليه أن يزيل أى لبس أو غموض من الالفاظ والمصطلحات التى يستخدمها عن طريق التعريف حتى يكون مفهوما بالمعنى الذى يريده له .

ويجب أن يكون التعريف جامعا مانعا بحيث يعبر عن ماهية المعرف وعنه وحده وعنه كله وهو بذلك ليس قضية من القضايا ، بل هو نوع من الاصطلاح اللغوى ، بمعنى أنه لا يصدق عليه تعبير صادق أو كاذب ، حيث يعد فعل ارادى عقلى لتبسيط وتيسير المعرفة بين البشر بوضع مفاهيم متقاربة أو موحدة تيسر لهم التفاهم بواسطته ، انما ليس بالضرورة أن يسلم به كل الناس .

وللتعريف أهداف عديدة ، أهمها ازالة اللبس فى المعانى مما يجنب الباحثين الكثير من الأخطاء ، كما يعمل على توضيح المعنى فلا يحدث أى ازدواج أو غموض فيه ويعمل على ازدياد حصيلة الفرد اللغوية والشرح بطريقة أيسر للقراء وللباحث ويجب التفرقة بين نوعين من التعاريف هما :-

(أ) التعريف القاموسي (ألفبتي / إصطلاحي) :

وهو ذلك التعريف الذي لا يتدخل الباحث في صياغته ، حيث يعد هذا التعريف مجرد تقرير صياغي بالألفاظ عن مصطلح أو كلمة معينة ذات دلالة خاصة مستخدمة مستوعبة بالفعل بين مجموعة أو تجمع من البشر في وقت معين وبطريقة معينة .

(ب) التعريف الشرطي :-

وهو تعريف من صنع الباحث أو الكاتب يقدمه الطالب في رسالته ليعبر عن المصطلح أو اللفظ الذي يريد استخدامه وفقا لمؤيته الخاصة ، وليس لأحد أن يحاسب صاحب التعريف على ما يقدمه ، لأنه لا يقرر - كما سبق وأن قلنا - حقيقة واقعة ، بل فقط يشترط على من يريد متابعة ما سيعرضه في الرسالة ، أن يفهم لفظا معيناً بمعنى معين وكل الذي يمكن محاسبته عليه هو أن يظل ملتزماً بالتعريف الذي أورده .

ويشترط توافر مجموعة من الشروط العامة في التعريفات أهمها ما يلي :-

- يجب أن يكون التعريف مناسباً وملئماً للغرض الذي تم وضعه أو تصميمه أو اعداده من أجله .
- يجب أن يكون مقبولا بالنسبة للأساتذة المشرفين على الرسالة بحيث لا يشمل على أي الألفاظ لا تكون مفهومة للقارئ أو غامضة
- يجب أن يكون التعريف مساويا للشيء المعروف تماما ، بمعنى أن لا يكون أوسع منه أو أضيق مجالا منه شارحا لمعناه مقررًا للصفات الجوهرية التي يحتويها بحيث يدل عليه ويدل كل منهما محل الآخر .

- يفضل أن لا يكون فى التعريف أى الفاظ سالبة ، إذا كان من الممكن استبدالها بالفاظ موجبة .

- يجب أن لا يكون التعريف مجازيا أو غامض العبارة والا كان لا معنى له على الإطلاق حيث أن الغرض من التعريف هو أن يوضح المعرف ويبسطه بحيث يكون أوضح وأسهل وأقرب من الشيء المعرف ذاته .

#### ٨ - الاختصارات الرمزية :-

كثيرا ما تقوم دراسات عن منظمات أو هيئات أو مؤسسات ذات أنشطة مختلفة بعضها يحمل أسماء طويلة يصعب تكرارها فى كل سطر أو عند الحاجة للإشارة إليها وقد تعارف الباحثين على اللجوء للاختصارات الرمزية للإشارة إلى تلك المنظمات والهيئات ، مثلها فى ذلك مثل الاختصارات الرمزية عن بعض الكلمات التى يكثر استخدامها والتى يظهرها الجدول التالى :-

صلعم = صلى الله عليه وسلم

ج . م . ع = جمهورية مصر العربية

ق . م = قبل الميلاد

م = ميلادية « التقويم الميلادى ،

هـ = هجرية « التقويم الهجرى ،

كم = كيلو متر

كجم = كيلو جرام

سم = سننيمتر

مم = ملليمتر

ج = جواب ، جزء ، جانب

س = سؤال

ص = صفحصة

ق . س = قناة السويس

وكثيرا ما تستخدم الحروف اللاتينية للتعبير عن المنظمات الدولية المختلفة وأهم هذه الاختصارات ما يلي :-

- U. N. = الامم المتحدة  
N. A. T. O. = الحلف العسكري للدفاع عن مصالح الولايات المتحدة الامريكية  
U. N. E. S. C. O. = اليونسكو ، منظمة التربية والعلوم والثقافة التابعة لهيئة الامم المتحدة  
U. N. I. C. E. F. = اليونيسيف ، صندوق رعاية الطفولة التابع لهيئة الامم المتحدة  
U. N. R. W. A. = اليونورا ، وكالة الاغاثة والتشغيل التابعة لهيئة الامم المتحدة  
U. P. I. = اليوبي ، وكالة الصحافة الدولية المتحدة  
U. P. U. = اليوبو ، اتحاد البريد العالمي  
U. S. = الولايات المتحدة ( الامريكية )

ويفضل في حالة تعدد الاختصارات أن يقوم الباحث بجمعها وتنظيمها في جدول أو سردها مرتبا ومتتاليا في الجزء قبل الاخير من المقدمة الخاصة بالبحث وذلك حتى يمكن لقارئ الرسالة الاحاطة بها ، فاذا تعذر ذلك كان عليه ايضاح معنى الاختصارات التي استخدمها في حواشي الرسالة أو في المتن كأن يذكر اسم المنظمة أو الجهة أو العلم أو المكان المزمع اختصاره كاملا ، يليه الرمز المختصر بين قوسين صغيرين .

#### ٩ - صفحة الغلاف :-

لخلاف الرسالة أهمية خاصة ، فهو أول ما يقع عليه نظر القارئ وهو الذي يعطى الانطباع الاول عن شخصية الباحث أو الطالب الذي قام باعداد

الرسالة . ويغفره كثير من الطلاب في عدم الاهتمام بصفحة الغلاف ، وتنسيقها وإخراجها إخراجاً مناسباً ومقبولاً وتحترق صفحة الغلاف على مجموعة من البيانات الأساسية هي : -

١ - الجامعة التي ينتسب إليها العمل العلمي أو الجهة التي تشرف عليه والمقدمة إليها الرسالة .

٢ - المعهد أو الكلية أو مركز البحث الذي ينتسب الطالب إليه ويقدم له الرسالة العلمية التي يعدها .

٣ - اسم القسم العلمي الخاص الذي يشرف على الفرع العلمي الذي يضم موضوع الرسالة أو التخصص الذي يكتب فيه الطالب موضوعه .

٤ - عنوان الرسالة أو الموضوع الذي اختاره الطالب .

٥ - الغرض من الرسالة أو الدرجة العلمية التي تقدم الطالب للحصول عليها .

٦ - اسم الباحث كاملاً تسبقه أي من الكلمتين الآتيتين : -

- أعداد

- مقدمة من

٧ - اسم المشرفين أو المشرف على الرسالة تسبقه كلمة « إشراف » ، وبصفة عامة قد يكون المشرف على الرسالة واحد ، فقط أو أكثر فإذا كان واحداً يفضل أن يوضع اسمه في منتصف الجزء الثاني من صفحة الغلاف ، أما إذا كانوا أكثر من واحد فيبدأ بالاستاذ الأعلى مركزاً فالأعلى درجة علمية ، أي برئيس الجامعة ، فنائب الرئيس ، فعميد الكلية أو المعهد ، فنائب العميد ، فوكيل الكلية ، ف رئيس القسم ثم الاستاذ ، فالاستاذ المساعد ، فالمدرس .

٨ - المدينة التي يقع فيها المعهد أو الكلية التي ستقدم بها الرسالة

٩ - السنة الدراسية التي ستقدم فيها الرسالة للمناقشة .



وفيما يلي نموذج لتوزيع البيانات الأساسية لصيغة غلاف الرسالة  
العملية : -

اسم الجامعة
اسم المعهد / الكلية
اسم القسم
عنوان الرسالة العلمية الذي سجله الطالب
« رسالة للحصول على درجة (ماجستير / دكتوراه الفلسفة) في
( التخصص المطلوب من قسم ( القسم الذي يحتوى تخصص الرسالة «
اعداد / مقدمة من
( اسم الطالب )
اشراف
المشرف الأول
المشرف الثانى
« وظيفة المشرف الأول «
« وظيفة المشرف الثانى
البلد التى يقع فيها المعهد أو الكلية ، السنة الدراسية

وقد يقوم الطالب بكتابة هذه البيانات بخط اليد اذا كان لديه القدرة  
على الكتابة بخط جميل أو بالاستعانة بخطاط ماهر ، فاذا لم تتوفر هذه القدرة  
يفضل أن يتم كتابة بيانات الغلاف بالالة الكاتبة مع توفير التنسيق والتوزيع  
المتناسب للبيانات على صفحة الغلاف ويشترط فى صفحة الغلاف الاعتبارات  
الآتية : -

- ان تحقوى على البيانات الأساسية السابق تحديدها من قبل .
- ان تتوافر فيها اعتبارات الذوق العام وجمال الشكل والاخراج
- قد يضاف اليها مهارة سرية البيانات اذا كانت الرسالة تتناول

موضوعات سرية لا يجب الاعلان عنها ومن ثم يتم ترتيب الرسالة  
حسب درجة سريتها بان توضع اى من العبارات التالية : نـ

مسمى

سرى للغاية

على جانب الرسالة بين قوسين

#### ١٠ - فهرس الرسالة : -

لفهرس الرسالة العلمية أهمية خاصة ، فهو دليل الرسالة وكشافها واداء  
استقراء كل جزء هام فيها ومن ثم يجب أن يحتوى الفهرس على بيان وافى  
ومناسب عن ما تحتويه الرسالة ، وفي الوقت نفسه باجاز ، وبصفة عامة  
فالرسالة العلمية تحتوى على عدة فهارس اهمها الفهارس الآتية : -

- فهرس الموضوعات

- فهرس الجداول

- فهرس الخرائط

- فهرس الرسوم والاشكال البيانية

- فهرس الصور الطبيعية

ولكل فهرس من هؤلاء مواصفات يجب مراعاتها وفيما يلى عرض لكل  
منهم : -

#### بالنسبة لفهرس الموضوعات : -

ويعد هذا الفهرس ، الفهرس الاساسى فى الرسالة العلمية ، فهو يضم  
كافة محتويات الرسالة من موضوعات باقسامها المختلفة ، وبصفة عامة يجب  
أن يحتوى هذا الفهرس على التقسيمات الرئيسية للرسالة اى على عناوين  
الابواب ، والفصول ، والمباحث والمطالب اذا كان الباحث يسير وفق المنهج  
التقليدى لتقسيم الرسالة وفى هذا يسير على النحو التالى -

## خاتمة المحتويات

« الفهرس »

رقم الصفحة	الموضوع	الترتيب
صفحة ١		مقدمة
—	عنوان الباب	الباب الأول
—	عنوان الفصل	الفصل الأول
—	عنوان المبحث	المبحث الأول
—	عنوان المطلب	المطلب الأول

ويسير أيضا على هذا النسق إذا ما أتبع التقسيم الحديث الذي يقوم على الأرقام بدلا من الفصول والمباحث والمطالب وكذا في حالة التقسيم المختلط الذي يضم مزيج من التقسيمين الرئيسيين السالفي الذكر .

وفي الفهرس هناك طريقتين في ذكر رقم الصفحة ، الأولى أن يذكر رقم الصفحة كرقم مطلق وحيد ، وهو الذي يبدأ فيها ذكر الموضوع أو القسم المشار إليه في الفهرس والثانية هي ذكر الصفحات التي يحتويها هذا القسم أي يبدأ فيها من صفحة ٠٠٠٠ إلى صفحة ٠٠٠٠ ولكل منها مزايا وعيوب ، إلا أن الفهرسة وفقا للطريقة الأولى أكثر استخداما .

بالنسبة لفهرس الجداول :-

ويحتوي هذا الفهرس على بيان كامل بعناوين الجداول المستخدمة في الرسالة بشكل شامل دون اغفال أي جدول منها خاصة في متن الرسالة وبصفة عامة في الجداول يمكن تقسيمها إلى نوعين أساسيين وفقا لمكان تواجدها في الرسالة هما :-

— جداول توجد في متن الرسالة

( م ٩ - الأسس العلمية )

— جداول توضع في ملاحق الرسالة أو يفرد لها ملحق خاص .  
ويرى بعض الباحثين أن يحتوى فهرس الجداول على بيان الجداول  
الواردة تحت الرسالة فقط دون التطرق الى أى من الجداول الواردة بملحق  
الرسالة الخاص بالجداول الإضافية والتي يجب أن يحتويها فهرس مستقل  
خاص بها .

وفى حين يرى لآخرين ضرورة أن تذكر هذه الجداول فى نفس الفهرس  
الخاص ويتم ترقيمه متسلسلا مثله مثل أى صفحة واردة فى متن الرسالة ،  
ويميل البعض الى الجمع بين الرايين حيث يتم ذكر الجداول الواردة بالملاحق  
فى نفس الفهرس مع وضع إشارة خاصة فى الجدول توضح أن ما سيرد  
ذكره فيما يلى موقعة بالملاحق صفحات كذا وكذا أى مع ذكر رقم الصفحات  
وفق تسلسلها وترتيبها كما هو وارد بالرسالة .

ويأخذ الشكل العام لفهرس الجداول التصميم التالى : —

ثانياً — فهرس الجداول :-

رقم الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
١٠	عنوان الجدول	جدول رقم ١
٢٥		جدول رقم ٢
١		
٧		
	وفىما يلى بيان بالجداول الواردة بملحق الرسالة ،	
٢٠٢	عنوان الجدول — أو	جدول رقم ٦١
٢٠٢		جدول رقم (١) .
٢٠٣		جدول رقم (٢) . وهكذا

**بالتسوية لفهرس الخرائط :-**

تحتوى الرسائل العلمية على الكثير من الخرائط الجغرافية بمختلف أنواعها وأغراضها خاصة أن كثير من العلوم الحديثة أصبحت تستخدم هذه الخرائط نظرا لتداخل العلوم وامتزاجها ، بل ويمكن القول أن علم الجغرافيا هو علم فريد حيث يجمع فى إطاره قدرة مرنة للتطويع المتناسب فهو يشتمل على مزاج من علوم انسانية مختلفة وكثيرة ولكن يصنفها فى قالب جغرافى ومن ثم فإن العلوم الأخرى تأخذ منه بعض أداواته البحثية ومن بينها الخرائط لتوضيح وجهات النظر وتوزيع وانتشار الظاهرة محل الدراسة أو للتدليل عليها أيا كانت والشكل العام لجدول الخرائط يأخذ الشكل التالى :-

**ثالثا - جدول الخرائط :-**

رقم الخريطة	عنوان الخريطة	رقم الصفحة
خريطة رقم (١)		
خريطة رقم (٢)		
خريطة رقم (٣)		

**بالتسوية لفهرس الرسوم والأشكال البيانية :-**

تمارس الأشكال والرسوم البيانية دورا هاما فى الرسائل الجامعية والعلمية وكذلك بعض التقارير حيث تستخدم فى توضيح الفكرة والتدليل عليها ورسم الاتجاه العام للظاهرة محل الدراسة ومن ثم يفضل اعداد فهرس لها فى الرسالة وهذا الفهرس يأخذ الشكل العام التالى :-

**رابعا - جدول الرسوم والأشكال البيانية :-**

رقم الشكل / الرسم البيانى	عنوان الرسم / الشكل البيانى	رقم الصفحة
شكل رقم ( )	عنوان الشكل	

### بالنسبة للصور الطبيعية أو الفوتوغرافية : —

تستعين بعض الرسائل بالصور الطبيعية والفوتوغرافية سواء للتدليل على الظاهرة أو الشخصية محور الدراسة وفي حالة تعدد الصور الفوتوغرافية يفضل أن يتم اعداد بيان بها يأخذ شكل فهرس يوضع في نهاية مجموعة الفهارس الخاصة بالرسالة أما اذا كان عددها محدودا فيفضل أن يتم ادماجها ضمن فهرس الرسوم والاشكال البيانية ويأخذ الشكل العام لفهرس الصور الطبيعية والفوتوغرافية النموذج التالي : —

### رابعا — فهرس الصور الطبيعية والفوتوغرافية : —

رقم الصفحة	بيان	رقم الصورة
صفحة ٠٠٠	بيان الصور	صورة رقم (١)
" "	" "	" (٢)
" "	" "	" (٣)

وبصفة عامة في حالة ما اذا كانت الجداول والخرائط والرسوم والاشكال والصور الطبيعية والفوتوغرافية عددها محدودا يفضل أن يتم جمعها جميعا في فهرس واحد يطلق عليه فهرس الجداول والخرائط والرسوم البيانية والصور الفوتوغرافية وتوضع فيه كل منها حسب ترتيبها الوارد بالرسالة بصرف النظر عن طبيعتها حيث ينظر اليها بشكل شامل

### ١١ — التوثيق ( الهوامش ) :

للهامش أهمية خاصة للبحث تستمد هذه الأهمية من الوظائف الأساسية التي يفرم بها الهامش وأهم هذه الوظائف ما يلي :

- ١ — شرح موجز أو مفصل لأحدى القضايا أو النقاط الواردة في متن الرسالة نظرا لأن كتابة هذا الشرح في صلب الرسالة قد يخل بالتسلسل

المنطقي للموضوع المعروض في الرسالة ومن تكامل ووعده عنصربه وفي قطع التسلسل والسياق المنطقي للقارئ .  
٢ - التعبير عن فكر عرضي أو طارئ يتصل بأحدى القضايا أو بأحد العناصر التي يتم عرضها في متن الرسالة ويقوم الباحث بنقدها أو بالتعبير عن فكر معارض لها أو عن فكرة متصلة بها في الهامش .

٣ - ذكر اسم المرجع وبياناته الذي نقلت أو اقتبست منه عبارة أو فكرة أو جملة تم وضعها أو الاستعانة بها في أصل أو متن الرسالة ، أو ذكر المراجع الأساسية التي تم الاستعانة بها أو التي عرضت للفكرة التي تم عرضها في متن الرسالة .

٤ - توجيه القارئ الى اجزاء اخرى من الرسالة تتناول ذات الموضوع بمزيد من الشرح أو التحليل ، أو الى جداول معينة تحتوي على بيانات تؤيد أو تعارض الفكرة التي يتم عرضها في النص أو توجيه القارئ الى مراجع معينة لقراءتها لمزيد من التفصيل عن الموضوع .

٥ - كتابة المصطلحات المستخدمة في الرسالة في حالة ما اذا أراد الطالب ذكر المصطلح باللغة الانجليزية أو اللغة التي نقل عنها هذا المصطلح حيث يفضل وضع المصطلح باللغة العربية في متن الرسالة مع وضع اسم المصطلح باللغة الاجنبية في هامش الرسالة .

وللترقيم في الهامش عدة طرق أهمها الطرق الآتية :

— الترقيم المستقل لكل صفحة :

وفي هذا النوع تستقل كل صفحة من صفحات الرسالة بترقيم أو بأرقام توضع في الهامش الخاص بها فكلما عن للباحث أو للطالب كتابة فكرة أو الإشارة الى مرجع أو تناول جزء بالشرح والتحليل في الهامش كتب رقما مسلسلا لكل فقرة من الفقرات التي يريد لها استطراد أو إشارة الى مرجع وهكذا فإذا انتقل الى صفحة جديدة بدأ برقم الهامش الخاص بها ويسير على هذه الطريقة الى آخر الرسالة .

— الرقم المستقل لكل فعلن :

قد يفضل الباحث أن يقرم بترجيل هوامش الرسالة الى نهاية كل فصل حيث يخصص عدد من الصفحات بكاملها للهامش الخاصة بهذا الفصل في نهايته ويتناول فيها كافة الملاحظات والآراء والانكار والاشارة الى المراجع في هذه الاجزاء ويتم الترقيم في الهامش بتسلسل الملاحظات والاشارات حيث تحمل الملاحظة أو الإشارة الاولى في الفصل رقم ١ الى آخر ملاحظة أو إشارة في الفصل .

— الرقم المتسلسل للرسالة كاملة :

وتشبه هذه الطريقة ، الطريقة الاولى الا انها تختلف في أن الصفحات غير مستقلة بالترقيم في الهامش الخاص بها بل تحمل كل ملاحظة أو إشارة توضع في الهامش اسفل كل صفحة ترقيم متسلسل يبدأ من أول الرسالة حتى نهايتها بالكامل .

وبصفة عامة فان الطريقة الاولى يفضل استخدامها عندما يكون حجم الرسالة كبيرا ، في حين يفضل استخدام الطريقة الثالثة في كتابة الهوامش الخاصة بالتقارير العلمية الصغيرة الحجم ، أما الطريقة الثانية فتستخدم في الرسائل متوسطة الحجم .

ولكتابة المراجع في هوامش الرسالة عدة أساليب نعرض لها فيما يلي :

بالتسبة للكتب العربية :

١ — في حالة ما اذا كانت البيانات عن المرجع كاملة :

اذا كان الكتاب يكتب أو يذكر لأول مرة بالرسالة وله مؤلف واحد يكتب على النحو التالي :

د / محمد عبد الغنى سعودى — الاقتصاد الافريقى والتجارة الدولية — مكتبة الانجلو المصرية — القاهرة ١٩٧٣ ص ١٠ .

في حالة ما اذا كان للكتاب مؤلفين يذكر على النحو التالي :



د / عمر محيي الدين ، د / عبد الرحمن يسرى احمد - مبادئ علم الاقتصاد - دار النهضة العربية - القاهرة - ١٩٧٧ ص ٢٠ .  
أما إذا كان للكتاب أكثر من مؤلفين فيتم ذكر المرجع في الهامش بطريقتين أولها ذكر المؤلفين جميعهم والثانية ذكر أولهم فقط مع إضافة كلمة وزملاؤه على النحو التالي :

د / محمد عبد الغنى سعودى ، د / فرهاد محمد على الاهدن ،  
د / محسن احمد محمود الخضيرى - التكامل المصرى السودانى -  
مكتبة الانجلو - القاهرة ١٩٨٣ ص ٧٠ .

أ و د / محمد عبد الغنى سعودى وزملاؤه - التكامل المصرى السودانى  
- مكتبة الانجلو المصرية - القاهرة ١٩٨٣ ص ٧٠ .  
مع ملاحظة أن يتم ذكر اسماء مؤلفى المرجع كاملين فى مراجع الرسالة  
التي تأتي فى نهايتها .

( ب ) اذا كانت بعض بيانات الكتاب ناقصة أو غير كاملة فيتم كتابته  
على النحو التالي :

١- بالنسبة للمؤلف :

- مجهول المؤلف كليله ودمنة - دار القلم - بيروت - ١٩٥٠ ص ١٢ .

٢- بالنسبة للناشر :

د / محمد عفيفى حمودة - تحليل القرارات والنتائج المالية - بدون  
ناشر معروف - القاهرة ١٩٨٠ / ١٩٨١ ص ١٦٩ .

٣- بالنسبة لسنة النشر ومكان النشر :

السيد أبو النجا - دراسة السوق - بدون ناشر أو مكان نشر معلوم :

ص ١٢ .

٤. — بالنسبة لتاريخ النشر :

- د / فؤاد شريف — المشكلة النقدية — الطبعة الاولى — دار الثقافة —  
الاسكندرية — بدون تاريخ ( د ٠ ت ) ص ١٠ -  
( ج ) اذا كان المرجع مترجم عن لغة اجنبية :

فيذكر اسم المؤلف الاصلى يليه عنوان الكتاب يليه اسم المترجم أو  
المترجمين — ثم الناشر — ثم مكان النشر ثم سنة النشر ورقم الصفحة على  
النحو التالي :

روزا اسماعيلوف — المشكلات العرقية فى افريقيا الاستوائية هل يمكن  
حلها ٩ — ترجمة سامى الرزاق — دار الثقافة الجديدة — القاهرة ١٩٨٣ ص ١٠ -  
بالنسبة للمقالات :

كثيرا ما يعتمد فى البحوث والدراسات على المقالات باعتبارها احد أهم  
مصادر البيانات خاصة وأن المقالة تتضمن بحثا جزئيا أو فكريا عن موضوع  
معين من موضوعات الرسالة : وهى بالتالى تكون عوناً للطالب فى اعطائه فكرة  
عن الجديد فى الموضوع وفيما يلى نموذجين لكتابة المقالات فى الهوامش :

— كريم انور الشاشيى — تخفيض سعر العملة فى البلدان النامية —  
الاختيارات الصعبة — مجلة التمويل والتنمية — المجلد ٢٠ رقم ١  
مارس ١٩٨٣ ص ١٠ -

— كوثر مصطفى سيد — التضخم الزكوى العالى واقتصاديات العالم  
الثالث — مجلة السياسة الدولية — العدد ١٩٧١ يناير ١٩٨٣ ص ٣٥ -

بالنسبة للرسائل الجامعية :

تمثل الرسالة الجامعية مصدرا هاما من مصادر البيانات لطالب  
الدراسات العليا خاصة اذا كان موضوعها قريبا من موضوع الرسالة التى  
يقوم باعدادها فضلا عن أنها تعطى للطالب فكرة عن الصعوبات التى واجهت

الباحث وكيف تغلب عليها ومن ثم يكون الاطلاع عليها والاسترشاد بما جاء فيها نافعا للمطالع وأن كان يجب أن نحذر أن يكون للاقتباس من الرسالة حدودا معينة لا يجب تجاوزها بأي حال من الأحوال .

ويقتصر الاقتباس منها على رأى الباحث سواء فى تعريفه لظاهرة أو لنتائج تم التوصل اليها ولم يتم بنشرها فى كتاب ، ويفضل فى أى حال الرجوع للأصول التى استند عليها الباحث فى رسالته وعدم النقل من الرسالة الجامعية باعتبارها مصدرا للبيانات والمعلومات المنتقاة أو السابق عرضها فى مصادر أخرى أشار اليها الباحث فى رسالته . ويتم ذكر الرسالة على النحو التالى :

د / محسن احمد محمود الخضيرى - التضخم الهيكلى فى الاقتصاد  
الافريقى - جمهورية غانا حالة دراسية - رسالة مقدمة الى جامعة القاهرة  
للحصول على درجة الدكتوراه فى الاقتصاد من معهد البحوث والدراسات  
الافريقية - القاهرة ١٩٨٤ ص ٥ « غير منشورة » .

بالنسبة للمصادر الحكومية :

- الجهاز المركزى للتعبئة العامة والاحصاء - الكتاب الإحصائى  
السنوى - القاهرة ١٩٨٥ ص ١٤ .

- جمهورية مصر العربية - الدستور - مادة رقم ١٠ .

- جمهورية مصر العربية - محاضر لجنة الصناعة - جلسة رقم ١٢  
سنة ١٩٨٥ مجلس الشعب - القاهرة ١٩٨٥ ص ٥ .

بالنسبة للدوريات والصحف اليومية :

تقدم الصحف والدوريات معلومات تأخذ صيغة الخبر أو التحقيق  
الصمغى أو المقال ويجب أن تؤخذ هذه المعلومات بحذر وبعد تدقيق من جانب  
الطالب ويمكن كتابة الدورية أو الصحيفة كمرجع فى أسهمش :

- صحيفة الاهرام - ٢٣ فبراير ١٩٨٥ ص ١ .

بالنسبة للمقابلات الشخصية :

تعد المقابلات الشخصية أداة من أدوات جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الميدانية الأولية ويجب على الطالب الإشارة إليها وإثباتها وتدريبها - فنكتب المقابلة على النحو التالي :

الباحث - مقابلة شخصية مع السيد /  
وظيفة  
حول ( موضوع المقابلة ) - بتاريخ يناير ١٩٨٥ .

هذا من ناحية ومن ناحية أخرى اذا ذكر المرجع مرة أخرى في الهامش الخاص بالرسالة فانه يتم اختصار بياناته على النحو التالي :

١ - في حالة ما اذا كان المرجع هو ذات المرجع السابق يكتب فقط كالاتى :

- المرجع السابق ص ١٠ .

٢ - في حالة ما اذا كان المرجع هو ذات المرجع الذى ذكر من قبل وتبعته مراجع أخرى لمؤلفين آخرين يذكر اسم المؤلف على النحو التالي :

- د / محمد عبد الغنى سعودى - مرجع سابق ص ٢٠ .

٣ - في حالة ما اذا كان للمؤلف أكثر من مرجع تم تناولهم من قبل في الرسالة يكتب على النحو التالي :

- د / محمد عبد الغنى سعودى - الاقتصاد الأفريقى والتجارة الخرجية مرجع سابق ص ٢٠ .

٤ - في حالة ما اذا تعددت الطباعات لذات المرجع يكتب على النحو التالى :

د / محمد عبد الغنى سعودى - الاقتصاد الأفريقى والتجارة الدولية

- الطبعة الاولى - مرجع سابق ص ٢٢ .

هذا بالنسبة لمراجع اللغة العربية اما المراجع باللغة الإنجليزية فيتم كتابتها في الهامش وفقا للاساليب التالية :

— بالنسبة للمكتب :

١ — مؤلف واحد :

Milton Friedman, Inflation Causes and Consequences, Asia Publishing House, London, 1963 , P. 15

٢ — مؤلفان :

J. D. Khatri and G. C. Jangir , Economic At Work, Third Edition, Kitab Mahal ( W. B. ) Privat Ltd, Allahabad, 1965 PP 101 — 121

٣ — في حالة تعدد المؤلفين :

Maloolm , Mc Nair Et, Al, Cases In Retail Management, Mc — Grow Hill Book Company Inc, New York , 1957, P. 15

بالنسبة للمقالات :

تكتب على النحو التالي اذا كانت في احدى الدوريات .

Shankar Acharya, Development Perspective and Priorities In Sub — Saharan Africa, Finance and Development, Volume 18, Number 1. March 1981

اما اذا كانت مقالة داخل احدى الكتب فتكتب على النحو التالي :

C. H. Kirkbatric and Nixson, The Orgins of Inflation In Less Deveeoped Countrics, A Selective Review, In Ian Livingstone ( Editor ) , Deveiopment Economics and Poligy Readings, George Allen and Unwin, London 1981

بالنسبة للمطبوعات الحكومية :

Ministry of Finance and Economic Planning, Report of The Salary Review Conumitte, The Prices and Income Board, Accra, July 1974 P 3

وفي حالة ذكر المرجع مرة ثانية في الرسالة يفضل اختصار بيانات  
المرجع على النحو التالي :

١ - إذا كان المرجع المطلوب كتابته في الهامش هو ذات المرجع السابق  
ذكره مباشرة يكتب على النحو التالي :  
( ١ ) في حالة تعدد الصفحات واختلافها •

( ب ) في حالة ما إذا كان نفس البيان وارد بالصفحة السابق الإشارة  
إليها للمرجع السابق ذكره بالهامش ونفس المؤلف •  
« بدون ذكر رقم الصفحة » •

٢ - إذا كان المرجع المطلوب كتابته بالهامش ذكر من قبل ولكن تبعته  
عدة مراجع أخرى لمؤلفين آخرين يكتب على النحو التالي :  
١ - في حالة اختلاف الصفحات •

Miltodn Friedman, op, cit ( Opera citato ) p. p ١٥ -5٥

٢ - في حالة ما إذا كانت نفس الصفحة •

Milton Friedman, Loc. = Loc Citato = in the place cited

٣ - في حالة تعدد المراجع لذات المؤلف الواحد في نفس الرسالة وكان  
المرجع المطلوب ذكره سبق كتابته في الرسالة في اجزاء متقدمة وقد تبعه  
مراجع أخرى لذات المؤلف ، فيجب كتابة اسم المؤلف واسم المرجع ورقم  
الصفحة على النحو التالي :

Milton Friedman, Inflation, op.cit,p ١0

١٢ - قائمة مراجع الرسالة :

يجب حصر كافة المراجع التي قام الباحث بالاستعانة بها في بحثه وفي  
كتابة رسالته وسبق أن تناولها في هوامش لتوثيق مدى صحة وصدق البيانات  
والمعلومات ومن هنا فإن قوائم مراجع الرسالة تختوى على نوعين من المراجع  
هما :

— مراجع قراها الباحث واستعان بها في رسالته وأشار إليها فعلا في الخواشي والهوامش الخاصة بالرسالة ولابد من أن تحتويها قوائم المراجع في نهاية الرسالة .

— مراجع قراها واقادته في اتمام البحث والدراسة التي يقوم بها ولم يشر إليها في حواش الرسالة أو في هوامشها ويفضل أيضا أن يذكرها الطالب في قائمة المراجع في نهاية الرسالة خاصة إذا كانت موضوعاتها ترتبط ارتباطا وثيقا بموضوع الرسالة .

ويتم حذف رقم الصفحة وترتيب كل نوع من المراجع أبجديا حسب اسم كما سبق إيرادها بالنسبة للمراجع في الهوامش مع ذكر المرجع كاملا ومرة واحدة دون أي تكرار .

وحذف رقم الصفحة ويتم ترتيب كل نوع من المراجع أبجديا حسب اسم المؤلف وفي هذا المجال يفضل أن يبدأ بالاسم الأول من أسماء المؤلف إذا كان المرجع باللغة العربية ، وباسم العائلة للمؤلف إذا كان المرجع باللغة الأجنبية وأن كان بعض الباحثين يفضلون استخدام اسم العائلة أيضا في المراجع العربية .

#### ١٣ - حجم الرسالة :

للرسالة العلمية حجم معين يجب أن لا تتعداه ، ويفضل أن يراعى الطالب أن يكون حجم الرسالة مناسبا ويقصد بحجم الرسالة المتن وليس كامل الرسالة ويتحكم في هذا الحجم مدى قدرة الطالب على استيعاب الموضوع وقدرته على ربط أجزائه والعرض له بسهولة وباختصار دون إخلال بعناصره الرئيسية ويصفة عامة فإنه يفضل أن يكون حجم الرسالة على النحو التالي :

(١) بالنسبة لرسالة الماجستير :

يفضل أن يتراوح حجم الرسالة بين ١٨٠ صفحة إلى ٢٠٠ صفحة .

(ب) بالنسبة لرسالة المكتوب : ٥ :

يفضل أن يتراوح حجم الرسالة بين ٢٨٠ صفحة الى ٢٥٠ صفحة .

١٤ - ملحق الرسالة :

نظرا لما قدم يقوم الطالب ببذله من مجهود مكثف واعتماده على اجراء تحليلات رياضية وقياسية قد تستدعي اجراء عمليات حسابية على الحاسب الالىكترونى باستخدام برنامج خاص فضلا عن اللجوء الى بعض الوثائق والمعاهدات والاحصائيات التى استند الى اجزاء منها فى بحثه أو أطروحته للدرجة العلمية .

ولما كانت هذه الاحصائيات أو المعاهدات أو برامج الكمبيوتر والمعادلات التفصيلية من الحجم الكبير التى قد يستغرق ذكرها عدة صفحات فى الرسالة مما يقطع تسلسل الافكار وسلاسة العرض اذا وضعت فى متن الرسالة ، كان من الافضل للطالب وضعها فى ملحق خاصة تاتى فى نهاية الرسالة وقبل ذكر مراجعها ووفقا لما تقدم يتم الترتيب التالى للملاحق :

١ - الملحق الاجرائى :

وهو اول الملاحق من حيث درجة ترتيبه اذا وجد الطالب انه من المناسب او من الافضل ذكر طرق البحث والمناهج التفصيلية التى استند اليها والمعادلات الرياضية التفصيلية التى اعتمد عليها واصولها وتطورها والبرنامج الذى قام باعداده أو اعتمد عليه فى حسابات المناسب الالى ، وعما اذا قام ببحث ميدانى ، وفى الحالة الاخيرة يفضل ذكر كيفية قيامه بتحديد مجتمع البحث ، واختيار العينة المثلة من هذا المجتمع ووسيلة جمع البيانات من الميدان وطرق اعداد قائمة الاستقصاء والطرق التى استخدمت فى مقابلة افراد العينة والتعليمات التى تم تزويد بها جامعى البيانات وطرق تبويب وتسجيل وتحليل البيانات والمعادلات الاحصائية التى طبقت . الخ وان يوضع ذلك كله فى الملحق الاجرائى .



(ب) الملحق الإحصائي :

يلى هذا الملحق الاجرائى فى ترتيب وضعه بالرسالة ، فإذا لم يوجد الملحق الاجرائى كان هو الملحق الاول بالرسالة ، ويضم هذا الملحق كافة الجداول الاحصائية بتفصيلاتها والتي تم الاشارة اليها أو الاستعانة بها فى كتابة الرسالة ولم يتم ايرادها فى المتن نظرا لضخامتها أو لكثرة عددها حتى لا يخل الطالب بسياق وسلسلة العرض .

(ج) الملحق الوثائقي :

ويلى هذا الملحق الملحق الاحصائي فى ترتيبه ضمن الملاحق ويتضمن المعاهدات الحكومية والاتفاقيات التجارية أو الاقتصادية والوثائق والمواثيق واللوائح ، والقوانين أو بنود أى منها التفصيلية التى تم الرجوع اليها فى الرسالة أو تم الاستناد اليها فى تقرير أو إيراد أو إبراز رأى للباحث وتوثيقه بها وقد يضم هذا الملحق أيضا مجموعة الصور والخرائط ذات الاصل التاريخى باعتبارها وثيقة ذات دلالة معينة للبحث أو استند اليها الطالب فى اقراره بصحة وجهة نظر معينة أو معارضته لوجهة نظر اخرى .

١٥ - ترقيم صفحات الرسالة وترتيب اجزائها :

يتم ترقيم صفحات الرسالة على النحو التالى :

( ١ ) الصفحات التى تلى الغلاف حتى الصفحة التى تسبق صفحات المقدمة تأخذ ارقام مسلسلة بالحروف الابجدية وفقا لقاعدة أبجد هوز حط كل من أى تبدأ على النحو التالى ١ ، ب ، ج ، د ، هـ ، و ، ز ، ح ، ط ، ي ، م ، ن ، ٠٠٠ الخ .

( ب ) الصفحات التى تبدأ بالمقدمة نهاية الرسالة تأخذ ارقام عديدة مسلسلة ابتداء من رقم ١ ، ٢ ، ٣ ، ٠٠٠ الخ ويتم ترتيب الرسالة على النحو التالى :

— صفحة التلّاف ، تليها صفحة الآية القرآنية ، إذا وجدت ، تليها  
صفحة الشكر والامداء ، ثم الفهرس ( فهرس الموضوعات ، يليه فهرس  
الجدول ، يليه فهرس الرسوم والأشكال البيانية والخرائط والصور )  
ويلى ذلك المقدمة ثم الباب الأول من الرسالة وهكذا حتى خاتمة  
الرسالة يليها الملاحق ثم مراجع الرسالة التي يتم ترتيبها بدءا  
بالمراجع العربية مرتبة بدءا بالكتب ثم المقالات ثم الدوريات ، ثم  
المصادر الحكومية وتبعا بعد ذلك المراجع باللغة الانجليزية بذات  
الترتيب فان استخدام الباحث مراجع بلغات اخرى يبدأ بذكر المراجع  
باللغة الانجليزية وفقا لترتيب تصنيفها ثم المراجع باللغة الاخرى  
مرتبة حسب تصنيفها كما سبق ايراده بالنسبة للمراجع باللغة  
العربية •

\*\*\*

## العمل السابع

### مناقشة الرسالة

تعد مناقشة الرسالة الختام الطبيعي للجهود الذي بذله الطالب في تحضير واعداد وطباعة الرسالة التي قام بالتسجيل لها ويعد منحه الدرجة التتويج الذي يسمى اليه والثمره التي عليه ان يجني قطفها ، والمناقشة هي المرحلة التي تدور حولها معرفة مدى قدرة الطالب على ان يصبح باحثا ومحاضرا في العلم او التخصص الذي سجل فيه ، ويخطيء كثيرا البعض الذي يعتقد ان المناقشة هي بمثابة اختبار او امتحان للطالب بقدر ما هي مرحلة لدراسة مدى نضوج الطالب وتكامل شخصيته العلمية من خلال اجراء حوار وتبادل وجهات النظر بين المناقشين وبين الطالب واعطاء توجيهات ونصائح لتصويب القصور الذي ظهر في الرسالة ومن ثم فان اعداد الطالب لنفسه وتهيئة وحفز قدراته للمناقشة يكون عامل هام في اجتيازه هذه المرحلة بنجاح تام وينصح ان يتبع الطالب الارشادات التالية :

١ - حسن اعداد الملخص الذي سيقوم بالقاءه في بداية المناقشة ويفضل ان يكون هذا الملخص مرجزا على ان يضم النواحي الجيدة التي قام بها الباحث بحيث يبرز مجهوده والنواحي الجديدة التي اضافتها الرسالة بشكل مقبول وان تكون صياغته مناسبة ويفضل ان تكون عبارته في المبني للمجسول مع استبعاد كلمة «انا» بشكل تام من هذا الملحق .

٢ - التدريب على القاء هذا الملخص تدريبا يوميا وتحسين هذا اللقاء والاعتناء بمخارج الالفاظ وبالتشكيل اللغوي للكلمات ويمكن للطالب الاستعانة باحد المتخصصين في اللغة لتشكيل الكلمات الخاصة بالملخص حتى يكون نطقه بها سليما ويلقى قبول وعدم معارضة المناقشين او الحاضرين .

( م ١٠ - الاسس العلمية )

٣ - التنبؤ بالاستئنة التي سوف يقوم باثارتها المناقشين خاصة فيما يتصل بتواحي الضعف الموجودة بالرسالة واعداد الرد على هذه الاسئلة بلبساقة وحسن تصرف ويمكن الاستعانة في معرفة اتجاهات المناقشين من خلال الآتي :

- معرفة اسلوب كل منهم في مناقشة الرسائل السابقة ويفضل ان يحضر الطالب عدة مناقشات لرسائل يحضرها هؤلاء المناقشين \*
- معرفة التخصيص الدقيق الذي ينتمى اليه كل منهم \*

- معرفة مدى علاقة كل منهم بالآخر وبالشرف على الرسالة \*
- وبالتعرف على هذه الجوانب يمكن للطالب ان يقوم بتصوير عقلى أو تخيل لما يمكن أن تكون عليه المناقشة واعداد نفسه للقيام بها خير قيام وأن يتحلى بالهدوء ورباطة الجاش \*

ويصفة عامة فإن المناقشة تدور حول جوانب أساسية هي :

اولا - الجانب الشكلى الخاص بالرسالة :-

ويتناول المناقش فى هذا الجانب التواحي الآتية :-

- التوازن الهيكلى لأجزاء الرسالة
- مدى خلوها أو احتوائها على غلطات مطبعية أو املائية
- مدى احتواء الرسالة على أخطاء لغوية تتصل بالقواعد والصرف والنحو \*
- مدى احتوائها على تكرار أو سياق دون حاجة اليه \*
- مدى التزام الطالب بقواعد الترقيم وقواعد كتابة الرسالة وترتيب أجزائها وكتابة المراجع ..... الخ \*

- - مدى مناسبة عنوان الرسالة وعناوين الأبواب والفصول .....

الخ •

#### ثانيا - الجانب الموضوعي الخاص بالرسالة :-

وفى هذا الجانب يتناول المناقشون الآتى :-

- مدى مناسبة المنهج الذى استخدمه الطالب فى دراسته وقدرته على استخدام أدواته وأوجه القصور التى شابت هذا الاستخدام
- مدى قدرة الطالب على دراسة موضوع الرسالة وبحثها والعرض لها عرضا منطقيا شاملا ومتكاملا ومدى تغطيته لموضوع الرسالة •
- الجديد الذى أضافه الطالب ونواحى القوة والضعف فى هذه الإضافات •
- مدى احترامه لآراء الغير والتزامه بالامانة العلمية فى عرضه للبيانات والمعلومات التى تم جمعها واسناد كل منها لصاحبه وتوثيقه لها بالمراجع المقبولة علميا ونقده لمصادره •

- أنواع المراجع التى رجع اليها الطالب ومدى قربها أو بعدها عن موضوع الرسالة •

#### ثالثا - جانب يتصل بالطالب وشخصيته :-

وفى هذا الجانب يحاول المناقشون لقاء الضوء على النواحى الخاصة بالطالب ليتبين مدى نضجه العلمى ومدى مناسبته للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة وفى هذا الجانب يتم دراسة أو العمل على استشفاف الجوانب الآتية خلال المناقشة :-

- مدى قدرته على عرض الموضوع عرضا منطقيا مسلسلا بدون أخطاء لغوية وفى ترابط فكرى شيق •

مدى تمسكه بالرأي الذي أورده بالرسالة واستعداده للدفاع

عن هذا الرأي .

— قدرته على الرد على الاسئلة وتمكنه من المادة العلمية وإحاطته بما

يجب أن يحيط به بالنسبة للعلم أو التخصص الذي تدور في إطاره

الرسالة .

— مدى قدرته على الاحتفاظ بهدوء أعصابه ورباطة جأشه وشجاعته في

الاعتراف بالخطأ واستعداده لتصويبه وتقبل نصائح الغير .

وفي العادة فإن مدة المناقشة هي ثلاث ساعات تنقسم الي ثلاثة أقسام

رئيسية هي :

الفترة الأولى : — وهي تستغرق نحو ثلث ساعة وقد تمتد الى نصف ساعة

وفيها يقوم رئيس لجنة المناقشة بافتتاح المناقشة طالباً من

الطالب اللقاء ملخصاً موجزاً عن الرسالة فيما لا يزيد عن ثلث

ساعة وعلى الطالب أن يراعى الالتزام بذلك التزاماً كاملاً وأن

يعد نفسه لاعداداً جيداً للقيام بهذه المهمة خير قيام .

الفترة الثانية : — وهي الفترة الجرجة بالنسبة للطالب وتستغرق نحو ساعتين

ونصف وفي هذه الفترة يقوم الاساتذة المناقشين بمناقشة

الطالب في الرسالة متناولين الجوانب الشكلية والجوانب

الموضوعية لها والحكم على مدى جدارة الطالب للحصول

على الدرجة العلمية المطلوبة .

الفترة الثالثة : — وهي الفترة التي يقوم فيها الاساتذة المناقشين بالاجتماع في

مكان مغلق عليهم للمداولة وعرض رأي كل منهم في مدى اجازة

الرسالة وصلاحياتها وصلاحيه الطالب للحصول على الدرجة

المطلوبة وإعلانه نتيجة المناقشة .

وقد تتم المناقشة فى صورة علنية وهو النظام الغالب على الرسالة أو قد تتم مناقشة الرسالة فى صورة سرية إذا كانت تتناول موضوعا لا يجب طرحه على الملأ لاعتبارات قانونية أو فنية أو إنسانية ... الخ ومن ثم يقتصر الحاضرين على عدد محدود جدا تتوافر فيهم خصائص معينة ويخضع ذلك لاعتبارات سياسية وأمنية يقرها المناقشين والمعهد العلمى الذى سجل فيه الطالب الدرجة العلمية .

#### التقدير فى الرسالة العلمية : -

تختلف الجامعات والكليات فى منحها الدرجات العلمية ، فبعضها يرى أن منح الدرجة هو فى حد ذاته تقديرا للطالب ومن ثم فإن مجرد حصول الطالب على الدرجة العلمية دليل كاف على قدرته واستحقاقه لها ، والبعض الآخر من الجامعات يرى أن - الطلاب ذى قدرات متفاوتة وإن الرسائل التى تقدم تختلف فى درجة جودتها وتفرقها وتغطيتها وأسلوب عرضها للموضوع ومن ثم فإنه لا يجب المساواة بين الطلاب بل من المفضل إعطاء تقدير يتناسب مع هذه الاعتبارات عند منح الدرجة فتمنح درجات جيد ، وجيدا جدا وامتياز بالنسبة لرسائل الماجستير ، ودرجات بمرتبة الشرف بأنواعها بالنسبة لدرجة الدكتوراه .

#### التصويت والحكم على الرسالة : -

لكل عضو من الاعضاء الغير مشرفين فى لجنة المناقشة صوت واحد وللمشرف صوت واحد وفى حالة تعدد المشرفون على الرسالة فيكون لهم جميعا صوت واحد فقط يقتسمونه فيما بينهم ويتم الحكم على الرسالة بأن يقدم كل منهم تقريرا فرديا عن الرسالة وتقوم اللجنة بتقديم تقرير جماعى عن صلاحيتها .

Y. A. I. 1990



المراجع

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1

.

1

أولاً - المراجع باللغة العربية :

- ٢ - أبو بكر ، عبد الله عبد الحليم  
والهوامري ، اسماعيل سليمان  
وابو النصر ، محمود  
البحث الاحضائي - المطبعة الكمالية  
القاهرة ١٩٨٠ .
- ٢ - الجوهري ، محمد والخريجي ،  
عبد الله  
مناهج البحث العلمي - الطبعة الثانية  
دار الشروق - جدة ١٩٨٠ .
- ٣ - الصياد ، عبد المعطي احمد  
وعثمان ، محمد عبد السميع  
محاضرات في مناهج البحث -  
كلية التربية جامعة الازهر - القاهرة  
١٩٨٢ .
- ٤ - العربي ، عزيز العلي  
البحث العلمي ، تدوينه ونشره - دار  
الرشيد للنشر - بغداد ١٩٨١ .
- ٥ - اللقاني ، احمد حسين  
المناهج بين النظرية والتطبيق - عالم  
الكتب - القاهرة ١٩٨٤ .
- ٦ - اللجيسي ، محمد ايوب ومرسى ،  
محمد منير  
البحث التربوي ، أصوله ومناهجه  
عالم الكتب - القاهرة ١٩٨٣ .
- ٧ - بدر ، احمد وقاسم ، حشمت  
محمد علي  
المكتبات المتخصصة ، ادارتها وخدماتها  
- وكالة المطبوعات - الكويت ١٩٨٢ .
- ٨ - بدوي ، عبد الرحمن  
مناهج البحث العلمي - وكالة  
محاضرات في مناهج البحث والمكتبات  
وكالة المطبوعات الكويت ١٩٧٧ .

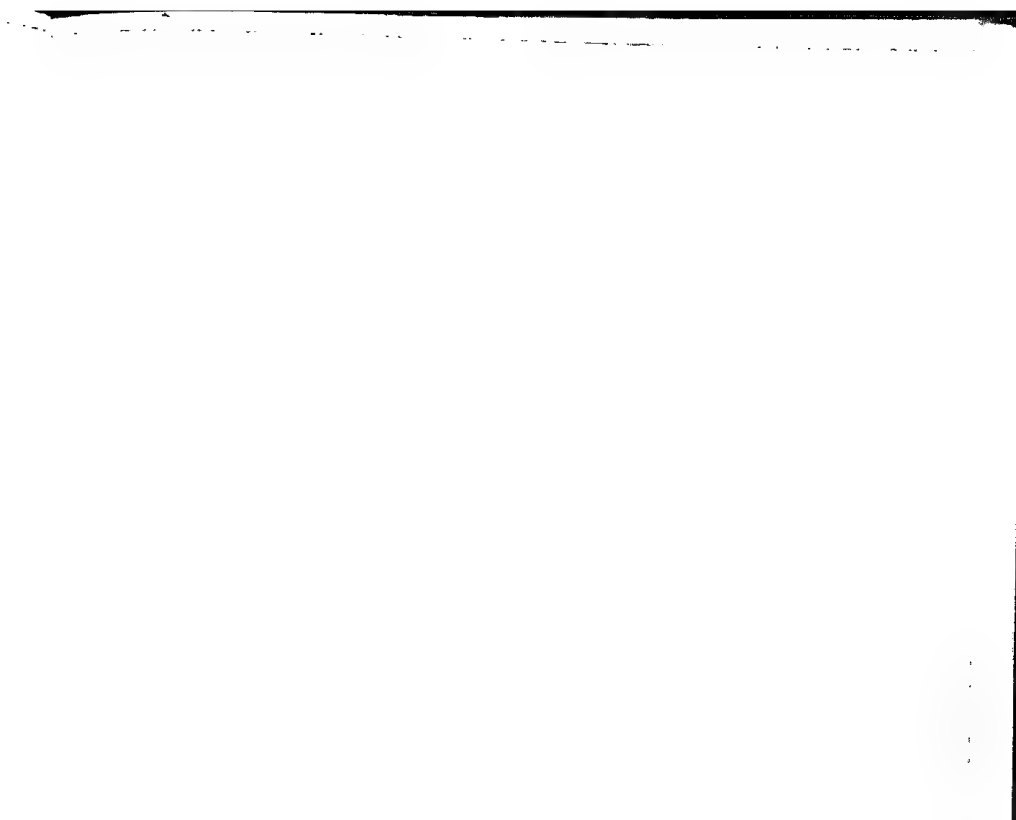
- ٩ - هنيش، محمد عبد الوهاب استخدام المكتبات ومصادر المعلومات  
دار الكتاب المصرى - القاهرة ١٩٨٤
- ١٠ - شرف، عبد العزيز و خفاجى، كيف تكتب بحثا جامعا - مكتبة  
الانجلو المصرية - القاهرة ١٩٧٩ • محمد عبد المنعم
- ١١ - شلبى، احمد كيف تكتب بحثا أو رسالة - دارسة  
منهجية لكتابة البحوث واعداد رسائل  
الماجستير والدكتوراه - الطبعة  
التاسعة ( ١٩٧٦ ) - مكتبة النهضة  
المصرية القاهرة ١٩٧٦ •
- ١٢ - عمر، معن خليل الموضوعية والتحليل فى البحث  
الاجتماعى دار الافاق الجديدة -  
بيروت ١٩٨٣ •

ثانيا - المراجع باللغة الانجليزية :

1. Ehrich, Egea and Murphy, Dnniel, Writing and Res.  
earchng Term Papers and Reports, A new Guide  
For Students, Panton Books, New York 1968.
2. Turbian, Katel., Students Guide Writing College,  
Papers, The Universty of Chicago Press Chicago, 1969.
3. Turibian, Katel., A manual For Writers of Term  
Papers, Theses, and Dissertations, Forurth Edition.  
The University of Chicago Press, Chicago. 1973.

\*\*\*

## المحتويات



رقم الصفحة

٥

مقدمة

### الفصل الأول - الباحث والبحث العلمى

- ( هل أنت باحث علمى - من هو الباحث العلمى -
- هل أنت على استعداد لتكون باحثا علميا - ما هو هدفك من أن تصبح باحثا علميا )
- ( ماهو البحث العلمى - وخطواته فيما يتصل بتحديد المشكلة محل البحث - جمع البيانات والمعلومات حول المشكلة - فرض الفروض لحل المشكلة - اختيار صحة الفروض - التوصل الى نتائج يمكن تعميمها \* )

### الفصل الثانى - اختيار عنوان الرسالة وتقسيم الموضوع ( الشروط ٢٧

- المتعين توافرها فى عنوان الرسالة - الخطوات
- المتعين اتباعها لتحديد أو اختيار عنوان الرسالة
- الجوانب الموضوعية ، والجوانب الشكلية المتعين توافرها فى عنوان الرسالة ( تقسيم الرسالة ،
- المقدمة وكيفية تحريرها وأقسام المقدمة ، صلب الرسالة ، وكيفية تقسيمه والأساليب المستخدمة فى ذلك والشروط المتعين توافرها فى التقسيم العلمى للرسائل ، خاتمة الرسالة والشروط المتعين توافرها بها ) \*

رقم الصفحة

٤١

### الفصل الثالث - مناهج البحث

( أهمية مناهج البحث - ومفهوم منهج البحث  
العلمي وتعريفه )

( انواع مناهج البحث ، المنهج التاريخي للبحث ،  
المنهج الوصفي التحليلي للبحث - المنهج التجريبي  
للبحث - المنهج المتكامل في البحوث التطبيقية )

٧٥

### الفصل الرابع - أدوات البحث - العلمي

( أدوات جمع البيانات والمعلومات وتشمل الملاحظة  
العلمية ، المقابلات ، قوائم الاستقصاء - وأدوات  
تحليل البيانات والمعلومات - أدوات عرض  
وتوضيح الأفكار والمعلومات ويشمل الخرائط  
الجغرافية ، الصور الفوتوغرافية - الرسوم  
البيانية - الجداول ،

٨٧

### الفصل الخامس - جمع البيانات

« - تنظيم وقت الباحث - تنظيم الاستعارة من  
المكتبة تنظيم مهارات جمع البيانات وتحليلها -  
استقراء المادة العلمية - استخراج بيانات المرجع -  
كتابة بيانات المرجع »  
« الاقتباس - التلخيص - التعليق الاستنتاج »

١١٣

### الفصل السادس - كتابة الرسالة العلمية

كيفية استخدام الكلمة أو اللفظ - بالنسبة لتركيب  
الجملة - بالنسبة للفقرة «  
« الرموز المستخدمة في الرسالة - علامات الترقيم  
- التعريفات المعجمية ، الشرطية ، الاختصارات



رقم الصفحة

الرمزية - صفحة الغلاف فهارس الرسالة - فهرس  
الموضوعات - فهرس الجداول - فهرس الخرائط  
- فهرس الرسوم والأشكال البيانية - فهرس الصور  
الطبيعية أو الفوتوغرافية - التوثيق - مراجع  
الرسالة - حجم الرسالة - ملاحق الرسالة - ترقيم  
صفحات الرسالة .

١٤٥

الفصل السابع - مناقشة الرسالة

( إرشادات الطالب للمناقشة - الجوانب التي تدور  
المناقشة حولها فيما يتصل بالجانب الشكلي  
للرسالة ، الجانب الموضوعي للرسالة ، الجانب  
الخاص بالطالب ) .  
( مناقشة الرسالة ، زمن المناقشة والوقت المحدود  
لكل جزء من المناقشة ، تشكيل لجنة المناقشة ،  
التصويت والحكم على الرسالة ، التقدير في الرسالة  
العلمية ) .

١٥١

مراجع الكتاب -

\*\*\*

001.42

الرسائل الى ابي ٤٢٥ - طرم انشا

طرم انشا

السوف

مختصر

الرسائل الى الخليفة

الكتابة العامة

الكتابة الفنية

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

رقم الايداع ٤٢١٩ / ١٩٩٢  
I.S.B.N. 977 — 1099 — 8